

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

20 №

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ



СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 02541409

Погоджено на загальних зборах
трудового колективу
Протокол № 9 від 17 квітня 2026 року

м. Дніпро – 2026

1. Загальні положення

Заклад професійної освіти «Дніпровський професійний технологічний ж» (далі – Коледж) є заснованим Міністерством освіти і науки України і рядкованим йому державним закладом професійної освіти який здійснює говку на 3 – 5 рівнях Національної рамки кваліфікацій (НРК) , що печує реалізацію права громадян на здобуття професійної, повної загальної ньої освіти та фахової передвищої освіти.

едж здійснює професійну підготовку, загальноосвітню підготовку, товку фахових молодших бакалаврів, перепідготовку та підвищення фікації працюючих робітників, професійну підготовку дорослих. едж здійснює перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих ників та фахових молодших бакалаврів, пов'язаних з упровадженням гніх технологій виробництва чи сфери послуг, з формуванням у них хідних економічних і організаційно-управлінських знань та комп'ютерної ютності.

едж може здійснювати допрофесійну підготовку здобувачів освіти закладів льної середньої освіти, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей оді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного мування.

вне найменування українською мовою: Заклад професійної освіти іпровський професійний технологічний коледж».

орочене найменування українською мовою: ЗПО «Дніпровський ПТК».

вне найменування англійською мовою: Institution of professional education ipro Professional Technological College".

сорочене найменування англійською мовою: IPE «DNIPRO PTC».

рганізаційно-правова форма: державний заклад.

2. Історія Центру починається в місті Дніпропетровськ, де відповідно до казу Дніпропетровського обласного управління трудових резервів від 10.1944 № 328 на базі машинобудівного заводу відкрито Школу фабрично-юдського навчання № 21 м. Дніпропетровськ, яка згідно із наказом іпропетровського обласного управління трудових резервів від 04.08.1948 № 5 «Про реорганізацію шкіл ФЗН в ремісничі училища» реорганізована у місниче училище № 17 м. Дніпропетровськ.

3. Історія Центру пов'язана з Міським професійно-технічним училищем № м. Дніпропетровськ, яке відповідно до наказу Державного комітету раїнської РСР з професійно-технічної освіти від 13.07.1984 № 156/3 «Про рганізацію профтехучилищ системи профтехосвіти Української РСР» рганізовано та перейменовано на Середнє професійно-технічне училище № 1 м. Дніпропетровськ.

1.4. Згідно із наказом управління народної освіти Дніпропетровської обласної ержавної адміністрації від 27.07.1992 № 69 «Про зміни назв і нумерації рофтехучилищ області» Середнє професійно-технічне училище № 11 м. іпропетровськ перейменовано на Професійно-технічне училище № 11 м. іпропетровськ.

1.5. Відповідно до додатка 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 29 травня 1997 року № 526 «Про вдосконалення мережі вищих та професійно-технічних навчальних закладів» та згідно із наказом управління освіти Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 09.06.1997 № 313 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів у Дніпропетровській області» з 10 серпня 1997 року відбулась ліквідація Професійно-технічного училища № 11 м. Дніпропетровськ і Професійно-технічного училища № 67 м. Дніпропетровськ та на їх базі створено Професійно-технічне училище № 11 м. Дніпропетровськ.

1.6. Професійно-технічне училище № 11 м. Дніпропетровськ є правонаступником Професійно-технічного училища № 11 м. Дніпропетровськ і Професійно-технічного училища № 67 м. Дніпропетровськ.

1.7. Згідно із наказом Міністерства освіти і науки України від 03.03.2007 № 178 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Дніпропетровської області» та відповідно до наказу Головного управління освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 29.03.2007 № 263 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів» з 1 липня 2007 року Професійно-технічне училище № 11 м. Дніпропетровськ реорганізовано та перейменовано на Державний професійно-технічний навчальний заклад «Дніпропетровський навчально-виробничий центр з підготовки та перепідготовки робітників машинобудівної галузі та зв'язку».

1.8. Згідно із наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.02.2013 № 215 «Про зміну типу Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпропетровський навчально-виробничий центр з підготовки та перепідготовки робітників машинобудівної галузі та зв'язку» відбулась зміна типу Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпропетровський навчально-виробничий центр з підготовки та перепідготовки робітників машинобудівної галузі та зв'язку» та йому встановлено найменування: Державний професійно-технічний навчальний заклад «Дніпропетровський центр професійно-технічної освіти».

1.9. Також історія Центру пов'язана з Професійно-технічним училищем №18 м. Дніпропетровськ, яке, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2002 № 534 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Дніпропетровської області», з 1 жовтня 2002 року реорганізовано у Дніпропетровський професійний будівельний ліцей.

1.10. Згідно із наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.2013 № 440 «Деякі питання діяльності державних професійно-технічних навчальних закладів м. Дніпропетровська» припинена діяльність Дніпропетровського професійного будівельного ліцею шляхом реорганізації (приєднання) до Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпропетровський центр професійно-технічної освіти».

1.11. Державний професійно-технічний навчальний заклад «Дніпропетровський центр професійно-технічної освіти» є правонаступником Дніпропетровського професійного будівельного ліцею.

1.12. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.02.2017 № 159 «Про зміну назви професійно-технічних навчальних закладів м. Дніпро Дніпропетровської області» Державний професійно-технічний навчальний заклад «Дніпропетровський центр професійно-технічної освіти» перейменовано та йому встановлено повне найменування Державний професійно – технічний навчальний заклад «Дніпровський центр професійно – технічної освіти».

1.13. Відповідно до розпорядження Дніпровської міської ради від 21.04.2022 № 17/20, перейменовано назву вулиці Алтайська на вул. Чечелівська.

1.14. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2023 № 1437 «Про припинення професійно – технічного училища № 6», ліквідовано ПТУ № 6 шляхом приєднання до Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський центр професійно – технічної освіти»;

1.15. Державний професійно-технічний навчальний заклад «Дніпропетровський центр професійно-технічної освіти» є правонаступником Професійно – технічного училища № 6;

1.16. Згідно із наказом Міністерства освіти і науки України від 18.09.2024 № 1337 «Про припинення Державного професійно – технічного навчального закладу «Царичанський аграрний професійний ліцей» ліквідовано ДПТНЗ «ЦАПЛ» шляхом приєднання до Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський центр професійно – технічної освіти» та визначено місцезнаходження Центру за адресою: Україна, 51000, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с-ще. Царичанка, вул. Соборна, буд. 47.

1.17. Державний професійно-технічний навчальний заклад «Дніпропетровський центр професійно-технічної освіти» є правонаступником Державного професійно – технічного навчального закладу «Царичанський аграрний професійний ліцей»;

1.18. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03.07.2025 № 961 «Про зміну найменування Державного професійно- технічного навчального закладу «Дніпровський центр професійно-технічної освіти», змінено найменування Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» (ідентифікаційний код 02541409) на Заклад професійної (професійно- технічної) освіти «Дніпровський професійний технологічний коледж».

08.05.2026 року внесено зміни до наказу Міністерства освіти і науки України від 03.07.2025 № 961 «Про зміну найменування Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський центр професійно-технічної освіти», змінено найменування Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» (ідентифікаційний код 02541409) на Заклад професійної освіти «Дніпровський професійний технологічний коледж»

1.19. Коледж утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

1.20. Місцезнаходження Коледжу: Україна, 51000, Дніпропетровська область, Дніпровський район, селище Царичанка, вул. Соборна, буд. 47.

1.21. Головним завданням Коледжу є:

1. забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках;
2. забезпечення права громадян на здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» на основі вже здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» і на базі здобутої профільної середньої освіти.

