

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗПО «ДНІПРОВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
У ДНІПРОВСЬКОМУ ПРОФЕСІЙНОМУ ТЕХНОЛОГІЧНОМУ
КОЛЕДЖІ**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Дніпровського професійного технологічного коледжу
протокол від 30.06 2026 р., № 14

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом від 22.06.2026 2026 р. № 365

Директор Коледжу

Олександр СТРИЛЕЦЬ



**ДНІПРО
2026**

I. Загальні положення

1.1 Положення про академічну доброчесність (далі Положення) у Дніпровському професійному технологічному коледжі (далі Коледж) закріплює, визначену у Законі України «Про доброчесність» академічну доброчесність важливою передумовою провадження якісної освітньої та наукової (творчої) діяльності, здобуття якісної освіти, утвердження в суспільстві довіри до результатів навчання і наукових (творчих) досягнень, а також формування поваги до честі та гідності людини. Положення проголошує базові цінності та визначає основні принципи і правила академічної доброчесності у Коледжі, правові та організаційні механізми її формування та забезпечення, основні ознаки і види порушень академічної доброчесності та заходи реагування на такі порушення.

1.2 Положення розроблено відповідно до Законі України «Про доброчесність», Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Дніпровського професійному фаховому коледжі та інших нормативних документів.

1.3 Текст Положення розроблено з урахуванням пропозицій педагогічного колективу та органу студентського самоврядування та профспілкової організації Коледжу.

1.4 Положення є складовою частиною внутрішньої нормативної бази закладу освіти, системи забезпечення якості освіти Коледжу та якості освітньої, наукової, методичної й інноваційної діяльності.

1.5 Педагогічні працівники, співробітники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку особистісного потенціалу, забезпечення іміджу Коледжу як сучасного закладу освіти, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.6 Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу і спільноту Коледжу, є обов'язковою до виконання.

1.7. Положення визначає **внутрішню політику Коледжу щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності**, яка спрямована на створення освітнього середовища, у якому всі учасники освітнього процесу дотримуються принципів чесності, відповідальності, справедливості, довіри та поваги до інтелектуальної праці. Академічна доброчесність є важливою

складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та ґрунтується на вимогах законодавства України у сфері освіти.

Основною метою внутрішньої політики є формування академічної культури, яка забезпечує довіру до результатів навчання, виховує відповідальне ставлення до освітньої діяльності та запобігає проявам академічної недоброчесності.

1.8. Внутрішня політика Коледжу щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності у даному Положенні

- забезпечує обізнаність усіх учасників освітнього процесу щодо цінностей, принципів, правил академічної доброчесності;
- сприяє дотриманню академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- мінімізує можливості для порушення академічної доброчесності;
- визначає механізми для запобігання виникненню та врегулювання конфліктів інтересів;
- забезпечує дієве реагування на факти порушення академічної доброчесності.

II. Поняття, принципи та цінності академічної доброчесності

2.1 **Академічна доброчесність** — сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими керуються учасники освітнього процесу (студенти, педагоги, науковці) з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Основи академічної культури спираються на **фундаментальні цінності**, визначені Міжнародним центром академічної доброчесності (International Center for Academic Integrity (ICAI)), які формують основу академічного середовища:

- **Чесність (Honesty)** — готовність бути правдивим у навчанні, викладанні та дослідженнях, відмовляючись від плагіату та фальсифікацій.
- **Довіра (Trust)** — створення відкритого середовища, де академічна спільнота вірить у чесність, сумлінність та оригінальність робіт одне одного.
- **Справедливість (Fairness)** — чіткі, прозорі та неупереджені правила, стандарти оцінювання та академічні взаємовідносини.

- **Повага (Respect)** — взаємне визнання ідей, думок та гідності всіх учасників освітнього та наукового процесу.
- **Відповідальність (Responsibility)** — усвідомлення наслідків своїх дій, сумлінне виконання завдань та готовність нести відповідальність за якість власної роботи.
- **Відвага / Мужність (Courage)** — здатність чинити доброчесно, обстоювати правду та виступати проти порушень, навіть коли це важко або суперечить загальній ситуації.

