

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗПО «ДНІПРОВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
В ДНІПРОВСЬКОМУ ПРОФЕСІЙНОМУ ТЕХНОЛОГІЧНОМУ
КОЛЕДЖІ**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Дніпровського професійного технологічного коледжу
протокол від 30.06 2026 р., № 14

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом від 01 липня 2026 р. № 365

Директор Коледжу

Олександр СТІЛЕЦЬ



ДНІПРО
2026

1. Загальні положення

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості профільної, професійної та фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю освіти Дніпровського професійного технологічного коледжу (далі Коледж). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності Центру і забезпечувати стабільне виконання закладом освіти вимог чинного законодавства, державних стандартів загальної середньої, професійної та фахової передвищої освіти, органів ліцензування та акредитації.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Дніпровському професійному технологічному коледжі (далі – Положення) регламентує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі і розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту» «Про професійну освіту», Статуту закладу освіти та внутрішніх нормативних документів (положень), які забезпечують діяльність Коледжу.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої та/або фахової передвищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх та освітньо-професійних програм;
- впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;
- щорічне оцінювання здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу;
- гарантування якості викладацького складу Коледжу;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення організації практичної підготовки здобувачів освіти;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників Коледжу і здобувачів освіти;

- інші процедури і заходи.

1.4. Головною метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) в Коледжі є гарантування високої якості освітньої діяльності, відповідність результатів навчання державним стандартам, а також формування стійкої довіри суспільства до закладу освіти. Ця мета досягається через виконання низки конкретних завдань:

- **створення безпечного освітнього середовища:** забезпечення сукупності умов, де учасники освітнього процесу захищені від фізичної, майнової та моральної/психологічної шкоди - психологічного комфорту, фізичної безпеки, інклюзивності та свободи від будь-яких проявів булінгу або дискримінації;
- **удосконалення освітнього процесу:** забезпечення учнів чи вихованців необхідними ресурсами, розвиток матеріально-технічної бази, врахування у освітньо-професійних програмах сучасних тенденцій розвитку економіки, технологій, ринку праці тощо;
- **об'єктивне оцінювання:** регулярний моніторинг якості знань здобувачів освіти, а також оцінка професійної діяльності педагогів та управлінців.
- **дотримання академічної доброчесності:** створення та підтримка механізмів, які виключають списування, плагіат та хабарництво.
- **прийняття управлінських рішень:** збір даних для коригування та оптимізації роботи закладу відповідно до законодавства.

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

2.1. Загальні засади стратегії забезпечення якості освіти

2.1.1. Стратегія забезпечення якості освіти в Коледжі є складовою загальної стратегії розвитку закладу освіти та спрямована на формування ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти, яка гарантує відповідність освітньої діяльності вимогам законодавства України, стандартам освіти, потребам здобувачів освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.

2.1.2. Стратегія забезпечення якості освіти ґрунтується на таких принципах:

- студентоцентрованого навчання;
- академічної доброчесності;
- академічної свободи та автономії;
- прозорості та відкритості діяльності;
- системності та безперервності вдосконалення;
- об'єктивності оцінювання;
- відповідальності всіх учасників освітнього процесу;

- партнерства із роботодавцями та іншими стейкхолдерами;
- відповідності національним та європейським стандартам якості освіти.

2.1.3. Реалізація стратегії забезпечення якості освіти спрямована на:

- підвищення якості освітньо-професійних програм;
- забезпечення особистісного та професійного розвитку здобувачів освіти і конкурентоспроможності випускників;
- розвиток кадрового потенціалу Коледжу;
- удосконалення освітнього середовища;
- формування культури якості освіти;
- створення іміджу та забезпечення довіри суспільства до результатів освітньої діяльності Коледжу як сучасного закладу професійної і фахової передвищої освіти.