1.22. До основних повноважень і напрямів діяльності Коледжу належать:

- а) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти, зокрема дуальної форми навчання;
- б) освітня, виховна, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- в) розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій та спеціальностей на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної освіти, які затверджуються в установленому порядку;
- г) розробка правил прийому здобувачів освіти до Коледжу на основі типових правил прийому;
- ґ) формування разом з державним органом, до сфери управління якого належить Коледж, планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;
- д) організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей із числа внутрішньо переміщених осіб та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- е) атестація педагогічних працівників;
- є) організація стажування педагогічних працівників, в тому числі на підприємствах, в установах, організаціях;
- ж) здійснення професійного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;
- з) організація професійно-практичної підготовки здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;
- и) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників;
- і) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- ї) визначення структури і штатного розпису Коледжу з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

- й) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;
- к) видача документів про освіту встановлених зразків;
- л) організація видання навчальної та методичної літератури (у тому числі за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів та на засадах конкуренції з іншими авторами і видавцями), здійснення методичного супроводу їх впровадження в освітній процес;
- м) провадження на підставі відповідних договорів спільної діяльності із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку, встановленому законодавством;
- н) створення у своєму складі інклюзивних груп для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- о) створення умов для соціальної та професійної адаптації ветеранів війни та інших категорій осіб відповідно до законодавства.

В рамках напряму діяльності Коледжу включаються наступні види економічної діяльності:

85.31 Загальна середня освіта;

85.32 Професійна освіта;

85.41 Фахова передвища освіта.

1.23. Коледж надає платні освітні та інші послуги, визначені відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (із змінами), та інші послуги, пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» (із змінами).

До основної діяльності Коледжу також включається продаж виготовлених Коледжем товарів, виконання робіт, надання послуг, що є тісно пов'язаними з його основною діяльністю, за цінами (тарифами), які визначаються Коледжем відповідно до вимог нормативно-правових актів України, також включається земля, яка є постійному користуванню, де розміщене навчальне господарство, яке здійснює господарську діяльність з виробництва продукції, що пов'язана з біологічними процесами її вирощування, призначеної для споживання в сирому і переробленому вигляді (сільськогосподарське виробництво). Коледж є сільськогосподарським виробником, що займається виробництвом сільськогосподарської продукції, переробкою власно виробленої сільськогосподарської продукції та її реалізацією, а саме:

85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти;

85.59 Інші види освіти, н. в. і. у.;

52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту;

74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.;

43.21 Електромонтажні роботи;

43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

43.29 Інші будівельно-монтажні роботи;

85.53 Діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів;

- 85.51 Освіта у сфері спорту та відпочинку;
- 93.12 Діяльність спортивних клубів;
- 93.19 Інша діяльність у сфері спорту;
- 25.61 Оброблення металів та нанесення покриття на метали;
- 25.62 Механічне оброблення металевих виробів;
- 25.99 Виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.;
- 33.11 Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- 33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- 33.17 Ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;
- 33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування;
- 01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;
- 01.41 Розведення великої рогатої худоби молочних порід;
- 01.46 Розведення свиней;
- 01.47 Розведення свійської птиці;
- 01.50 Змішане сільське господарство.

1.24. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період», Положенням про ступеневу професійну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (із змінами), Положенням про організацію освітнього процесу у закладах професійної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419 (із змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.25. Коледж має право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку та присвоювати:

а) освітню кваліфікацію «спеціаліст» (у тому числі часткову професійну кваліфікацію), що відповідає 3, 4 або 5 рівню рівнями Національної рамки кваліфікацій (НРК);

б) освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» тим випускникам, які завершили повний курс навчання за акредитованою освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти, що відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій.

1.26. Міністерство освіти і науки України, до сфери управління якого належить Коледж, та департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, відповідно до повноважень, визначених актами законодавства України, здійснюють контроль за дотриманням вимог

законодавства України і цього Статуту та приймають відповідні рішення в разі їх порушень.

1.27. Трудовий розпорядок у Коледжі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими та затвердженими відповідно до законодавства. Робочий час педагогічних працівників:

1.27.1. Робочий час педагогічного працівника закладу професійної освіти включає час на виконання ним навчальної, методичної, виховної, організаційної роботи та здійснення інших видів педагогічної діяльності, передбачених трудовим договором (контрактом).

Норми часу навчальної діяльності в державних, комунальних закладах професійної освіти, які мають статус бюджетної установи, визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Норми часу навчальної діяльності в інших закладах професійної освіти, зокрема закладі професійної освіти із специфічними умовами навчання та військовому закладі професійної освіти, визначаються відповідно до установчих документів таких закладів.

Навчальне навантаження на одну ставку викладача закладу професійної освіти становить 720 годин на навчальний рік.

1.27.2. Робочий час педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час педагогічних працівників закладів професійної освіти із специфічними умовами навчання, військових закладів професійної освіти встановлюється відповідно до законодавства у відповідній сфері, але не може перевищувати 40 годин на тиждень.

1.27.3. Робочий час інших працівників закладу професійної освіти встановлюється відповідно до законодавства про працю та режиму роботи такого закладу освіти.

1.27.4. Конкретний перелік посадових обов'язків працівників визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником закладу професійної освіти відповідно до вимог законодавства.

1.27.5. За окремі види педагогічної діяльності законодавством, засновником та/або наглядовою радою закладу освіти можуть встановлюватися доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок і умови їх встановлення у державних, комунальних закладах освіти визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.27.6. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства.

1.28. Коледж є суб'єктом освітньої діяльності, який має право на здійснення педагогічної діяльності для досягнення своїх статутних цілей у порядку, визначеному законодавством про освіту.

1.29. Відповідно до Фінансової угоди «Програма підтримки професійно-технічної освіти в Україні» між Україною та Європейським інвестиційним

банком Коледж бере участь у експерименті щодо створення Центру професійної досконалості (Center of Vocational Excellence).

1.30. Коледж самостійно визначає свою організаційну структуру відповідно до вимог законодавства та установчих документів. Створення філій, представництв, відділень, інших відокремлених структурних підрозділів закладу професійної освіти здійснюється за рішенням керівника та за погодженням з наглядовою радою і засновником. Структурними підрозділами Коледжу можуть бути:

навчальні, навчально-практичні, навчально-виробничі, навчально-дослідні господарства, центри, комбінати, комплекси, сектори, відділи, відділення, частини;

конструкторські, творчі майстерні, лабораторії, цехи, магазини, інтернет-магазини, станції технічного обслуговування транспорту та інших самохідних машин, центри ремонту техніки, центри громадського харчування, сфери послуг та обслуговування, дослідні станції, полігони, бізнес-інкубатори, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку здобувачів освіти та проводять власну фінансово-господарську діяльність;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, комп'ютерні та інформаційні центри, підприємства, спортивні комплекси, музеї, бібліотеки, їдальні, гуртожитки, підрозділи культурного, культурно-побутового та спортивного призначення, центри студентського спорту, навчальні та тренувальні полігони (бази), тири, кінноспортивні центри (загони);

центр професійної кар'єри, метою функціонування якого є проведення заходів щодо професійної орієнтації та консультування, популяризація професійної освіти, сприяння працевлаштуванню випускників закладу професійної освіти, відстеження траєкторій їх кар'єрного зростання тощо;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів професійної освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної професійної освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші структурні підрозділи, діяльність яких не суперечить законодавству.

1.31. Коледж має право на запровадження часткових професійних кваліфікацій та мікрокваліфікацій, що дозволяє оперативно реагувати на потреби ринку праці та забезпечувати швидке навчання фахівців для відбудови України.

1.32. В освітньому процесі Коледж надає пріоритет цифровізації та використанню високотехнологічного обладнання.

1.33. Майно, передане Коледжу, в порядку діючого законодавства, використовується ним для забезпечення статутної діяльності. Коледж має право на використання доходів (плодів), отриманих від використання цього майна, для розвитку матеріально-технічної бази та соціального захисту здобувачів освіти і працівників.

1.34. Коледж має право на участь у міжнародних проектах та програмах, укладання договорів про міжнародне співробітництво з іноземними закладами освіти, підприємствами та фондами для залучення інвестицій та обміну досвідом.

1.35. Автономія Коледжу - право закладу професійної освіти на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що проводиться в порядку та межах, визначених законом та включає право самостійно розробляти та затверджувати освітньо-професійні програми, визначати форми організації освітнього процесу, включаючи дистанційну, змішану та дуальну форми навчання, з урахуванням особливостей воєнного стану та потреб регіону.

1.36. Коледж має право на створення навчально-виробничих комплексів, технопарків та інноваційних інкубаторів у співпраці з партнерами, що забезпечують практичну підготовку здобувачів освіти на сучасному обладнанні.

