

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗПО «ДНІПРОВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТЕЙКХОЛДЕРІВ
ДНІПРОВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Дніпровського професійного технологічного коледжу
протокол від 30.06. 2026 р., № 14

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом від 30.06.2026 р. № 365

Директор Коледжу

Олександр СТРИЛЕЦЬ



I. Загальні положення

1.1. Положення про стейкхолдерів Дніпровського професійного технологічного коледжу (далі – Положення, Коледж) визначає основні засади, принципи, форми та порядок взаємодії Коледжу із зацікавленими сторонами (стейкхолдерами) з метою підвищення якості професійної та фахової передвищої освіти, актуалізації освітньо-професійних програм (ОПП) та забезпечення відповідності компетентностей випускників вимогам сучасного ринку праці.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 року №510, Статуту Коледжу.

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом, яке регламентує взаємовідносини Коледжу між зовнішніми та внутрішніми (у тому числі учасниками освітнього процесу) стейкхолдерами.

1.3. **Стейкхолдери** (англ. Stakeholders) - зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність.

1.4. **Зовнішні стейкхолдери** закладу освіти — це фізичні особи, організації та соціальні групи, які не працюють усередині закладу, але мають легітимний інтерес до його діяльності, впливають на неї або залежать від її результатів. Вони відіграють ключову роль у формуванні освітніх програм, працевлаштуванні випускників та оцінці якості знань.

До зовнішніх стейкхолдерів Коледжу відносяться:

- **Роботодавці та бізнес (ринки праці):** Підприємства, установи та організації, які формують попит на кваліфікованих робітників, спеціалістів, фахівців, надають бази для практики, беруть участь у дуальній освіті та оцінюють професійні компетентності випускників Коледжу.
- **Держава та органи влади:** Міністерство освіти і науки України, місцеві органи управління освітою, галузеві міністерства. Вони здійснюють нормативно-правове регулювання, ліцензування, акредитацію, а також формують державне замовлення на підготовку кадрів.
- **Абітурієнти та їхні батьки:** Майбутні здобувачі освіти та їхні законні представники, які обирають заклад освіти для здобуття професії.
- **Випускники:** Особи, які вже закінчили Дніпровський центр професійно-технічної освіти. Їхній успіх на ринку праці та кар'єрний шлях є головним

показником якості роботи Коледжу, відгуки допомагають коригувати навчальні плани та програми.

- **Партнери та інші заклади освіти:** Міжнародні фонди, громадські організації, академічні партнери в Україні та за кордоном, з якими реалізуються спільні наукові чи освітні проєкти.
- **Громада (Місцева влада та населення):** Дніпровська територіальна громада, на території якої розташований заклад освіти. Громада зацікавлена в розвитку місцевого потенціалу, сплаті податків та соціальній активності Коледжу.

1.5. Залучення до співпраці зовнішніх стейкхолдерів є обов'язковою вимогою системи забезпечення якості освіти. Згідно із законодавством України, вони активно долучаються до роботи Наглядової ради Коледжу щодо розробки й перегляду освітніх програм, реалізації Стратегії розвитку Коледжу, забезпечення бази проходження практики студентами тощо.

1.6. **Внутрішні стейкхолдери** закладу освіти — всі учасники освітнього процесу, які безпосередньо залучені в його діяльність, працюють всередині системи та мають прямий вплив на якість навчання і розвиток закладу.

До внутрішніх стейкхолдерів Коледжу відносяться:

- **Здобувачі освіти (студенти):** Ключові бенефіціари, заради яких функціонує заклад освіти. Студенти безпосередньо впливають на атмосферу, рейтинг закладу та активно формують запит на якість освіти.
- **Педагогічні працівники (вчителі, викладачі, майстри):** Головний рушій освітнього процесу. Вони визначають методики викладання, рівень академічної підготовки та безпосередньо формують знання, уміння та навички здобувачів освіти, їхню громадянську позицію.
- **Адміністрація Коледжу:** Керівництво закладу освіти, що відповідає за стратегічне планування та реалізацію політики держави щодо підготовки кваліфікованих робітників та спеціалістів для відновлення та відбудови економіки країни, забезпечення якості освіти, фінансову діяльність, створення безпечного освітнього середовища та підбір кадрів.
- **Батьки (або законні представники):** Батьки беруть участь в управлінні закладом освіти через піклувальні ради чи батьківські комітети.
- **Навчально-допоміжні та технічні працівники:** Фахівці (лаборанти, бібліотекарі, ІТ-фахівці, господарський та медичний персонал), які забезпечують безперебійну роботу інфраструктури, навчальних матеріалів та технічну підтримку процесів.

Ефективна взаємодія між внутрішніми стейкхолдерами є запорукою успішної автономії закладу освіти, високої якості освітніх програм та сприятливого мікроклімату.