2.2. Система забезпечення якості освіти в Коледжі реалізується за наступними основні напрями забезпечення якості освіти:

2.2.1. Якість освітньо-професійних програм, що передбачає:

- розроблення, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм з урахуванням тенденцій розвитку економіки країни та регіону, впровадження інноваційних технологій та цифровізацію процесів виробництва;
- залучення роботодавців, випускників та здобувачів освіти до формування змісту освітніх програм;
- забезпечення відповідності програм стандартам профільної, професійної та фахової передвищої освіти;
- аналіз результатів навчання та їх відповідність потребам ринку праці у сучасних конкурентоспроможних робітниках та спеціалістах.

2.2.2. Якість освітнього процесу, що передбачає:

- використання сучасних освітніх технологій;
- впровадження студентоцентрованого підходу;
- удосконалення форм та методів навчання;
- моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти;
- забезпечення об'єктивності оцінювання результатів навчання.

2.2.3. Якість кадрового забезпечення, забезпечення якої реалізується через:

- залучення до педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, у тому числі з виробництва, відповідно до кваліфікаційних вимог;
- створення умов для професійного розвитку;

- забезпечення умов для підвищення кваліфікації, рівня формування цифрових навичок та універсальних наскрізних компетентностей педагогів, стажування педагогічних працівників на базах освітніх закладів та сучасних виробничих підприємств;
- оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників.

2.2.4. Якість ресурсного забезпечення Передбачає:

- створення та розвиток сучасної матеріально-технічної бази Коледжу, в тому числі через співпрацю з роботодавцями, впровадження дуальної форми освіти;
- розвиток цифрового освітнього середовища та забезпечення доступу до інформаційних ресурсів учасників освітнього процесу;
- оновлення навчально-методичного забезпечення.

2.2.5. Забезпечення академічної доброчесності

- формування культури академічної доброчесності;
- запобігання академічному плагіату;
- дотримання етичних норм усіма учасниками освітнього процесу;
- застосування заходів реагування на порушення академічної доброчесності.

2.3. Для реалізації стратегії забезпечення якості освіти в Коледжі впроваджуються наступні процедури забезпечення якості освіти

2.3.1. Моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм, який здійснюється систематично з метою їх удосконалення та забезпечення відповідності сучасним вимогам ринку праці, інноваційним технологіям виробництва, нормативним документам та потребам стейкхолдерів. Перегляд та оновлення освітньо-професійних програм здійснюється не рідше одного разу на рік або за потреби.

2.3.2. Моніторинг якості освітнього процесу, який реалізується через:

- аналіз результатів навчання;
- аналіз успішності здобувачів освіти;
- вивчення рівня задоволеності учасників освітнього процесу;
- аналіз результатів практичної підготовки;
- аналіз працевлаштування випускників.

2.3.3. Опитування учасників освітнього процесу. Центр системно проводить опитування учасників освітнього процесу (здобувачів освіти, педагогічних працівників, випускників, роботодавців) з метою забезпечення зворотного зв'язку у питаннях якості надання освітніх послуг. Результати опитувань використовуються для прийняття управлінських рішень та вдосконалення освітнього процесу.

2.3.4. Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників здійснюється шляхом:

- аналізу навчально-методичної діяльності;
- результатів підвищення кваліфікації;
- участі у професійних заходах;
- результатів опитувань здобувачів освіти;
- самооцінювання педагогічних працівників тощо.

2.3.5. Забезпечення публічності інформації. Коледж забезпечує відповідно до вимог законодавства відкритий доступ до інформації про:

- освітньо-професійні програми та навчальні плани;
- оприлюднюється інформація правила прийому;
- результати моніторингу якості освіти;
- нормативні документи;
- діяльність органів управління та громадського самоврядування
- інша інформація про роботу Коледжу.

Інформація оприлюднюється на офіційному сайті Коледжу, у соцмережах та на сторінці Facebook, інших інформаційних ресурсах.