1.37. Коледж забезпечує створення безперешкодного середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також впроваджує принципи універсального дизайну в освітній простір та виробничу інфраструктуру закладу.

1.38 Коледж забезпечує доступності здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій шляхом:

забезпечення безоплатності здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій у випадку і порядку, встановлених законом;

зарахування до закладу освіти для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій без проведення конкурсу, крім випадків, визначених цим Законом, незалежно від адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання вступника;

впровадження різних форм здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій;

створення умов для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії;

встановлення різної тривалості здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій залежно від раніше здобутих результатів навчання чи професійних кваліфікацій;

впровадження принципів універсального дизайну та розумного пристосування відповідно до потреб та інтересів усіх учасників освітнього процесу;

реалізації освітніх компонентів у спосіб, що є найбільш прийнятним для осіб відповідного віку, адаптації/модифікації змісту освітніх компонентів для осіб з особливими освітніми потребами;

забезпечення безоплатного проживання у гуртожитках або підвезення студентів до закладу освіти (місця навчання) та у зворотному напрямку (за потреби), у тому числі шкільним автобусом.

1.39 Місцезнаходження структурних, територіально відокремлених відділень, що діють у складі за Коледжу:

1. Відділення фахової передвищої освіти та первинної військової підготовки за адресою: вулиця Володимира Самодриги, будинок 4, місто Дніпро;
2. Відділення Центр професійної досконалості за адресою: вулиця Стартова, будинок 15, місто Дніпро;
3. Гуртожиток відділення Центру професійної досконалості за адресою: проспект Праці, будинок 24, місто Дніпро.
4. Відділення галузевого машинобудування та відновлювальної енергетики за адресою: вулиця Чечелівська, будинок 6а, місто Дніпро.
5. Гуртожиток відділення будівництва та цивільної інженерії за адресою: вулиця Канатна, будинок 16/18, місто Дніпро.
6. Навчально – практичний центр «Відбудова» відділення будівництва та цивільної інженерії за адресою: вулиця Канатна, будинок 24/26, місто Дніпро.
7. Відділення будівництва та цивільної інженерії за адресою: вулиця Володимира Антоновича, будинок 72а, місто Дніпро.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Заклад освіти – є Державним професійним коледжем, засновником якого є Міністерство освіти і науки України. Коледж є юридичною особою публічного права. Цивільна правоздатність та дієздатність Коледжу виникають з моменту його державної реєстрації та припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Коледж має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та банківських установах (у випадках, передбачених законом), печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні штампи, бланки та логотип. Коледж від свого імені набуває майнових і особистих немайнових предметів, може бути позивачем та відповідачем у судах.

2.3. Коледж несе відповідальність перед особою, державою та суспільством за виконання функцій і завдань, визначених цим Статутом та законодавством, за безпеку та якість освітнього процесу, дотримання прав працівників та здобувачів освіти, у тому числі за створення умов для інклюзивного навчання.

2.4. Коледж має право створювати філії, відділення, центри кар'єри, навчально-практичні центри, хаби, центри професійної досконалості, кваліфікаційні центри та інші структурні підрозділи. Коледж може входити до складу освітніх та освітньо-виробничих кластерів, асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб на договірних засадах, зберігаючи статус юридичної особи.

2.5. Коледж здійснює освітню діяльність на підставі ліцензій, виданих у встановленому законом порядку. Діяльність за спеціальностями та іншими інженерно-технічними напрямками здійснюється відповідно до освітньо-професійних програм, затверджених Коледжем у межах його академічної автономії.

2.6. З метою розвитку матеріально-технічної бази та забезпечення дуальної форми навчання, Коледж має право укладати договори про спільну діяльність, меморандуми про партнерство та інші цивільно-правові угоди з вітчизняними та іноземними підприємствами. Укладання договорів здійснюється з

урахуванням норм діючого законодавства. Коледж має право бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять діяльність відповідно до напрямів інноваційної чи виробничої діяльності Коледж).

2.7. Коледж забезпечує прозорість та інформаційну відкритість шляхом оприлюднення на своєму веб-сайті документів та інформації, передбачених статтею 30 Закону України «Про освіту», зокрема: Статуту, ліцензій, сертифікатів про акредитацію освітніх програм, кошторису, звітів про використання коштів та результатів щорічного опитування здобувачів освіти щодо якості освіти.

2.8. Коледж володіє та користується майном, переданим йому в порядку діючого законодавства. Коледж самостійно розпоряджається доходами, отриманими від надання платних послуг, реалізації продукції навчально-виробничих майстерень та використання об'єктів права інтелектуальної власності.

2.9. Коледж має право на використання об'єктів права інтелектуальної власності, створених у результаті науково-технічної творчості працівників та здобувачів освіти, відповідно до закону.

2.10. Коледж має право виступати замовником товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання статутних завдань, у тому числі для реалізації міжнародних грантових проектів, згідно із законодавством про публічні закупівлі.

2.11. Коледж самостійно приймає рішення з питань, що належать до його компетенції в межах академічної, організаційної, фінансової та кадрової автономії, визначеної законами України «Про освіту» та «Про професійну освіту».

2.12. Коледж має право створювати у своєму складі Кваліфікаційні центри як структурний або відокремлений підрозділ. Кваліфікаційний центр здійснює діяльність в порядку, визначеному Законодавством.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у Коледжі – організовується відповідно до Закону України "Про освіту", до Закону України «Про професійну освіту», інших актів законодавства та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, формування компетентностей і досягнення результатів навчання, визначених відповідними освітніми програмами та/або професійними стандартами. Коледж організовує освітній процес у безпечному освітньому середовищі з урахуванням вікових категорій здобувачів професійної освіти, стану фізичного, психічного та інтелектуального розвитку, стану здоров'я, особливих освітніх потреб, протипоказань та специфіки професій, за якими набувається професійна освіта і професійна кваліфікація.

3.2. Професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікацією «спеціаліст» здійснюється за професійними стандартами, визначеними Коледжем згідно з Єдиним реєстром кваліфікацій та відповідно до отриманих ліцензій. Підготовка за освітньо-професійним стандартом «фаховий молодший бакалавр» здійснюється за спеціальностями,

визначеними Коледжем відповідно до законодавства та отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.3. Мовою освітнього процесу в закладах професійної освіти відповідно до законів України "Про освіту" та "Про забезпечення функціонування української мови як державної" є державна мова.

Засади мовної політики для здобуття профільної середньої освіти в закладах професійної освіти визначаються відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".

3.4. Структура, терміни початку та закінчення навчального року (періоду навчання), семестру, тривалість навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, канікул, форма організації освітнього процесу визначаються відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі професійної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, особливостей регіону тощо.

Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі розробляється на основі примірного положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, ухвалюється педагогічною радою та затверджується керівником закладу професійної освіти.

3.5. Здобуття професійної освіти та/або освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у Коледжі може здійснюватися за інституційною (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальною (екстернатна, на робочому місці), дуальною формами здобуття освіти. Особа має право здобувати професійну освіту за різними формами або шляхом їх поєднання.

Коледж самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно визначають засоби і методи здобуття освіти.

3.6. Форми організації освітнього процесу

1. Основними формами організації освітнього процесу є:

1) теоретична підготовка;

2) практична підготовка;

3) самостійна робота;

4) контрольні заходи.

Заклад професійної освіти має право встановлювати інші форми організації освітнього процесу, зокрема для підготовки за рівнем «фаховий молодший бакалавр».

2. Основними видами теоретичної підготовки є:

групові заняття;

індивідуальні заняття;

інші види теоретичної підготовки.

3. Форми і види контрольних заходів у закладах професійної освіти та порядок їх здійснення визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4. З метою належної організації освітнього процесу у закладах професійної освіти формуються навчальні групи, зокрема спеціальні та інклюзивні.

У Коледжі кількість студентів у навчальній групі, які здобувають професійну освіту за кошти державного або місцевого бюджету, може становити від 8 до 30 студентів. За рішенням засновника закладу професійної освіти навчальна група може бути меншою.

Зменшення кількості студентів у навчальній групі протягом строку здобуття професійної освіти не є підставою для припинення функціонування цієї навчальної групи до закінчення навчання для здобуття кваліфікацій, передбачених освітніми програмами.