Ці цінності з теоретичних ідеалів у повсякденні студентів, педагогів та адміністрації, всіх учасників освітнього процесу Коледжу перетворюються на **практичні принципи**, які є обов'язковими для освітньої та наукової дослідницької діяльності:

- **Самостійність виконання завдань:** Індивідуальні роботи, дослідження та іспити виконуються кожною особою особисто (без недозволеної допомоги).
- **Прозорість джерел:** Усі використані матеріали (статті, книги, вебсайти, ідеї) повинні бути чітко оформлені у вигляді коректних посилань на автора та видання.
- **Достовірність даних:** Надання виключно правдивої інформації про результати власних досліджень, зібрану статистику або проведені експерименти без фабрикацій та фальсифікацій.
- **Свобода академічного вираження:** Відстоювання наукової істини, право на власну аргументовану думку за умови дотримання наукової етики.

2.2. Учасники освітнього процесу та спільнота Коледжу як суб'єкти академічної діяльності зобов'язані

- дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, що визначені Законом «Про академічну доброчесність» та іншими законами України, а також міжнародними документами, підписаними від імені України в установленому законодавством порядку;
- мають право ухвалювати внутрішні акти, можуть визначати у таких актах додаткові цінності, принципи і правила академічної доброчесності, що не мають суперечити тим, що визначені цим Законом;
- зобов'язані формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності в їхніх академічних спільнотах, що ґрунтується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності.

III. Правила академічної доброчесності

3.1. Академічна доброчесність у педагогічній діяльності. Педагогічні, науково-педагогічні працівники Коледжу, інші особи, які здійснюють викладацьку діяльність, зобов'язані дотримуватися таких правил:

- ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;
- ґрунтувати власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;
- перевіряти надійність і достовірність інформації, що надається здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу;
- чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та мати прозору систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка базується на чітких оприлюднених критеріях;
- доброчесно оцінювати академічні твори та навчальні роботи здобувачів освіти, переконуватися у відсутності ознак порушення академічної доброчесності;
- власним прикладом сприяти формуванню у здобувачів освіти академічної доброчесності;
- стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;
- вчасно, неупереджено, невибірково реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності, припиняти такі порушення, застосовувати до здобувачів освіти заходи реагування на порушення академічної доброчесності у випадках і порядку, визначених Законом «Про академічну доброчесність» та/або внутрішніми нормативними документами.

3.2. Учасники освітнього процесу Коледжу дотримуються вимог законодавства до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів, навчальних робіт у частині забезпечення академічної доброчесності. Академічна доброчесність під час створення та оприлюднення академічних творів. **Академічний твір** (академічний текст) — авторський науковий або навчальний текст, створений дослідником, викладачем чи

студентом у процесі навчання або наукової/дослідницької діяльності. До академічних творів належать документи:

- навчальні: курсові, кваліфікаційні (бакалаврські) роботи, дисертації, есе, підручники та навчальні посібники.
- наукові: наукові статті, монографії, звіти про наукову діяльність та тези доповідей.

3.2.1. Під час створення академічного твору автор повинен дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.

- При використанні в академічному творі результатів інтелектуальної творчої діяльності (текст, зображення, ідея, розробка, твердження, відомості, думка тощо) іншої особи має бути зазначено посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора.
- Посилання на джерело інформації здійснюється у спосіб, що дає змогу виокремити внесок автора в академічному творі серед результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб.

3.2.2. Академічний твір повинен містити достовірну інформацію та не має містити сфабрикованої чи сфальсифікованої автором інформації. У разі наведення припущень чи недоведених тверджень про це має бути зазначено в академічному творі.

3.2.3. В оприлюдненому академічному творі зазначаються всі його автори.

3.2.4. У разі використання в академічному творі об'єкта, згенерованого штучним інтелектом, автор повинен повідомити про це в такому творі із зазначенням методики генерування та/або посилання на відповідну комп'ютерну програму чи її опис згідно з вимогами щодо оформлення та/або оприлюднення відповідних академічних творів, визначених відповідним суб'єктом академічної діяльності.

3.2.5. В оприлюдненому академічному творі, крім авторів, зазначаються й інші особи, які брали участь у роботі над ним (надання рекомендацій, консультування, редагування, оформлення, виконання експериментів, розрахунків, перекладу тощо), із зазначенням характеру внеску кожної з таких осіб. Інформація про рецензента (рецензентів) академічного твору може не оприлюднюватися відповідно до редакційної політики видавця.