2.4. Управлінський компонент забезпечення якості освіти в Коледжі здійснюється за принципом безперервного вдосконалення (PDCA). Цикл Демінга сприяє формуванню якісної командної роботи у прийнятті рішень, плануванні, аналітичній діяльності. Такий підхід робить управління закладом освіти гнучким і адаптивним до сучасних викликів.

- Plan (Плануй) – визначення цілей та показників якості;
- Do (Виконуй) – реалізація запланованих заходів;
- Check (Перевірй) – моніторинг та оцінювання результатів;
- Act (Удосконалюй) – прийняття рішень щодо покращення діяльності.

Результати моніторингу та самооцінювання є підставою для перегляду освітніх програм, процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти та стратегічних напрямів розвитку Коледжу.

3. Структура та повноваження внутрішнього системи забезпечення якості освіти

3.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти Коледжу функціонує як цілісний комплекс взаємопов'язаних організаційних, управлінських, методичних, інформаційних та контрольних заходів, спрямованих на забезпечення та постійне вдосконалення якості освітньої діяльності і якості фахової передвищої освіти.

3.2. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачає розподіл функцій і відповідальності між органами управління, структурними підрозділами, педагогічними працівниками, здобувачами освіти та іншими учасниками освітнього процесу.

3.3. Діяльність усіх суб'єктів ВСЗЯО здійснюється на засадах:

- академічної доброчесності;
- студентоцентрованого навчання;
- прозорості та відкритості;
- відповідальності за результати освітньої діяльності;
- безперервного вдосконалення освітніх процесів;
- залучення всіх заінтересованих сторін до процедур забезпечення якості освіти.

3.4. Організаційна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти повністю відповідає вимогам Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», рекомендаціям щодо розбудови внутрішніх систем забезпечення якості освіти та критеріям акредитації освітньо-професійних програм. До структури ВСЗЯО Коледжу належать:

- директор Коледжу;
- педагогічна рада;
- методична рада закладу освіти;
- методичні комісії та гаранті освітньо-професійних програм;
- робочі групи з розроблення та перегляду освітньо-професійних програм;
- педагогічні працівники;
- органи студентського самоврядування;
- здобувачі освіти;
- роботодавці та інші стейкхолдери.

3.5. Взаємодія суб'єктів внутрішньої системи забезпечення якості освіти: всі суб'єкти ВСЗЯО здійснюють свою діяльність на принципах партнерства та взаємної відповідальності. Результати моніторингу, самооцінювання, опитувань та інших процедур забезпечення якості освіти використовуються для прийняття управлінських рішень, удосконалення освітніх програм та освітнього процесу та забезпечення сталого розвитку Коледжу та підготовки сучасних конкурентоспроможних робітників і спеціалістів для відновлення економіки країни, регіону відповідно до потреб роботодавців та вимог ринку праці. При визначенні відповідальних за реалізацію відповідних заходів застосовується Матриця відповідальності за процеси забезпечення якості освіти (RACI-МАТРИЦЯ) (додаток 1).

4. Критерії та індикатори якості освітньої діяльності

4.1. Основними критеріями та відповідними індикаторами внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу є:

- Освітнє середовище та ресурси Коледжу, що включає кадровий потенціал, матеріально-технічну базу, безпечне освітнє середовище (наявність укриттів, дотримання вимог охорони праці, інклюзивність приміщень для осіб з особливими освітніми потребами, реалізація дистанційної/змішаної форм навчання).
- Організація освітнього процесу.
- Студентоцентроване навчання.
- Академічна доброчесність.
- Забезпечення для студентів (справедливі правила оцінювання: якісний освітній процес, процедури проведення сесій, апеляцій та запобігання конфлікту інтересів) та підтримка здобувачів освіти - наявність систем кураторства, психологічної та консультативної підтримки студентів.
- Управлінські процеси та стратегія.

4.2. Критерії та індикатори якості освітньої діяльності є інструментом оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та визначають ступінь відповідності освітнього процесу вимогам законодавства, стандартів фахової передвищої освіти, потребам здобувачів освіти, роботодавців та інших заінтересованих сторін.