Для вивчення окремих освітніх компонентів можуть формуватися змішані групи, що включають здобувачів професійної освіти різних груп одного або різних років навчання.

3.7. Практична підготовка у Коледжі:

1. Практична підготовка є обов'язковою та невід'ємною формою організації освітнього процесу у Коледжі, яка спрямована на формування та/або вдосконалення у здобувачів професійної освіти професійних компетентностей за обраною ними професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) відповідно до освітньої програми.

2. Практична підготовка здобувачів професійної освіти організовується відповідно до договорів, укладених між Коледжем та підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання.

У разі відсутності договорів, передбачених абзацом першим цієї частини, Коледж забезпечує практичну підготовку здобувачів професійної освіти самостійно.

Строки і тривалість проходження практичної підготовки визначаються освітньою програмою та зазначаються в договорі з підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання (у разі укладення).

3. Суб'єкти господарювання, що організовують практичну підготовку здобувачів професійної освіти, зобов'язані забезпечити умови праці відповідно до вимог законодавства про охорону праці, безпеки життєдіяльності та виробничої санітарії.

4. Під час практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів професійної освіти для цілей, не передбачених освітньою програмою та договором з підприємством, установою, організацією, іншим суб'єктом господарювання.

5. Практична підготовка здобувачів професійної освіти у Коледжі, установах, організаціях, на підприємствах, в інших суб'єктах господарювання може передбачати виплату винагороди.

Винагорода за виконану роботу в межах проходження практичної підготовки нараховується на рахунок здобувача професійної освіти на підставі студентського трудового договору відповідно до законодавства.

6. Практична підготовка здобувачів професійної освіти здійснюється під керівництвом педагогічних працівників, керівників практичної підготовки та викладачів, які визначаються з числа працівників суб'єкта господарювання.

3.8. Здобуття профільної середньої освіти професійного спрямування у Коледжі:

1. Профільна середня освіта професійного спрямування здобувається у Коледжі одночасно із здобуттям професійної освіти за обраною професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) у порядку, визначеному Законом України "Про повну загальну середню освіту".

Особи, які здобувають профільну середню освіту професійного спрямування одночасно з професійною освітою у закладах професійної освіти, мають статус здобувача професійної освіти, на них поширюються всі права, обов'язки та державні гарантії здобувачів професійної освіти.

2. Освітня діяльність Коледжу з метою забезпечення здобуття профільної середньої освіти професійного спрямування здійснюється на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому рівні повної загальної середньої освіти.

3. Профільна середня освіта професійного спрямування передбачає досягнення здобувачами професійної освіти результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

4. Особі, яка не здобула профільну середню освіту професійного спрямування, може бути присвоєно в установленому цим Законом порядку повну або часткову професійну кваліфікацію (професійні кваліфікації).

3.9. Коледж забезпечує здобуття студентами професійної освіти на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти професійного спрямування. Студенти, які за станом здоров'я чи з інших поважних причин не можуть одночасно здобувати профільну середню освіту, можуть здобувати лише професійну кваліфікацію з урахуванням медичних висновків. У Коледжі може здійснюватися допрофесійна підготовка та профільне навчання здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти.

3.10. Правила прийому на навчання до Коледжу:

1. Прийом на навчання до Коледжу здійснюється згідно з правилами прийому, що розробляються відповідно до законодавства і затверджуються керівником закладу професійної освіти.

2. Прийом на навчання до Коледжу здійснює приймальна комісія, персональний склад та положення про яку затверджує керівник закладу професійної освіти.

3. Прийом на навчання до Коледжу здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ до Коледжу перевищує планові обсяги прийому до Коледжу.

Прийом заяв про вступ до Коледжу на навчання за рахунок державного або місцевого бюджету розпочинається не раніше дня оприлюднення на офіційному веб-сайті інформації про розміщення відповідних обсягів прийому до Коледжу і триває не менше одного місяця з дня оприлюднення відповідної інформації. За наявності вільних місць для навчання після закінчення визначеного строку Коледж має право оголосити добір на вільні місця, який проводиться протягом не більше одного місяця з дня початку навчального року для відповідної навчальної групи.

4. Правила прийому можуть визначати єдині чи окремі умови та порядок зарахування осіб для:

здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів державного бюджету;

здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів місцевого бюджету;

здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

5. У правилах прийому визначаються:

вичерпний перелік документів, що подаються для прийому особи на навчання до Коледжу;

перелік категорій осіб, які мають переважне право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти державного або місцевого бюджету;

терміни і строки подання та розгляду документів, зарахування на навчання;

умови та порядок проведення конкурсу для прийому на навчання (у разі його проведення);

порядок оскарження рішень приймальної комісії.

Правила прийому можуть містити й інші вимоги, умови та порядок, що не суперечать законодавству.

6. Коледж не має права відмовити особі у прийнятті документів та у прийомі на навчання на підставі відсутності задекларованого/зареєстрованого місця проживання на відповідній території.

7. Переважне (поза конкурсом, першочергово або позачергово) право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти державного або місцевого бюджету мають вступники, які належать до категорій, визначених законами України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" та іншими законами України, якщо таке право надане їм зазначеними законами.

8. Коледж створює умови для вступників з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та/або універсального дизайну.

9. Коледж може організовувати прийом документів за допомогою цифрових технологій із забезпеченням дотримання вимог законодавства у сферах захисту персональних даних, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

10. Прийом на навчання до Коледжу здійснюється протягом року, якщо інше не передбачено правилами прийому.

11. У разі зарахування на навчання за кошти фізичної або юридичної особи обов'язково укладається договір про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання з її оплати.

3.11. Навчальний рік у Коледжі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені освітніми програмами. Для студентів, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю не менше восьми календарних тижнів протягом навчального року.

3.12. Оцінювання результатів навчання та присудження, присвоєння кваліфікацій

1. Кожен здобувач професійної освіти, інша особа, яка навчається в Коледжі, має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття освіти.

2. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою Коледж видає особам, які здобули професійну освіту або пройшли професійну підготовку за кошти державного чи місцевого бюджету, ваучери на проходження процедури оцінювання результатів навчання у кваліфікаційному центрі, який така особа обирає самостійно.

Порядок видачі, використання та оплати ваучерів на проходження оцінювання результатів навчання у кваліфікаційному центрі затверджується Кабінетом Міністрів України.

3. У разі якщо за шість місяців до завершення навчання за освітньою програмою за певною професійною кваліфікацією у Коледжі відсутня інформація про кваліфікаційний центр за цією професійною кваліфікацією на території відповідного регіону або наявний кваліфікаційний центр не враховує потреби та індивідуальні можливості осіб з особливими освітніми потребами, заклад професійної освіти звертається до Національного агентства кваліфікацій, яке протягом одного місяця з дня отримання такого звернення надає інформацію про такий кваліфікаційний центр або дозволяє Коледжу провести оцінювання і присвоїти відповідні професійні кваліфікації у власному кваліфікаційному центрі.

4. За результатами оцінювання результатів навчання кваліфікаційний центр: присвоює професійну кваліфікацію та видає сертифікат про присвоєння професійної кваліфікації;

присвоює часткову професійну кваліфікацію та видає сертифікат про присвоєння часткової професійної кваліфікації;

відмовляє у присвоєнні професійної кваліфікації або часткової професійної кваліфікації.

5. Якщо кваліфікаційний центр у поточному році відмовив у присвоєнні професійної кваліфікації 25 і більше відсоткам здобувачів професійної освіти, які завершили навчання в Коледжі, то у ньому протягом трьох місяців з моменту надходження інформації до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти проводиться інституційний аудит у позаплановому порядку.

Якщо через один рік після проведення інституційного аудиту кваліфікаційний центр відмовив у присвоєнні кваліфікації 25 і більше відсоткам здобувачів професійної освіти, які завершили навчання у Коледжі, орган ліцензування

зупиняє або припиняє дію ліцензії на провадження освітньої діяльності за такою професійною кваліфікацією.

6. Особі, яка не підтвердила результати навчання, необхідні для присудження (присвоєння) відповідної кваліфікації, за її вимогою видається довідка про припинення навчання за освітньою програмою.