3.2.6. У разі використання автором у новому академічному творі власних раніше опублікованих наукових результатів (частково або повністю) про це має бути обов'язково зазначено в цьому новому академічному творі.

3.2.7. Коледж здійснює перевірку академічних творів, які видають, а також які оприлюднюються у заснованих ним виданнях або у виданнях, рекомендованих ним до друку, на відсутність ознак порушення академічної доброчесності.

3.3. Дотримання академічної доброчесності під час оцінювання результатів академічної діяльності. Кожен має право на доброчесне оцінювання результатів його академічної діяльності. Оцінюванню підлягають персональні (індивідуальні) результати діяльності особи, досягнуті нею особисто, або результати діяльності авторського колективу, що їх отримав.

3.3.1. Педагоги Коледжу, які проводять оцінювання, зобов'язані вживати всіх заходів, визначених Законом «Про академічну доброчесність», спеціальними законами, іншими актами законодавства, внутрішніми актами/положеннями, щоб оцінювання здійснювалося:

- з дотриманням визначених цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;
- відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до об'єкта оцінювання, процедур оцінювання та чітких і зрозумілих критеріїв оцінювання;
- за допомогою методів та інструментів оцінювання, що здатні забезпечити досягнення мети оцінювання;
- за відсутності недозволеної допомоги під час оцінювання результатів діяльності та/або створених для окремої особи (групи осіб) переваг чи перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження оцінювання (крім додаткової підтримки для осіб з особливими освітніми потребами);
- за відсутності конфлікту інтересів або після його врегулювання в порядку, встановленому законодавством;
- за відсутності упередженого ставлення або дискримінації особи за будь-якою ознакою.

3.3.2. Забороняється оцінювати людину, її поведінку, зовнішній вигляд, одяг та інші ознаки, якщо вони не є об'єктом оцінювання відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до результатів її академічної діяльності.

3.4. Учасники освітнього процесу Коледжу дотримуються вимог академічної доброчесності в експертній діяльності.

3.4.1. При здійсненні експертного оцінювання, моніторингу діяльності у межах процедур забезпечення якості освіти, проведення конкурсів, рецензування академічних творів, наукових і науково-технічних проектів, інших процедур у сфері освіти, зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, визначених цим Положенням.

3.5. Під час організації і проведення конкурсів у Дніпровському професійному фаховому коледжі дотримання правил академічної доброчесності є обов'язковим. Організатор конкурсу зобов'язаний:

- чітко визначати категорії осіб/суб'єктів, які можуть брати участь у конкурсі;
- створити рівні умови для всіх учасників конкурсу на всіх етапах його проведення;
- визначити, заздалегідь оприлюднити чіткі і зрозумілі правила проведення конкурсу та забезпечити їх безумовне дотримання.

3.6. При проведенні в Коледжу конкурсів, академічних змагань тощо у правилах проведення визначаються вимоги щодо дотримання академічної доброчесності учасниками конкурсу, членами журі та конкурсної комісії, іншими особами, залученими до проведення конкурсу, здійснення експертизи чи оцінювання, заходи реагування на порушення академічної доброчесності. Учасники конкурсів виконують конкурсні завдання самостійно, демонструють результати виключно власної діяльності, крім випадків, якщо виконання конкурсного завдання передбачає участь декількох осіб або якщо внутрішнім актом дозволено одержання допомоги для виконання конкурсного завдання.

3.7. У Коледжі забороняється доведення до здобувачів освіти завідомо неправдивої чи викривленої інформації, сфабрикованих чи сфальсифікованих даних, крім випадків, зумовлених навчальними та/або методичними цілями, зокрема з метою формування у здобувачів освіти критичного мислення, вміння критично сприймати та аналізувати інформацію.

3.8. Академічна доброчесність у навчальній діяльності здобувачів освіти. Здобувачі освіти Коледжу у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватися таких правил:

- виконувати кожне навчальне завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб та/або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів;
- у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора;

- академічний твір здобувача освіти може включати раніше створений ним академічний твір (повністю або частково) лише у разі, якщо це дозволено умовами навчального завдання.