Критерії якості освітньої діяльності використовуються для:

- оцінювання результативності освітнього процесу;
- визначення сильних та проблемних аспектів діяльності Коледжу;
- прийняття управлінських рішень щодо підвищення якості освіти;
- планування заходів з удосконалення освітньої діяльності;
- проведення самооцінювання освітньо-професійних програм.

4.3. *Основні критерії якості освітньої діяльності та відповідні індикатори* наведено у наступній таблиці.

№	Напрямок оцінювання	Критерій якості	Індикатор оцінювання
1	Якість освітньо-професійних програм	Відповідність ОПП стандартам фахової передвищої освіти	Частка ОПП, розроблених відповідно до чинних стандартів (%)
		Актуальність змісту програм	Кількість оновлених ОПП протягом навчального року
		Врахування вимог ринку праці	Кількість пропозицій роботодавців, врахованих під час перегляду ОПП
		Відповідність програм сучасним тенденціям розвитку галузі	Результати експертного аналізу та перегляду програм
		Участь роботодавців у розробленні та перегляді ОПП	Кількість роботодавців, залучених до робочих груп
		Наявність програмних результатів навчання	Відсоток ОПП із чітко визначеними ПРН
7	Якість кадрового забезпечення	Відповідність педагогічних працівників освітнім компонентам	Частка викладачів, кваліфікація яких відповідає профілю дисциплін (%)
		Рівень професійної та педагогічної компетентності	Результати атестації педагогічних працівників
		Систематичне підвищення кваліфікації	Частка педагогічних працівників, які пройшли підвищення кваліфікації (%)
		Участь у методичній та інноваційній діяльності	Кількість методичних розробок, публікацій, сертифікатів
11	Якість організації освітнього процесу	Дотримання нормативно-правових вимог	Кількість виявлених порушень за результатами внутрішнього контролю
		Ефективність планування освітнього процесу	Виконання графіка освітнього процесу (%)
		Забезпечення академічної доброчесності	Кількість зафіксованих випадків порушення академічної доброчесності
		Використання сучасних освітніх технологій	Частка дисциплін, що використовують цифрові освітні технології (%)
15	Якість навчально-методичного забезпечення	Забезпеченість навчально-методичними матеріалами	Відсоток дисциплін, забезпечених НМК
		Актуальність навчальних ресурсів	Кількість оновлених робочих програм та методичних матеріалів
		Доступність навчальних матеріалів	Частка освітніх компонентів, представлених в електронному середовищі (%)
18	Якість освітніх результатів здобувачів освіти	Рівень сформованості компетентностей	Результати підсумкового оцінювання та атестації
		Успішність навчання	Середній бал успішності здобувачів освіти

		Результати атестації	Частка здобувачів, які успішно пройшли атестацію (%)
		Результати практичної підготовки	Середній бал захисту практики
22	Якість практичної підготовки	Відповідність баз практики вимогам ОПП	Частка баз практики, що відповідають профілю спеціальності (%)
		Співпраця з роботодавцями	Кількість чинних договорів про практичну підготовку
		Сформованість професійних компетентностей	Відгуки керівників практики та результати її захисту
25	Якість освітнього середовища	Безпечність освітнього середовища	Результати перевірок дотримання вимог безпеки
		Доступність освітніх послуг	Результати моніторингу доступності освітнього середовища
		Інклюзивність	Наявність умов для осіб з особливими освітніми потребами
		Матеріально-технічне забезпечення	Рівень забезпеченості навчальних кабінетів та лабораторій
29	Рівень задоволеності учасників освітнього процесу	Задоволеність здобувачів освіти	Результати анкетування здобувачів освіти
		Задоволеність педагогічних працівників	Результати анкетування педагогічних працівників
		Задоволеність роботодавців	Результати опитування роботодавців
		Задоволеність випускників	Результати опитування випускників та рівень їх працевлаштування

5. Система моніторингу якості освіти

5.1. Загальні засади моніторингу базуються на визначенні моніторингу якості освіти складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Центру та здійснюється з метою:

- отримання об'єктивної інформації про стан освітньої діяльності;
- виявлення тенденцій розвитку освітнього процесу;
- своєчасного виявлення проблем та ризиків;
- прийняття ефективних управлінських рішень;
- забезпечення постійного вдосконалення якості освіти.