7. Оцінювання результатів навчання, визначених стандартом профільної середньої освіти, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

8. Кваліфікаційний центр, створений у Коледжі або заснований Коледжем, не має права проводити оцінювання результатів навчання, присвоєння та підтвердження професійної кваліфікації здобувачів освіти, які навчаються або навчалися у відповідному закладі професійної освіти, крім випадків, визначених цим Законом.

3.13. Документи про освіту і професійну кваліфікацію

1. Особам, які успішно пройшли навчання у Коледжі, за програмою підготовки спеціаліста та отримали у кваліфікаційному центрі сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації, заклад професійної освіти, інший суб'єкт освітньої діяльності видає диплом спеціаліста.

У дипломі спеціаліста зазначається:

найменування закладу професійної освіти, що його видав;

назва освітньої програми;

присвоєна професійна кваліфікація (професійні кваліфікації) відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій.

Невід'ємною частиною диплома спеціаліста є додаток до диплома, в якому зазначається інформація про присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, перелік програмних результатів навчання відповідної освітньої програми та обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, освітніх компонентів.

Форма, порядок виготовлення, видачі та обліку дипломів спеціаліста затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Інформація про видані дипломи спеціаліста та додатки до них вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, крім випадків, визначених законодавством.

2. За запитом здобувача професійної освіти (особи з порушенням зору) документ про освіту виготовляється з урахуванням забезпечення доступності наведеної в ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

3. Документи про здобуття професійної освіти для осіб, які навчалися за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, виготовляються за рахунок коштів відповідного бюджету.

Для осіб, які навчалися за рахунок коштів фізичної або юридичної особи, вартість виготовлення документа про здобуття професійної освіти включається у вартість навчання.

Особам, які успішно пройшли навчання у Коледжі, за програмою підготовки «Фаховий молодший бакалавр» в разі проходження кваліфікаційної атестації

визначеної законодавством видається документ про освіту визначений законодавством у сфері Фахової передвищої освіти.

3.15. Коледж впроваджує в освітній процес цифрові технології, включаючи використання віртуальної та доповненої реальності (VR/AR), симуляторів роботизованих комплексів та систем автоматизованого проектування, забезпечуючи високу якість підготовки за інженерними напрямками. Коледж самостійно визначає порядок доступу до цифрових ресурсів та створює умови для дистанційного опанування практичних навичок за допомогою сучасного програмного забезпечення.

3.16. З метою забезпечення якості освіти Коледж проводить регулярне внутрішнє оцінювання (моніторинг) освітньої діяльності та опитування студентів, результати якого враховуються при вдосконаленні освітніх програм. Система внутрішнього забезпечення якості освіти включає процедури контролю за дотриманням академічної доброчесності, моніторинг ресурсного забезпечення та аналіз відповідності результатів навчання вимогам професійних стандартів.

3.17. Коледж забезпечує психологічний супровід освітнього процесу, створюючи умови для адаптації студентів, які мають статус ветеранів війни, внутрішньо переміщених осіб або осіб, постраждалих внаслідок воєнних дій. Це передбачає розробку індивідуальних траєкторій навчання, надання консультативної допомоги та створення інклюзивного освітнього середовища, що сприяє соціальній інтеграції та професійній реалізації зазначених категорій осіб.

3.18. Для професійно-практичної підготовки Коледж може залучати фахівців-практиків з виробництва (зокрема від підприємств-партнерів), які не мають педагогічної освіти, але володіють необхідним рівнем професійної компетенції, на умовах сумісництва або договорів цивільно-правового характеру. Зазначені фахівці залучаються до проведення практичних занять, керівництва виробничою практикою та участі в роботі кваліфікаційних комісій.

3.19. Коледж забезпечує моніторинг працевлаштування та кар'єрного шляху своїх випускників, використовуючи отримані дані для коригування та вдосконалення змісту освітніх програм. Взаємодія з випускниками здійснюється через центр кар'єри та асоціації випускників з метою підтримки їхнього професійного зростання впродовж життя.

3.20. Коледж має академічну автономію у розробленні освітніх програм, що враховують вимоги сучасного ринку праці та високотехнологічних галузей промисловості (зокрема в галузі автоматизації та робототехніки). Це включає право на розробку власних стандартів освіти закладу за відсутності державних стандартів з новітніх професій та спеціальностей.

3.21. В освітній процес впроваджуються технології штучного інтелекту, жорстких обчислень та віртуальної реальності. Коледж забезпечує цифрову безбар'єрність та високий рівень захисту персональних даних у власному цифровому освітньому середовищі, дотримуючись вимог законодавства про захист інформації та авторських прав на цифрові освітні ресурси.

3.22. Освітні програми

1. Освітні програми розробляються Коледжем. Для забезпечення здобуття професійних кваліфікацій, визначених Єдиним реєстром кваліфікацій - Класифікатором професій, до розроблення освітніх програм залучаються роботодавці.

2. Освітні програми розробляються для забезпечення здобуття особами професійних кваліфікацій, які відповідають третьому - п'ятому рівням Національної рамки кваліфікацій, та освітньої кваліфікації спеціаліста за відповідною професією.

3. Основою для розроблення освітньої програми підготовки спеціаліста за конкретною професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) є стандарт професійної освіти та професійні стандарти (у разі їх відсутності - кваліфікаційні характеристики відповідних професій).

4. Освітня програма визначає комплекс освітніх компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання.

5. В освітній програмі підготовки спеціаліста за однією чи кількома професійними кваліфікаціями визначаються:

- 1) форма (форми) здобуття професійної освіти;
- 2) вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією освітньою програмою;
- 3) загальний обсяг навчального навантаження здобувачів професійної освіти;
- 4) перелік та обсяг обов'язкових освітніх компонентів та освітніх компонентів для вільного вибору здобувачами професійної освіти;
- 5) вихідний план;
- 6) очікувані програмні результати навчання, критерії та форми їх оцінювання;
- 7) програми освітніх компонентів;
- 8) опис ресурсного забезпечення реалізації освітньої програми;
- 9) корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами (за потреби);
- 10) інші складники, визначені суб'єктом освітньої діяльності.

6. Освітня програма з підготовки спеціаліста погоджується педагогічною радою і наглядовою радою та затверджується керівником закладу професійної освіти.

7. Освітні програми можуть передбачати здобуття профільної середньої освіти професійного спрямування.

За рішенням засновника, за умови дотримання визначених законодавством умов, освітні програми можуть передбачати здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування.

8. Освітні програми, що реалізуються на основі базової середньої освіти, мають передбачати здобуття особами ключових компетентностей, інших компетентностей, пов'язаних з реалізацією ними своїх прав і обов'язків як членів суспільства, усвідомлення цінностей демократичного суспільства, виконання права, прав і свобод людини і громадянина.

3.73. Автономія закладів професійної освіти

3.73.1. Заклад професійної освіти має право:

розробляти, затверджувати та реалізовувати освітні програми;

- 2) самостійно визначати зміст і програми освітніх компонентів;
- 3) організовувати освітній процес;
- 4) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- 5) забезпечувати здобувачам професійної освіти безоплатне харчування за рахунок власних надходжень (для закладів професійної освіти із статусом бюджетної установи);
- 6) розробляти та впроваджувати освітні програми неформальної освіти (у тому числі короткострокові) впродовж життя та видавати документи власного зразка (зокрема сертифікати) про здобуті результати навчання;
- 7) надавати освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) організовувати та здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу професійної освіти;
- 9) забезпечувати здобувачів професійної освіти медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладів професійної освіти чи закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому законодавством;
- 10) запроваджувати власні системи та/або форми заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні, спортивні та інші досягнення;
- 11) проводити профорієнтаційну роботу із здобувачами загальної середньої освіти для сприяння їхньому професійному самовизначенню, зокрема у закладах загальної середньої освіти, та з іншими категоріями населення;
- 12) утворювати, реорганізовувати, перетворювати та ліквідовувати структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 13) ініціювати утворення та брати участь в об'єднаннях юридичних осіб;
- 14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами у порядку, встановленому законодавством;
- 15) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері професійної освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері професійної освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 18) розпоряджатися власними надходженнями відповідно до вимог законодавства;
- 19) розміщувати вклади (депозити) в банках державного сектору, у тому числі в іноземній валюті, у встановленому законодавством порядку;
- 20) придбавати майно (основні засоби) у власність за рахунок власних надходжень, у тому числі на умовах фінансового лізингу;
- 21) створювати в установленому законодавством порядку кваліфікаційний центр (кваліфікаційні центри);
- 22) здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

3.23.2. Коледж, має такі права:

- 1) набувати майно у власність;
- 2) вільно розпоряджатися майном, що перебуває у власності;
- 3) відкривати рахунки в банках державного сектору, у тому числі в іноземній валюті;
- 4) самостійно затверджувати структуру та штатний розпис;
- 5) самостійно встановлювати посадові оклади (ставки заробітної плати), умови та розміри оплати праці у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством;
- 6) інші права, визначені законодавством.