IV. Забезпечення академічної доброчесності

4.1. Система забезпечення академічної доброчесності Коледжу включає:

- внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності;
- вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів, навчальних робіт у частині забезпечення академічної доброчесності;
- заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності;
- порядок формування, повноваження та відповідальність уповноважених органів;
- повноваження та відповідальність уповноважених осіб;
- процедуру розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, зокрема гарантії дотримання прав учасників освітнього процесу та вчених під час розгляду таких повідомлень, порядок прийняття рішень про застосування до особи заходів реагування на порушення академічної доброчесності та порядок оскарження таких рішень.

4.2. Політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності закладу освіти, у частині, що стосується здобувачів освіти, погоджуються вищим органом самоврядування здобувачів освіти Коледжу.

4.3. Директор Коледжу забезпечує функціонування системи академічної доброчесності закладу освіти шляхом:

- організації розроблення, своєчасного оновлення та оприлюднення внутрішніх актів з питань академічної доброчесності на офіційному веб-сайті закладу освіти,
- систематичного проведення регулярних заходів з популяризації, пропагування, підвищення обізнаності про цінності, принципи, правила академічної доброчесності, вивчення і розгляду вітчизняного та іноземного досвіду щодо забезпечення академічної доброчесності тощо;

- забезпечення доступу (за потреби) учасників освітнього процесу до спеціалізованого програмного забезпечення з виявлення ознак порушення академічної доброчесності;
- забезпечує обов'язкове фіксування повідомлень про порушення академічної доброчесності;
- організовує перевірки повідомлень про порушення академічної доброчесності особами, які претендують на посади педагогічних працівників, що має відбуватися на засадах, визначених статтею 37 цього Закону;
- забезпечує належний розгляд повідомлень про порушення академічної доброчесності, притягнення до відповідальності осіб, які порушили академічну доброчесність, документування прийнятих рішень, розміщення їх на офіційному сайті Коледжу.

4.4. Забезпечення академічної доброчесності в Коледжу здійснюється через систему організаційних, профілактичних і контрольних заходів, спрямованих на дотримання етичних норм в освітній та науковій діяльності. Основними заходами забезпечення академічної доброчесності є наступне.

- Розроблення та впровадження внутрішніх нормативних документів - Положення про академічну доброчесність та інших локальних актів.
- Ознайомлення здобувачів освіти та працівників з принципами академічної доброчесності, їхніми правами, обов'язками та відповідальністю за порушення.
- Проведення інформаційно-просвітницьких заходів: семінарів; тренінгів; круглих столів; консультацій з академічного письма та цитування.
- Перевірка письмових робіт на академічний плагіат за допомогою спеціалізованих програмних засобів.
- Забезпечення об'єктивного оцінювання результатів навчання через прозорі критерії оцінювання та неупереджене ставлення до здобувачів освіти.
- Контроль самостійності виконання навчальних завдань, курсових, дипломних та інших робіт.
- Формування культури посилання на джерела інформації та дотримання авторського права.
- Заохочення доброчесної поведінки серед студентів і педагогічних працівників.

4.5. Заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності спрямовані на підтримання високих стандартів освіти, запобігання порушенням етичних норм та формування в учасників освітнього процесу відповідального ставлення до результатів власної діяльності. Вони є важливою складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі.

4.5.1. Процедури забезпечення академічної доброчесності:

- Виявлення можливих порушень академічної доброчесності (плагіату, списування, фальсифікації даних тощо).
- Подання повідомлення або заяви про виявлене порушення уповноваженим особам чи комісіям.
- Розгляд випадку спеціальною комісією або іншими визначеними органами коледжу.
- Надання можливості особі надати пояснення щодо обставин справи.
- Прийняття рішення про наявність або відсутність порушення академічної доброчесності.
- Застосування заходів академічної відповідальності відповідно до законодавства та внутрішніх документів закладу освіти.
- Можливість оскарження рішення у встановленому порядку.
- Заходи академічної відповідальності

4.5.2. Для здобувачів освіти в Коледжі можуть застосовуватися наступні процедури:

- повторне проходження оцінювання;
- повторне виконання роботи;
- зниження оцінки;
- позбавлення академічної стипендії;
- відрахування із закладу освіти (у випадках, передбачених законодавством).