5.2. Моніторинг проводиться на принципах системності, об'єктивності, прозорості, академічної доброчесності, регулярності, достовірності інформації.

5.3. Об'єкти моніторингу в Коледжі є

Об'єктами моніторингу є освітньо-професійні програми, результати навчання здобувачів освіти, якість викладання та формування практичних професійних навичок (практична підготовка), кадрове забезпечення освітнього процесу та навчально-методичне забезпечення. Особлива увага приділяється безпечності освітнього середовища, розвитку та оновленню матеріально-технічної бази.

Обов'язковою складовою моніторинга є діяльність відділень, виховна робота з студентами, працевлаштування випускників та рівень задоволеності учасників освітнього процесу.

5.4. Координацію моніторингових досліджень здійснює відповідальний структурний підрозділ або особа, визначена наказом директора Коледжу, до проведення моніторингу можуть залучатися адміністрація, члени педагогічної ради та методичних комісій, гаранті освітньо-професійних програм, органи студентського самоврядування, роботодавці, представники громадськості.

5.5. Для проведення моніторингу використовуються різні доступні та ефективні методи:

- анкетування;
- опитування;
- тестування;
- інтерв'ювання;
- спостереження;
- аналіз документації;
- аналіз статистичних даних;
- самооцінювання;
- експертне оцінювання;
- порівняльний аналіз показників діяльності.

5.6. Результати моніторингу оформлюються у вигляді аналітичних довідок, звітів, узагальнених таблиць, рекомендацій, планів коригувальних заходів тощо. Отримані результати розглядаються на засіданнях педагогічної ради, на нараді при директорі, засіданнях методичних комісій та використовуються для вдосконалення освітньо-професійних програм, оновлення змісту освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку матеріально-технічної бази, прийняття управлінських рішень щодо підвищення якості освітньої діяльності.

1. Управління ризиками як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти

6.1. Управління ризиками у сфері якості освіти є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та спрямоване на своєчасне виявлення, оцінювання, попередження і мінімізацію факторів, які можуть негативно вплинути на якість освітньої діяльності, результати навчання здобувачів освіти, виконання освітньо-професійних програм та досягнення стратегічних цілей закладу освіти. Система управління ризиками ґрунтується на принципах:

- системності та комплексності;
- превентивності;
- відкритості та прозорості;
- відповідальності всіх учасників освітнього процесу;
- безперервного вдосконалення;
- об'єктивності та доказовості прийняття управлінських рішень.

6.2. Метою управління ризиками є забезпечення стабільного функціонування та розвитку освітнього середовища Коледжу, забезпечення його безпечності та доступності для всіх учасників освітнього процесу, забезпечення належного рівня якості освіти шляхом:

- виявлення потенційних ризиків;
- аналізу причин їх виникнення;
- оцінювання ймовірності та наслідків їх реалізації;
- планування запобіжних заходів;
- контролю ефективності заходів реагування;
- зниження негативного впливу ризиків на діяльність Коледжу.

6.3. Система управління ризиками передбачає: ідентифікацію ризиків у сфері освітньої діяльності, ведення реєстру ризиків, оцінювання рівня ризиків, розроблення заходів щодо їх мінімізації, моніторинг результативності впроваджених заходів, регулярний перегляд ризиків та актуалізацію планів реагування.