3.23.3. Коледж має право самостійно відповідно до законодавства визначати перелік і умови надання особам освітніх послуг у сфері неформальної освіти.

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасники освітнього процесу

1. Учасниками освітнього процесу є:

- здобувачі професійної освіти (студенти) та інші особи, які навчаються у Коледжі;
- педагогічні працівники, зокрема майстер виробничого навчання, педагог професійного навчання, асистент викладача, асистент майстра виробничого навчання, інструктор;
- працівники суб'єктів господарювання, які здійснюють освітню діяльність та/або надають послуги із здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій;
- працівники підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання, які забезпечують здійснення практичної підготовки (наставники, керівники практичної підготовки);
- батьки (законні представники) осіб, які навчаються у Коледжі;
- асистенти здобувачів професійної освіти, які забезпечують здобуття професійної освіти особами з особливими освітніми потребами;
- інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи.

2. До участі в освітньому процесі можуть залучатися:

- за рішенням керівника Коледжу на договірній основі, у тому числі на основі цивільно-правової угоди: фахівці підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання, закладів, у тому числі іноземних держав, - військовослужбовці, працівники правоохоронних органів, інші особи;
- військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, правоохоронних органів спеціального призначення, поліцейські, особи рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які відряджені Коледжу.

3. До інших осіб, які навчаються в закладі професійної освіти, належать:

- 1) студенти, які здобувають фахову передвищу освіту;
- 2) слухачі, які здобувають професійні кваліфікації.

4.2 Права та обов'язки здобувачів професійної освіти та інших осіб, які

навчання в Коледжі:

1. Здобувачі професійної освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- 1) академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів ЄКТС, здобутих під час мобільності;
- 2) індивідуальну освітню траєкторію;
- 3) вибір строку здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій (у разі навчання за кошти фізичної або юридичної особи);
- 4) забезпечення стипендією (грошовим забезпеченням) у порядку та розмірах, встановлених Кабінетом Міністрів України, іншими виплатами, передбаченими законодавством, з урахуванням особливостей, визначених цим Законом;
- 5) забезпечення відповідно до законодавства спеціальним одягом, спеціальним інструментом та іншими засобами індивідуального захисту;
- 6) матеріальне забезпечення у період навчання на умовах та в порядку, встановлених законодавством;
- 7) збереження місця навчання на період проходження військової служби (крім курсантів (слухачів) закладів професійної освіти із специфічними умовами навчання);
- 8) участь у громадському самоврядуванні;
- 9) пільговий проїзд у громадському транспорті у встановленому законодавством порядку;
- 10) отримання соціальної допомоги у випадках та порядку, встановлених законодавством;
- 11) забезпечення безоплатним гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- 12) трудову діяльність у позанавчальний час та у навчальний час під час практичної підготовки, а також під час здобуття освіти за дуальною формою відповідно до освітньої програми;
- 13) безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- 14) якісні освітні послуги;
- 15) добросовісне оцінювання результатів навчання незалежно від виду та форми здобуття освіти;
- 16) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- 17) повагу до людської гідності;
- 18) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства чи експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;
- 19) користування бібліотекою, іншими об'єктами навчальної, виробничої, культурної, спортивної, побутової, оздоровчої інфраструктури закладу професійної освіти, послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом професійної освіти відповідно до законодавства;
- 20) безоплатний доступ до інформаційно-комунікаційних ресурсів, що використовуються в освітньому процесі;
- 21) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав

здобувача професійної освіти, а також на поновлення навчання у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

2) відзначення, моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

3) отримання пільгового довгострокового кредиту для здобуття професійної освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

4) гарантії тривалістю не менше восьми календарних тижнів протягом навчального року, а для осіб, які здобувають професійну освіту за дуальною формою та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні тривалістю не менше восьми календарних тижнів протягом навчального року;

5) забезпечення у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, інструментами з використанням шрифту Брайля, програмним забезпеченням для розпізнавання тексту на екранах гаджетів та іншими необхідними засобами (обладнанням) - для осіб з порушенням зору;

6) навчання українською жестовою мовою - для осіб з порушенням слуху;

7) підтримку, якщо поєднують навчання у закладах професійної освіти з підприємством (батьківством), у порядку, визначеному законодавством;

8) інші права, визначені цим ЗУ «Про професійну освіту», Законом України "Про освіту", установчими документами закладу професійної освіти та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

2. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського стипендія, грант та порядок видачі якого затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3. Здобувачі професійної освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуальний навчальний план (за наявності));

2) дотримуватися академічної доброчесності;

3) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

4) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я інших осіб, довкілля;

5) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу професійної освіти, правил внутрішнього трудового розпорядку суб'єкта господарювання, що здійснює освітню діяльність та/або надає послуги із здобуття професійної освіти (під час проходження практичної підготовки, а також під час здобуття освіти за дуальною формою), та правил проживання у гуртожитках;

6) дотримуватися умов договору про надання освітніх послуг (у разі укладення);

7) дотримуватися (зокрема під час проходження практичної підготовки) вимог законодавства про охорону праці, щодо безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, пожежної безпеки;

8) відповідально та дбайливо ставитися до майна закладу професійної освіти

та суб'єктів господарювання, що забезпечують практичну підготовку здобувачів професійної освіти;

9) виконувати інші обов'язки, визначені ЗУ «Про професійну освіту», Законом України "Про освіту", установчими документами закладу професійної освіти та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

4. Забороняється залучати здобувачів професійної освіти до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5. За систематичне (три і більше разів) невиконання обов'язків до здобувачів професійної освіти та інших осіб, які навчаються в Коледжі, застосовуються такі заходи впливу:

1) попередження;

2) висноження догани;

3) відрахування за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Порядок відрахування, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності курсантів (слухачів) визначається державним органом, до сфери управління якого належить Коледж.

6. Здобувачам професійної освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні, соціальні та інші стипендії за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

7. Здобувачі професійної освіти мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій за освітніми компонентами.

4.3. Збитки, що навмисно заподіяні студентами Коледжу, установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (законних представників) відповідно до законодавства.

4.4. Навчальне навантаження здобувача професійної освіти в Коледжі:

1. Навчальне навантаження здобувача професійної освіти для виконання освітньої програми підготовки спеціаліста визначається в академічних годинах та кредитах ЄКТС.

2. Навчальне навантаження здобувачів професійної освіти не може перевищувати:

8 академічних годин протягом навчального дня;

для здобувачів професійної освіти, які не досягли 18-річного віку, - 36 академічних годин протягом навчального тижня;

для здобувачів професійної освіти, які досягли 18-річного віку, - 40 академічних годин протягом навчального тижня;

40 навчальних тижнів протягом навчального року.

3. У розкладі занять на навчальний день для здобувачів професійної освіти передбачається час для харчування та відпочинку.

4. Навчальне навантаження здобувачів професійної освіти та тривалість перерв протягом навчального дня під час практичної підготовки визначаються режимом роботи суб'єкта господарювання відповідно до законодавства про працю.

5. Навчальне навантаження здобувачів професійної освіти може бути

відповідно до їхніх індивідуальних потреб, умов освітнього процесу на підставі договору про надання освітніх послуг (у разі укладення).

За наявності медичних показань для окремих категорій осіб з особливими освітніми потребами, у разі настання періодів з особливими (несприятливими) умовами для проведення навчання, занять тривалість академічної години може бути скорочена, але не більш як на 15 хвилин. Рішення про таке скорочення приймається педагогічною радою закладу професійної освіти та затверджується керівником закладу професійної освіти.