4.5.3. Для педагогічних та науково-педагогічних працівників застосовуються процедури:

- відмова у присвоєнні або позбавлення кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання;
- обмеження участі в окремих видах діяльності;
- дисциплінарна відповідальність згідно із законодавством.

4.6. Для забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти Коледжу систематично протягом навчального року через інформаційні зустрічі, тематичні заняття, консультації тощо впроваджуються наступні заходи:

- інформування та навчання;
- проведення бесід, лекцій, тренінгів і консультацій щодо принципів академічної доброчесності;
- ознайомлення здобувачів освіти з положеннями про академічну доброчесність, правилами цитування та оформлення робіт з метою попередження академічних порушень;
- роз'яснення неприпустимості плагіату, списування, фальсифікації та фабрикації результатів;
- формування навичок самостійної роботи та відповідального ставлення до навчання;
- перевірка навчальних робіт з використанням спеціалізованих програм для перевірки текстів на академічний плагіат;
- аналіз письмових робіт педагогічними працівниками на предмет самостійності виконання та здійснення контролю під час оцінювання;
- проведення поточного та підсумкового контролю з дотриманням прозорих і зрозумілих процедур;
- використання індивідуальних завдань, проєктних робіт, усних захистів результатів навчання;
- формування культури доброчесності;
- виховання поваги до авторського права, інтелектуальної власності та результатів праці інших осіб;
- заохочення чесності, відповідальності, справедливості та взаємоповаги в освітньому середовищі;

4.7. Заходи з забезпечення академічної доброчесності проводяться з метою формування у здобувачів освіти принципів чесності, відповідальності та поваги до інтелектуальної праці, запобігання порушенням академічної доброчесності, забезпечення об'єктивності оцінювання та підвищення якості освітнього процесу.

4.8. У Коледжу створено комісію та визначено відповідальних осіб для розгляду фактів порушення академічної доброчесності, застосування заходів

реагування відповідно до внутрішніх нормативних документів Коледжу та законодавства України.

4.9. Забезпечення академічної доброчесності в управлінні закладом освіти, у видавничій діяльності, під час присвоєння звань, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій під час атестації педагогічних працівників здійснюється з дотриманням вимог Закону України про академічну доброчесність».

V. Види порушень академічної доброчесності та заходи реагування

5.1. Дотримання академічної доброчесності в Коледжу є обов'язковою умовою якісної освіти. За порушення її принципів в закладі освіти застосовуються як академічні, так і дисциплінарні заходи відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів.

5.2. Суб'єкт академічної діяльності вважається таким, що допустив порушення академічної доброчесності, лише у разі встановлення такого факту відповідно до процедур, визначених цим Законом та/або внутрішнім актом Коледжу. Встановлення факту порушення академічної доброчесності є виключним повноваженням відповідної Комісії. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення учасниками освітнього процесу академічної доброчесності визначається колегіальним органом управління закладу освіти – Педагогічної радою.

5.3. Санкції за порушення академічної доброчесності (захід впливу на фізичну особу, яка вчинила порушення академічної доброчесності) визначаються Законом, спеціальними законами у сфері освіти та внутрішніми нормативними документами Коледжу.

Таблиця Види порушень академічної доброчесності

Вид порушення	Визначення	Заходи реагування
Плагіат	Оприлюднення або використання чужих ідей, текстів, результатів досліджень без належного посилання на автора.	Попередження, вимога переробити роботу, анулювання результатів оцінювання, дисциплінарна відповідальність.
Самоплагіат	Повторне використання власних раніше опублікованих або поданих робіт без належного посилання на них.	Відхилення роботи, вимога доопрацювання, зниження оцінки.
Фабрикація	Вигадування даних, фактів або результатів дослідження, які не були отримані насправді.	Анулювання результатів роботи, дисциплінарне стягнення, позбавлення академічних відзнак.

