

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗПО «ДНІПРОВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ
ДНІПРОВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Дніпровського професійного технологічного коледжу
протокол від 30.06 2026р., № 14

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом від 30.06.2026р. № 365

Директор Коледжу

Олександр СТРИЛЕЦЬ



ДНІПРО
2026

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (далі – Положення) Дніпровського професійного технологічного коледжу (далі – Коледж) визначає процедуру, види, форми, обсяг/тривалість, періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Дане положення розроблено на підставі Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (надалі – Порядок) відповідно до вимог Законів «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту». Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру забезпечується засновником та органами управління закладом освіти в межах повноважень та відповідно до законодавства.

1.3. *Підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою і постійним для педагогічних працівників Коледжу.*

1.4. Метою підвищення кваліфікації є професійний розвиток педагогів відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає у себе підвищення кваліфікації педагогічних працівників як обов'язковий компонент.

1.6. Педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7. Педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування педагогічних працівників.

1.8. Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 , а саме

- участь у програмах академічної мобільності,
- наукове стажування,
- самоосвіта,
- здобуття наукового ступеня,
- здобуття вищої освіти,
- проходження супервізії.

1.9. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями, програми підвищення кваліфікації, їх обсяг (тривалість) та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації; мають право підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.10. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу установлюється у годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

1.11. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на певний навчальний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік.

1.12. Підвищення кваліфікації за програмою.

1.12.1. Інформація у документах про підвищення кваліфікації включає:

- прізвище, власне ім'я, по батькові педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації;
- часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоєні/присуджені за результатами проходження підвищення кваліфікації (у разі наявності).

1.12.2. Інформація про видані документи про підвищення кваліфікації протягом 15 робочих днів з дати їх видачі вноситься до інформаційної системи відповідними суб'єктами підвищення кваліфікації або шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною державною електронною базою з питань освіти та інформаційною системою (у разі наявності технічної можливості).

1.12.3. Програма підвищення кваліфікації, за якою педагогічний працівник Центру буде проходити навчання, затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про

- розробника (розробників) програми,

- найменування програми,
- мету, напрям, зміст,
- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС,
- форму (форми) підвищення кваліфікації,
- перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які забезпечують виконання програми (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості, зокрема часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоюються/присуджуються за результатами проходження підвищення кваліфікації;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

1.12.4. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

1.12.5. За результатами успішного проходження підвищення кваліфікації відповідно до програми підвищення кваліфікації, розробленої на основі типової програми, педагогічним працівникам присвоюються/присуджуються часткові освітні та/або професійні кваліфікації в разі, коли це передбачено відповідною типовою програмою.

1.13. *Стажування як підвищення кваліфікації.*

1.13.1. Стажування педагогічних працівників Коледжу здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується закладом освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації.

1.13.2. *Індивідуальна програма стажування* педагога Коледжу - цілеспрямований план професійного розвитку, який синхронізує теоретичні знання з реальними потребами економіки. Головна *мета стажування* - поглибити фахові компетентності педагога щодо сучасних технологій виробництва, інтегрувати наукові досягнення та сучасні інноваційні виробничі зміни у освітній процес. Організаційна *структура програми* відображає цей взаємозв'язок за трьома ключовими напрямками:

- Наука (Фундамент) Мета: Аналіз актуальних досліджень та вивчення новітніх методологій. Зв'язок: Стажування дозволяє перенести фокус з академічної теорії на прикладні розробки. Педагог вивчає сучасні наукові тренди та адаптує їх для вирішення конкретних завдань у підготовці студентів.
- Інновації (Міст) Мета: Трансформація наукових ідей у комерційні чи технологічні рішення. Зв'язок: Під час стажування педагогічний працівник вчиться розробляти, тестувати та впроваджувати нові підходи, цифрові інструменти чи оптимізовані алгоритми.
- Виробництво (Практичний результат) Мета: Адаптація інновацій до реальних умов на підприємстві. Зв'язок: Стажер застосовує напрацювання на практиці, що сприяє модернізації освітнього процесу, підготовки конкурентоспроможної випускника відповідно до потреб роботодавців, внесення змін до ОПП та навчальних планів і програм.