4.5. Державні гарантії здобувачам професійної освіти, які навчаються в Коледжі:

1. Здобувачі професійної освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету не за місцем проживання, на період навчання безоплатно забезпечуються місцем у гуртожитку та/або підвезенням, зокрема спеціальними автобусами (за потреби - спеціально обладнаним транспортом, доступним для осіб з порушенням зору, слуху, опорно-рухового апарату та інших маломобільних груп населення).

2. Органи місцевого самоврядування забезпечують пільговий проїзд здобувачів професійної освіти до місця навчання та у зворотному напрямку у визначених ними порядку та розмірах за рахунок видатків відповідних місцевих бюджетів.

3. Здобувачі професійної освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, забезпечуються стипендіями (грошовим забезпеченням), спеціальним одягом, а курсанти (слухачі) - також форменим одягом, взуттям та іншими спеціальними засобами у порядку, визначеному законодавством.

4. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, у підпорядкуванні яких перебувають державні, комунальні заклади освіти, забезпечують безоплатним гарячим харчуванням здобувачів професійної освіти з числа:

дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах), дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", з числа осіб, визначених статтями 10 і 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", які навчаються в закладах професійної освіти;

осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування.

Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника та керівника Коледжу.

6. Державна цільова підтримка та/або інші види соціального захисту надається здобувачам професійної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7. Контроль за додержанням державних гарантій здобувачам професійної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

4.6. Студент може бути відрахований з Коледжу за:

- а) власним бажанням;
- б) незадовільні успішність, поведінку;
- в) невиконання вимог освітніх (освітньо-професійних) програм (навчальних планів);
- г) вироком суду, який набрав законної сили;
- д) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- е) станом здоров'я;
- є) переведення, за його згодою, до іншого закладу освіти. Студент при відрахуванні з Коледжу може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації (у тому числі часткової) з видачею відповідного сертифіката.

4.7. За досягнення результатів високого рівня у здобутті освіти та в оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення студентів: відзнака, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання. Для матеріального заохочення студентів у Коледжі створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок економії стипендіального фонду, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.8. Кожному студенту Коледжу видається студентський квиток встановленого зразка, який може бути сформований в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

4.9. Студенти Коледжу – це всі особи, які зараховані для здобуття професійної освіти за освітньою кваліфікацією «спеціаліст» або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Статус студента, його права та обов'язки визначаються Законами України «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

4.10. Студенти, які мають статус ветеранів війни, членів їхніх сімей та осіб, постраждалих від війни, мають право на:

1. безоплатне повторне здобуття професійної освіти за іншою професією (професіями) за рахунок коштів державного або регіонального бюджетів (научерів) без дотримання умови про страховий стаж чи термін після попереднього навчання;
2. першочергове право на поселення в гуртожиток та звільнення (повне або часткове) від плати за проживання згідно з рішеннями Коледжу та законодавством;
3. соціальну та професійну адаптацію в межах діяльності спеціалізованих структурних підрозділів Коледжу.

4.11. Студенти мають право на визнання (зарахування) результатів навчання, здобутих раніше через неформальну або інформальну освіту (зокрема під час військової служби), що дозволяє їм навчатися за скороченими програмами на

основі індивідуального навчального плану.

4.12. Студенти, які навчаються за дуальною формою, мають право на укладання студентського трудового договору (Коледж – Підприємство – Студент) та отримання оплати праці на підприємстві за фактично виконаний обсяг робіт під час професійної підготовки на робочому місці, яка перераховується на особистий рахунок студента.

4.13. Студенти мають право на доступ до цифрової інфраструктури Коледжу, електронних бібліотек, віртуальних симуляторів та ліцензійного програмного забезпечення, необхідного для оволодіння навичками автоматизації та робототехніки.

4.14. Студенти Коледжу можуть обирати вибіркові освітні компоненти (навчальні предмети, курси) в обсязі, що становить не менш як 10 відсотків загальної кількості годин, передбачених освітньою програмою.

4.15. Коледж забезпечує архітектурну та інформаційну доступність усіх своїх відділень для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення. Для студентів з числа ветеранів війни, які мають особливі освітні потреби, створюються інклюзивні умови навчання, здійснюється розумне пристосування робочих місць у навчально-виробничих майстернях відповідно до вимог діючого законодавства.

4.16. Перелік посад педагогічних працівників закладів професійної освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

На посади педагогічних працівників Коледжу приймаються особи, які мають вищу, фахову передвищу чи професійну освіту, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості, фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Посади майстра виробничого навчання, педагога професійного навчання можуть обіймати особи, які мають професійну освіту та/або професійну кваліфікацію, а також фахівці виробництва та сфери послуг, що мають стаж (досвід) роботи за відповідною професійною кваліфікацією не менше одного року.

Педагогічні працівники приймаються на роботу відповідно до вимог Закону України «Про професійну освіту» та законодавства про працю і працюють на підставі строкових трудових договорів (контрактів), що укладаються строком від одного до п'яти років. Умови продовження контракту, результати роботи та інше визначається керівництвом Коледжу та контрактом.

4.17. Для визначення відповідності педагогічного працівника Коледжу займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та у порядку, визначеному законодавством. Педагогічні працівники мають право на проходження добровільної сертифікації, результати якої зараховуються як атестація. Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії чи встановлення тарифного розряду, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

4.18. Приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних працівників Коледжу директор у порядку, визначеному законодавством.

4.19. Права, обов'язки і соціальні гарантії педагогічних та інших працівників, інших осіб, які залучаються до участі в освітньому процесі:

4.19.1. Педагогічні працівники закладу професійної освіти мають право на:

активну свободу;
педагогічну ініціативу;
визначені умови праці та медичне обслуговування;
визнання професійної честі та гідності;
справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
забезпечення праці та заохочення відповідно до цього Закону та інших нормативно-правових актів;

участь в обговоренні та вирішенні питань, що стосуються діяльності закладу професійної освіти;

розроблення та впровадження авторських освітніх та навчальних програм, курсів, освітніх методик і технологій, методів та засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

використання бібліотечними, інформаційними та іншими ресурсами, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем;

вільний вибір програм, форм і місця підвищення кваліфікації, перепідготовки; індивідуальну освітню (творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу професійної освіти;

забезпечення службовим жилим приміщенням у порядку, передбаченому законодавством;

безпечні та здорові умови праці;

відпочинок та відпустку та виплату допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

захист від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, у закладі професійної освіти;

інші права, визначені цим Законом України «Про професійну освіту», Законом України "Про освіту" та іншими нормативно-правовими актами, а також установчими документами Коледжу, колективним і трудовим договорами.

4.19.2. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, умов укладених з ними строкових трудових договорів, виконувати свої посадові обов'язки;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

дотримуватися педагогічної етики;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами професійної освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів професійної освіти, формуванню звичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я; дотримуватися академічної доброчесності та сприяти її дотриманню здобувачами професійної освіти в освітньому процесі; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів професійної освіти усвідомлення необхідності дотримуватися професійної етики, Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виконувати у здобувачів професійної освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

захищати здобувачів професійної освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

дотримуватися законодавства про охорону праці, безпеку життєдіяльності, виробничу санітарію, пожежну безпеку, забезпечувати його належне виконання здобувачами професійної освіти під час освітньої та позанавчальної діяльності; відповідально та дбайливо ставитися до майна закладу професійної освіти, інших учасників освітнього процесу, суб'єкта господарювання, що залучений до освітнього процесу;

виконувати інші обов'язки, визначені цим Законом, Законом України "Про освіту" та іншими нормативно-правовими актами, а також установчими документами закладу професійної освіти, колективним і трудовим договорами.

3. Забороняється залучати педагогічних та інших працівників закладів професійної освіти в робочий час або час їхнього відпочинку до виконання роботи, не передбаченої трудовим договором, до участі в заходах, не пов'язаних з організацією чи забезпеченням освітнього процесу, а також до участі у заходах, організованих релігійними організаціями (крім закладів професійної освіти, засновниками яких є релігійні організації) чи політичними партіями.

4. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу професійної освіти.