Фальсифікація	Свідомо зміна або підробка даних, результатів досліджень чи документів.	Скасування результатів оцінювання, дисциплінарна відповідальність, відрахування або звільнення.
Списування	Використання сторонніх джерел інформації під час виконання контрольних, тестових чи екзаменаційних робіт без дозволу.	Незарахування роботи, повторне проходження оцінювання, дисциплінарні заходи.
Обман	Надання неправдивої інформації щодо власної освітньої або наукової діяльності.	Попередження, анулювання результатів, дисциплінарна відповідальність.
Хабарництво	Надання, отримання або пропозиція матеріальних чи інших вигод для отримання неправомірних переваг в освітньому процесі.	Дисциплінарна, адміністративна або кримінальна відповідальність згідно із законодавством.
Необ'єктивне оцінювання	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання чи наукової діяльності.	Перегляд результатів оцінювання, дисциплінарні заходи щодо відповідальної особи.
Відчуження авторства	Привласнення результатів праці іншої особи або позбавлення автора права на авторство.	Виховні заходи; академічна та/або дисциплінарна відповідальність.
Академічний плагіат	Оприлюднення чужих результатів, ідей чи текстів як власних без належного посилання.	Виховні заходи; академічна та/або дисциплінарна відповідальність.
Приписування авторства	Включення до авторів особи, яка не брала участі у створенні роботи.	Академічна та/або дисциплінарна відповідальність.
Самоплагіат	Повторне використання власних раніше оприлюднених результатів без належного посилання.	Виховні заходи; академічна відповідальність.
Фабрикація	Вигадування даних, фактів або результатів академічної діяльності.	Академічна та/або дисциплінарна відповідальність.
Фальсифікація	Свідоме спотворення або підроблення даних, результатів дослідження чи документів.	Академічна та/або дисциплінарна відповідальність.
Недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом	Використання ШІ з порушенням установлених правил або приховування такого використання.	Виховні заходи; академічна відповідальність.
Недоброчесне оцінювання	Умисне необ'єктивне оцінювання результатів навчання чи наукової діяльності.	Академічна та/або дисциплінарна відповідальність.

Несамостійне виконання завдання	Виконання роботи іншою особою замість здобувача освіти.	Академічна відповідальність; виховні заходи.
Недозволена допомога	Надання або отримання допомоги всупереч встановленим правилам виконання завдань.	Академічна відповідальність; виховні заходи.
Академічний саботаж	Перешкоджання академічній діяльності інших осіб або роботі закладу освіти.	Академічна та/або дисциплінарна відповідальність.
Схиляння до порушення академічної доброчесності	Спонування інших осіб до вчинення порушень академічної доброчесності.	Академічна та/або дисциплінарна відповідальність.
Інституційні порушення академічної доброчесності	Порушення з боку закладу освіти або наукової установи.	Інституційні заходи реагування, визначені законом.

VI. Основні процедури реагування на порушення академічної доброчесності в Дніпровському професійному фаховому коледжі

6.1. Загальні положення

6.1.1. Ці Процедури визначають порядок виявлення, розгляду та встановлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами освіти, педагогічними та іншими працівниками Коледжу.

1.2. Процедури розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Коледжу, Кодексу академічної доброчесності та інших локальних нормативних актів.

1.3. Розгляд фактів можливого порушення академічної доброчесності здійснює Комісія з академічної доброчесності Коледжу (далі – Комісія).

1.4. Діяльність Комісії ґрунтується на принципах:

- законності;
- справедливості;
- об'єктивності;
- неупередженості;
- конфіденційності;
- презумпції невинуватості;
- дотримання права на захист;
- колегіальності прийняття рішень.

6.2. Склад та повноваження Комісії

6.2.1. Комісія є постійно діючим колегіальним органом Коледжу.

6.2.2. До складу Комісії можуть входити:

- заступник директора (голова Комісії);
- представники циклових комісій;
- завідувачі відділень;
- представник студентського самоврядування;
- юрисконсульт (за наявності);
- секретар Комісії.

6.2.3. Основними повноваженнями Комісії є:

- розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності;
- проведення перевірок;
- заслуховування пояснень учасників освітнього процесу;
- підготовка висновків і рекомендацій;
- внесення пропозицій щодо застосування заходів академічної відповідальності.

6.3. Види порушень академічної доброчесності

До порушень академічної доброчесності належать:

- академічний плагіат;
- самоплагіат;
- фабрикація;
- фальсифікація;
- списування;
- обман;
- хабарництво;
- необ'єктивне оцінювання;
- несанкціоноване використання результатів чужої праці;
- інші порушення, визначені законодавством України.