1.13.3. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником. Індивідуальна програма стажування

1.13.4. Між Коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

1.13.5. Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, наукових установах, організаціях та на підприємствах. Стажування педагогічних може здійснюватися в Коледжі за місцем роботи педагога або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування

призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”) та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

1.13.6. Стажування педагогічних працівників на виробництві здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію і призначається керівником стажування. Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних працівників Коледжу.

1.13.5. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

1.14. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним і працівникам видається документ про підвищення кваліфікації. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам;
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання (звіт);
- присвоєні/присуджені часткові освітні та/або професійні кваліфікації (у разі наявності);
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації, та її підпис.

1.14. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, і потребують визнання педагогічною радою Коледжу відповідно до цього Порядку. Достовірність виданих документів про підвищення кваліфікації (крім документів, виданих нерезидентами України) перевіряється засобами інформаційної системи.

II. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійної та фахової передвищої освіти

2.1. Педагогічні працівники Коледжу, що здійснюють педагогічну діяльність в межах професійної освіти підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Порядком не рідше одного разу на п'ять років відповідно до спеціальних законів.

2.2. Кожен педагогічний працівник Коледжу в межах надання освітніх послуг з загальної середньої та фахової передвищої освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених Порядком та цим Положенням.

2.3. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками професійної освіти не рідше одного разу на п'ять років, а також щороку - педагогічними працівниками закладів загальної середньої та фахової передвищої освіти є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

2.4. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника Коледжу щодо освітньої діяльності в межах програм загальної середньої, професійної освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

2.5. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника Коледжу у сфері фахової передвищої освіти встановлюється його засновником (або уповноваженим ним органом), але не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

2.6. Директор Коледжу, заступники директора, керівники відділень, методичних комісій, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.7. *Планування підвищення кваліфікації працівників Коледжу здійснюється двома етапами.*

- ***I етап.*** Перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою Коледжу орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходили підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному сайті Коледжу щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року. На підставі орієнтовних планів підвищення кваліфікації суб'єкти підвищення кваліфікації, що фінансуються з обласних бюджетів, та їх

II етап. Планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік. Керівник Коледжу (уповноважені ними особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників Коледжу, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації. Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору Коледжу (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням та Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.9. План підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік має форму:

[illegible]

Додаткова інформація
(за потреби)

№	Додаткові відомості
1	План може коригуватися протягом року за рішенням педагогічної ради.
2	Підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до індивідуальної освітньої траєкторії працівника.
3	Документами, що підтверджують проходження підвищення кваліфікації, є сертифікати, свідоцтва, посвідчення або інші документи встановленого зразка.
4	Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників повинен відповідати вимогам чинного законодавства України.

2.10. На підставі плану підвищення кваліфікації директор Коледжу (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між Коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

2.11. Не пізніше 25 грудня працівник інформує директора Коледжу або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації (звіт). Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

III. Визнання результатів підвищення кваліфікації

3.1. Результати підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності - підвищення кваліфікації) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, **не потребують окремого визнання чи підтвердження.**

3.2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Коледжу. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти встановлюється педагогічною радою.

3.2.1. Педагогічний працівник Коледжу протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

3.2.2. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами)

підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

3.2.3. Форму звіту визначає відповідний педагогічна рада Коледжу.

3.2.4. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу Коледжу.

3.2.5. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3.2.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.3. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності - підвищення кваліфікації) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.4. Окремі види діяльності педагогічних працівників, а саме участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а для педагогічних працівників - також проходження супервізії, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

3.5. Участь педагогічних працівників Коледжу у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.6. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”), визнається педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.7. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.9. Проходження супервізії педагогічним працівником визнається педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

IV. Фінансування підвищення кваліфікації

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

4.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором Коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних працівників, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи;

- педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах загальної середньої, професійної, фахової передвищої освіти.

4.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками Коледжу, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;
- іншими особами, які працюють у Коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

4.6. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

4.7. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

V. Прикінцеві положення

5.1. Положення набуває чинності з моменту введення його в дію наказом директора Коледжу на основі погодження на засіданні педагогічної ради.

5.2. Зміни та доповнення Положення вводяться у випадку змін законодавства України. Зміни розглядаються на засіданні педагогічної ради Коледжу.