6.4. Для функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти і Центрі визначені наступні категорії ризиків у сфері якості освіти

- **Безпекові ризики.** Особливо актуальні безпекові ризики в умовах воєнного стану, це загрози життю та здоров'ю учасників освітнього процесу; пошкодження інфраструктури; вимушене припинення освітнього процесу; перебої електро- та інтернет-забезпечення; необхідність переходу на дистанційну форму навчання та забезпечення її ефективного функціонування.
- **Академічні ризики,** пов'язані з якістю освітнього процесу та результатами навчання (невідповідність змісту ОПП вимогам стандартів освіти, недостатній рівень сформованості компетентностей здобувачів, низька успішність здобувачів освіти, порушення принципів академічної доброчесності, недостатня практична спрямованість освітніх програм).
- **Кадрові ризики,** пов'язані із забезпеченням освітнього процесу педагогічними працівниками. Факторами ризиків є дефіцит педагогічних кадрів, старіння кадрового складу, недостатній рівень професійного

розвитку викладачів, висока плінність кадрів, перевантаження педагогічних працівників.

- **Організаційні ризики**, які виникають у процесі управління діяльністю Коледжу: недосконалість внутрішніх процедур; несвоєчасне оновлення нормативних документів; недостатня координація структурних підрозділів; неефективна система комунікацій.
- **Матеріально-технічні ризики**. Пов'язані із забезпеченням освітнього процесу ресурсами (застаріла матеріально-технічна база; недостатнє лабораторне обладнання; збої в роботі інформаційних систем; обмежений доступ до цифрових освітніх ресурсів).
- **Фінансові ризики**, які пов'язані із фінансовим забезпеченням діяльності Коледжу.

6.4. Процедура управління ризиками передбачає ідентифікацію ризиків, оцінювання ризиків, планування заходів реагування (профілактичні заходи, коригувальні дії, відповідальні особи, строки виконання), моніторинг та перегляд результатів. Моніторинг ризиків здійснюється не рідше одного разу на рік або за потреби у разі виникнення нових загроз.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Дніпровського професійного технологічного коледжу та вводиться в дію наказом директора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Додаток 1

Матриця відповідальності
за процеси забезпечення якості освіти (RACI-МАТРИЦЯ)

Процес забезпечення якості	Директор	Педагогічна рада	Заступник директора з НР	Голова ЦК	Гарант ОПП	Викладачі	Студентське самоврядування	Роботодавці
Розроблення та актуалізація політики якості	A	C	R	I	C	I	I	I
Формування та перегляд ОПП	A	C	C	R	R	C	C	C
Моніторинг якості освітніх програм	A	C	R	C	R	I	C	C
Періодичний перегляд ОПП	A	C	C	R	R	C	C	C
Розроблення навчальних планів	A	C	R	R	C	C	I	I
Контроль якості викладання	A	I	R	R	C	C	I	I
Моніторинг результатів навчання	A	I	R	R	C	R	I	I
Проведення опитувань здобувачів освіти	I	I	A	C	C	I	R	I
Проведення опитувань роботодавців	I	I	A	C	R	I	I	R
Аналіз академічної успішності	A	I	R	R	C	C	I	I
Організація практичної підготовки	A	I	R	C	C	R	I	C
Моніторинг працевлаштування випускників	A	I	R	C	C	I	I	C
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	A	C	R	C	I	R	I	I
Забезпечення академічної доброчесності	A	C	R	C	C	R	R	I
Розгляд звернень та скарг учасників освітнього процесу	A	C	R	I	I	I	C	I
Самооцінювання освітньої діяльності	A	C	R	C	C	R	C	I
Підготовка річного звіту про функціонування ВСЗЯО	A	C	R	C	C	I	I	I
Реалізація коригувальних заходів за результатами моніторингу	A	I	R	R	C	R	I	I

Умовні позначення

Позначення	Значення
R (Responsible)	Виконавець – безпосередньо виконує роботу

A (Accountable)	Відповідальний за результат, приймає остаточне рішення
C (Consulted)	Консультує, надає експертну думку
I (Informed)	Поінформований про результати та хід виконання