6.4. Підстави для розгляду справи

6.4.1. Підставами для початку розгляду є:

- заява працівника або здобувача освіти;
- службова записка викладача;
- результати перевірки академічних текстів;
- звернення адміністрації Коледжу;
- виявлення ознак порушення під час освітнього процесу.

6.4.2. Повідомлення подається в письмовій або електронній формі та підлягає реєстрації секретарем Комісії.

6.5. Початок провадження

6.5.1. Голова Комісії протягом трьох робочих днів після отримання матеріалів приймає рішення про:

- відкриття провадження;
- витребування додаткових матеріалів;
- відмову в розгляді у разі відсутності ознак порушення.

6.5.2. Особа, щодо якої відкрито провадження, письмово повідомляється про дату, час і місце розгляду справи.

6.6. Проведення перевірки

6.6.1. Комісія має право:

- запитувати необхідні документи;
- проводити перевірку письмових робіт;
- залучати експертів;
- отримувати пояснення учасників освітнього процесу.

6.6.2. Строк проведення перевірки не повинен перевищувати 30 календарних днів.

6.6.3. За потреби строк може бути продовжений рішенням Комісії, але не більше ніж на 15 календарних днів.

6.7. Права особи, щодо якої здійснюється перевірка

Особа має право:

- бути поінформованою про суть обвинувачення;
- ознайомлюватися з матеріалами справи;
- надавати усні та письмові пояснення;
- подавати докази;
- заявляти клопотання;
- бути присутньою на засіданні Комісії;
- користуватися допомогою представника;
- оскаржувати рішення.

6.8. Порядок проведення засідання Комісії

6.8.1. Засідання є правомочним за участю не менше двох третин складу Комісії.

6.8.2. Засідання проводиться у такій послідовності:

- оголошення матеріалів справи;
- доповідь відповідального члена Комісії;
- пояснення особи;
- запитання членів Комісії;
- обговорення;
- голосування;
- ухвалення рішення.

6.8.3. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх членів Комісії.

6.8.4. У разі рівності голосів вирішальним є голос голови Комісії.

6.9. Рішення Комісії

6.9.1. За результатами розгляду Комісія може:

- встановити факт порушення академічної доброчесності;
- не встановити факт порушення;
- закрити провадження.

6.9.2. Рішення оформлюється протоколом та висновком Комісії.

6.9.3. Витяг з рішення доводиться до відома особи під підпис або надсилається електронною поштою.

6.10. Заходи академічної відповідальності

До здобувачів освіти можуть застосовуватися:

- повторне проходження оцінювання;
- повторне виконання роботи;
- анулювання результатів контрольного заходу;
- зниження оцінки;
- позбавлення академічної стипендії (відповідно до законодавства);
- позбавлення права участі в конкурсах, олімпіадах або програмах академічної мобільності.
- До педагогічних працівників можуть застосовуватися:
 - попередження;
 - відмова у присвоєнні чи підтвердженні кваліфікаційної категорії;
 - позбавлення права брати участь у роботі окремих колегіальних органів;
 - інші заходи, передбачені законодавством.

При визначенні виду відповідальності враховуються характер порушення, його наслідки, ступінь вини та наявність повторних випадків.

6.11. Апеляційне оскарження

6.11.1. Особа має право подати апеляцію директору Коледжу протягом 10 робочих днів з дня отримання рішення.

6.11.2. Для розгляду апеляції наказом директора створюється Апеляційна комісія.

6.11.3. Апеляційна комісія розглядає скаргу протягом 15 робочих днів та ухвалює остаточне рішення в межах Коледжу.

12. Документування та зберігання матеріалів

12.1. Усі матеріали справи формуються в окреме провадження.

12.2. Протоколи та рішення Комісії зберігаються в Коледжі не менше трьох років.

12.3. Доступ до матеріалів справи мають лише особи, визначені законодавством та внутрішніми документами Коледжу.

13. Прикінцеві положення

13.1. Процедури затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора.

13.2. Зміни та доповнення до Процедур вносяться в тому самому порядку, що й їх затвердження.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Положення набуває чинності з моменту введення його в дію наказом директора Коледжу на основі рішення педагогічної ради щодо погодження Положення.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вводяться на підставі змін у законодавстві України, розглядаються та погоджуються педагогічною радою Коледжу.