II. Мета, принципи та форми взаємодії

2.1. Головна мета взаємодії стейкхолдерів Коледжу - створення дієвого механізму партнерства для забезпечення високої якості професійної та фахової передвищої освіти, що відповідає сучасним викликам суспільства та економіки, потребам ринку праці у сучасних кваліфікованих робітниках та спеціалістах.

2.2. Основні принципи взаємодії:

- Системність — регулярний моніторинг інтересів стейкхолдерів на всіх етапах реалізації освітньо-професійних програм.
- Прозорість та відкритість — вільний доступ до інформації про діяльність Коледжу та результати опитувань.
- Взаємна вигода у співпраці (стратегія Win-Win) — врахування інтересів як закладу освіти, так і партнерів.
- Конструктивний діалог — готовність до змін на основі аргументованих пропозицій.

2.4. Форми та методи взаємодії зі стейкхолдерами

Здобувачі освіти	Анкетування щодо якості викладання та задоволеності освітнім середовищем. Участь в органах студентського самоврядування. Залучення до роботи робочих груп з розробки та оновлення ОПП.
Педагогічні працівники	Розробка ОПП та навчальних планів і програм, оновлення комплексно-методичного забезпечення освітнього процесу. Обговорення ОПП на засіданнях методичних комісій та Педагогічної ради. Проведення внутрішніх аудитів та самоаналізу. Професійний розвиток через підвищення кваліфікації/стажування.
Роботодавці	Залучення до розробки, рецензування та експертизи ОПП та навчальних планів, навчальних програм, програм виробничих практик. Організація баз виробничої практики та дуальної форми освіти, наставництво (менторство) для здобувачів освіти. Участь у роботі екзаменаційних комісій (атестації випускників). Проведення гостьових лекцій, майстер-класів, круглих столів тощо.

	Розвиток (сприяння) матеріально-технічної бази Коледжу.
Випускники	Зустрічі з учасниками освітнього процесу, формування мотивації до навчання та особистісного розвитку у студентів, анкетування. Формування позитивного іміджу Коледжу як сучасного закладу професійної та фахової передвищої освіти.
Батьки	Участь у освітньому процесі через батьківські збори/комітети, індивідуальні консультації, Опитування щодо умов навчання, безпеки та виховної роботи в Коледжі. Сприяння формуванню позитивного іміджу закладу освіти.
Міжнародні фонди, громадські організації, академічні партнери	Реалізація освітніх проєктів. Обмін досвідом. Підвищення кваліфікації через навчання, стажування тощо. Участь у програмах академічної мобільності.
Територіальна громада (Місцева влада та населення)	Розвиток (надання освітніх послуг) місцевого потенціалу, соціальна активність Коледжу

III. Участь стейкхолдерів у проектуванні та модернізації ОПП

3.1. Залучення всіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до процесів планування, реалізації, моніторингу та вдосконалення освітньої діяльності є важливою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу. Постійно діючими консультативно-дорадчими органами Коледжу, які відіграють важливу роль у функціонуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти є Рада роботодавців та Наглядова рада.

3.2. Стейкхолдери рецензують освітньо-професійні програми, але не втручаються в процедури здійснення освітнього процесу та академічної складової щодо формування результатів навчання із інтегральних та загальноосвітніх компетенцій здобувачів освіти. Їх діяльність спрямована на:

- забезпечення відповідності освітніх програм вимогам ринку праці;
- розвиток партнерства між Коледжем та роботодавцями;

- підвищення практичної спрямованості підготовки фахівців, враховуючі впровадження інноваційних технологій і цифровізації виробничих процесів;
- стратегічний розвиток освітньої діяльності;
- громадський контроль якості освіти;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- формування рекомендацій щодо вдосконалення освітньої діяльності.

3.3. Одним із інструментів, який визначає рівень і форми участі різних груп зацікавлених сторін у процедурах внутрішнього забезпечення якості освіти є **матриця участі стейкхолдерів**. Використання матриці дозволяє адміністрації Коледжу:

- розподілити відповідальність між учасниками освітнього процесу;
- забезпечити прозорість прийняття рішень;
- підвищити ефективність управління якістю освіти;
- враховувати потреби всіх учасників освітнього процесу.

3.4. У забезпеченні функціонування ВСЗЯО Коледжу орієнтовно ролі стейкхолдерів розподіляються наступним чином:

- **Адміністрація закладу освіти** забезпечує функціонування ВСЗЯО, організовує моніторинг, аналіз результатів та ухвалення управлінських рішень щодо покращення якості освіти.
- **Педагогічні працівники** беруть участь у розробленні та оновленні освітніх програм, здійснюють самооцінювання професійної діяльності та впроваджують заходи щодо підвищення якості освітнього процесу.
- **Здобувачі освіти** надають зворотний зв'язок через анкетування, участь у робочих групах, органах самоврядування та громадському обговоренні освітніх програм.
- **Роботодавці** оцінюють відповідність освітніх програм потребам ринку праці, змінам у технологіях виробництва, надають рекомендації щодо формування компетентностей випускників, беруть участь у перегляді/експертизі освітніх програм.
- **Випускники** діляться досвідом професійної діяльності, оцінюють практичну цінність отриманої освіти та надають пропозиції щодо вдосконалення освітніх програм.

Приклад

матриці участі стейкхолдерів у ВСЗЯО Коледжу

Процедури ВСЗЯО	Адміністрація	Викладачі	Здобувачі освіти	Роботодавці	Випускники
Розроблення освітніх програм	Відповідальний	Учасник	Консультації	Експерт	Консультації
Перегляд освітніх програм	Координує	Учасник	Опитування	Експертна оцінка	Опитування
Моніторинг якості викладання	Організовує	Самооцінювання	Анкетування	–	–
Оцінювання результатів навчання	Контроль	Виконання	Участь	Консультації	–
Проведення внутрішнього аудиту якості	Організовує	Учасник	Представництво	Консультації	–
Опитування щодо якості освіти	Організовує	Учасник	Основний респондент	Респондент	Респондент
Удосконалення освітнього процесу	Прийняття рішень	Пропозиції	Пропозиції	Рекомендації	Рекомендації

3.5. Залучення стейкхолдерів до співпраці щодо розробки та оновлення освітньо-професійних програм здійснюється за алгоритмом.

3.5.1. Ініціація та моніторинг: Гарант ОПП та робоча група щороку проводять аналіз ринку праці та анкетування (внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів).

3.5.2. Розробка/Оновлення: На основі отриманих рекомендацій робоча група вносить зміни до проєкту ОПП (оновлення переліку вибіркових дисциплін, зміна програмних результатів навчання відповідно до вимог роботодавців).

3.5.3. Експертиза: Проєкт ОПП надсилається на рецензування провідним роботодавцям та представникам академічної спільноти (ЗВО-партнерам).

3.5.4. Громадське обговорення: Проєкт ОПП оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу для збору пропозицій (термін обговорення — не менше 1 місяця).

3.5.5. Затвердження: Модернізована ОПП розглядається на засіданні Педагогічної ради Коледжу з обов'язковим зазначенням у протоколі, які саме пропозиції стейкхолдерів були враховані (або аргументовано відхилені).

3.6. Зворотній зв'язок (моніторинг) забезпечується через основний інструмент оцінювання задоволеності стейкхолдерів - анкетування/опитування. Результати опитувань обробляються у знеособленому (анонімному) вигляді, аналізуються та оприлюднюються на сайті Коледжу. Аналітичні довідки за результатами взаємодії є підставою для прийняття управлінських рішень адміністрацією Коледжу.

IV. Прикінцеві положення

- 4.1. Дане Положення схвалюється/погоджується Педагогічною радою Коледжу, затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу.
- 4.2. Учасники освітнього процесу та інші працівники Коледжу повинні бути ознайомлені з цим Положенням після його затвердження та оприлюднення, а в подальшому під час прийому на роботу та зарахування на навчання.
- 4.3. Положення публікується на офіційному сайті Коледжу.

Орієнтовна форма протокола
зборів стейкхолдерів Коледжу

ПРОТОКОЛ № ____

Зборів/круглого столу стейкхолдерів

ДЗПО «Дніпровський професійний технологічний коледж»

«_» _____ 20__ року

м. Дніпро

Форма проведення: очна / дистанційна / змішана

Присутні:

1. Представники роботодавців:
2. Представники студентського самоврядування:
3. Представники випускників:
4. Представники педагогічного колективу:
5. Представники органів влади/громадськості:

Запрошені: _____

Голова зборів/круглого столу: _____

Секретар зборів/круглого столу: _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення проекту освітньої-професійної програми та робочого навчального плану за професією/спеціальністю _____.
2. Аналіз потреб ринку праці та пропозицій роботодавців.
3. Надання рекомендацій щодо вдосконалення освітнього процесу/співпраці та забезпечення конкурентоспроможності випускників Коледжу.

4. Різне.

СЛУХАЛИ:

1. Гаранта ОПП _____, який(а) представив(ла) проєкт освітньо-професійної програми та навчального плану, зміни до ОПП.
- 2.

ВИСТУПИЛИ/ОБГОВОРЕННЯ:

- 1.
- 2.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію до відома.
2. Рекомендувати адміністрації Коледжа:
– _____.
3. Врахувати пропозиції роботодавців щодо:
– _____.
4. Передати рекомендації гаранту освітньої програми та адміністрації Коледжу для розгляду.
5. Інформацію взяти до відома.
6. Контроль за виконанням покласти на _____.
- 7.

Результати голосування:

«За» – ____

«Проти» – ____

«Утримались» – ____

Голова зборів/круглого столу _____ /Ім'я Прізвище/

Секретар зборів/круглого столу _____ /Ім'я Прізвище /