5. Працівники Коледжу, які відповідно до законодавства та/або трудового договору здійснюють діяльність (функції), що передбачає використання засобів охорони праці, мають забезпечуватися відповідними одягом, взуттям, іншими засобами індивідуального захисту за рахунок засновника.

6. Педагогічним працівникам відповідно до законодавства відшкодовуються витрати, пов'язані з відрядженням.

7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором або цивільно-правовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

4.20. Робочий час педагогічних працівників

4.20.1. Робочий час педагогічного працівника Коледжу включає час на виконання ним навчальної, методичної, виховної, організаційної роботи та здійснення інших видів педагогічної діяльності, передбачених трудовим договором (контрактом).

Норми часу навчальної діяльності в Коледжі, визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Навчальне навантаження на одну ставку викладача закладу професійної освіти становить 720 годин на навчальний рік.

4.20.2. Робочий час педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

4.20.3. Робочий час інших працівників Коледжу встановлюється відповідно до законодавства про працю та режиму роботи Коледжу.

4.20.4. Конкретний перелік посадових обов'язків працівників визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником Коледжу відповідно до вимог законодавства.

4.20.5. За окремі види педагогічної діяльності законодавством, засновником та/або наглядовою радою Коледжу можуть встановлюватися доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок і умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.20.6. Розподіл педагогічного навантаження у Коледжі його керівником відповідно до вимог законодавства.

4.21. Оплата праці педагогічних працівників

4.21.1. Оплата праці педагогічних працівників Коледжу здійснюється відповідно до ЗУ «Про професійну освіту», законів України "Про освіту", "Про оплату праці" та інших актів законодавства.

4.21.2. Оплата праці педагогічних працівників Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, у тому числі власних надходжень Коледжу, а також з інших джерел, не заборонених законодавством.

4.21.3. Керівник, наглядова рада Коледжу відповідно до законодавства та за рахунок коштів із джерел, не заборонених законодавством, мають право встановлювати педагогічним працівникам підвищення окладів, доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

4.21.4. Педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень Коледжу може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами Коледжу та колективним договором.

4.22. Асистент здобувача професійної освіти

4.22.1. Здобувачі професійної освіти з особливими освітніми потребами мають право на допомогу асистента, яка може надаватися, зокрема, у формі фізичного супроводу.

4.22.2. Функції асистента здобувача професійної освіти з особливими освітніми потребами можуть виконувати батьки, інші законні представники здобувача професійної освіти, уповноважена ними особа або соціальний робітник.

4.22.3. Порядок та умови допуску асистента здобувача професійної освіти з особливими освітніми потребами до освітнього процесу, вимоги до нього, а також основні правила його перебування в Коледжі та участі в освітньому процесі визначаються положенням про асистента здобувача професійної освіти з особливими освітніми потребами, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.22.4. Рішення про допуск асистента здобувача професійної освіти з особливими освітніми потребами до участі в освітньому процесі приймає керівник Коледжу.

4.23. Громадське самоврядування у Коледжі:

4.23.1. Громадське самоврядування у Коледжі здійснюється відповідно до цього Закону України «Про професійну освіту», Закону України "Про освіту" та установчих документів закладу професійної освіти.

4.23.2. У Коледжі діють такі органи громадського самоврядування:

органи самоврядування працівників Коледжу;

органи студентського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу (в разі їх утворення).

4.24. Органи самоврядування працівників Коледжу:

4.24.1. Вищим органом самоврядування працівників Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу, які скликаються не менше одного разу на рік.

4.24.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу:

розглядають та схвалюють проект колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

обирають склад комісії з трудових спорів та з питань охорони праці;

розглядають інші питання, що стосуються функціонування Коледжу, визначені законодавством чи установчими документами Коледжу.

4.24.3. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу підписуються головуючим на засіданні загальних зборів (конференції) трудового колективу та секретарем.

4.25. Студентське самоврядування

4.25.1. Студентське самоврядування - це право і можливість здобувачів професійної освіти вирішувати питання навчання та побуту, брати участь в управлінні Коледжем у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу професійної освіти, з метою реалізації та захисту своїх прав і законних інтересів.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів професійної освіти відповідного Коледжу та здійснюється ними безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом таємного голосування здобувачів професійної освіти.

Усі особи, які навчаються у Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними до складу робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Здобувачі професійної освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів професійної освіти Коледжу.

4.25.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах незалежності, добровільності, колегіальності, відкритості, взаємної поваги та партнерства, виборності та звітності, рівності прав здобувачів професійної освіти.

Керівник та інші працівники Коледжу не мають права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органу студентського самоврядування виконується здобувачами професійної освіти на добровільних засадах.

4.25.3. Органи студентського самоврядування у порядку, визначеному цим Законом, установчими документами Коледжу, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про студентське самоврядування закладу професійної освіти (за наявності), мають право:

вносити пропозиції, брати участь в обговоренні, вирішенні питань щодо освітнього процесу, умов навчання, проживання, харчування здобувачів професійної освіти, призначення стипендій, управління Коледжем, розвитку матеріальної бази Коледжу, здійснення експериментальної та інноваційної діяльності Коледжу, організації дозвілля, оздоровлення тощо;

проводити за погодженням із керівництвом Коледжу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Коледжу;

делегувати представників здобувачів професійної освіти до педагогічної ради та дорадчо-консультативних органів Коледжу, органів місцевого самоврядування, органів державної влади;

інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу професійної освіти.

4.25.4. Вищим органом студентського самоврядування Коледжу є загальні збори здобувачів професійної освіти чи конференція уповноважених представників навчальних груп.

Вищий орган студентського самоврядування Коледжу:
 затверджує положення про студентське самоврядування Коледжу;
 обирає керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності;
 затверджує процедури підтримки ініціатив Коледжу на конкурсних засадах;
 обирає для делегування представників Коледжу до педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування та дорадчо-консультативних органів Коледжу, органів місцевого самоврядування, органів державної влади;
 здійснює інші повноваження, передбачені цим Законом, установчими документами Коледжу та положенням про студентське самоврядування.

4.25.5. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу (за наявності) приймаються рішення, визначені цим Законом, зокрема про:

відрахування здобувачів професійної освіти, крім випадків, передбачених абзацами першим - третім частини третьої статті 10 цього Закону;

переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

поселення осіб, які навчаються у Коледжії, до гуртожитку (у разі неможливості поселення усіх здобувачів професійної освіти, які цього потребують) і виселення їх із гуртожитку (крім випадків виселення у зв'язку з відрахуванням із закладу професійної освіти);

затвердження правил і умов проживання у гуртожитку.

Якщо протягом 14 днів з дня надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції, рішення з питань, передбачених цією частиною, вважається погодженим за замовчуванням.

4.25.6. Керівник Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо); забезпечує невідкладний прийом і розгляд усної чи письмової вимоги керівника студентського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав студента закладу професійної освіти та вжиття заходів реагування відповідно до правил внутрішнього розпорядку та законодавства.

5. Управління Коледежем

5.1. Управління Коледежем в межах повноважень, визначених законом і установчими документами цього закладу, здійснюють:
 засновник;

керівник закладу професійної освіти;
наглядова рада;
педагогічна рада;
інші органи, визначені установчими документами закладу професійної освіти.

Органи громадського самоврядування Коледжу беруть участь в управлінні закладом у порядку та межах, визначених Законом України «Про професійну освіту», Законом України "Про освіту" та установчими документами. Засновником Коледжу є Міністерство освіти і науки України.

6.2. Безпосереднє управління Коледжем здійснює Директор.

Призначення директора здійснюється за результатами конкурсу, проведеного в порядку визначеному законодавством та шляхом укладання строкового трудового Договору на строк визначений ЗУ «Про професійну освіту». Директор здійснює безпосереднє управління Коледжем і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу професійної освіти.

6.2.2. Директором Коледжу може бути особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи або роботи на керівних посадах на підприємствах, в установах, організаціях не менше трьох років.

Директором Коледжу може бути тільки громадянин України.

6.2.3. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу професійної освіти визначаються Законом України «Про професійну освіту», Законом України "Про освіту", іншими законодавчими актами та установчими документами Коледжу і строковим трудовим договором (контрактом).

На період до проведення конкурсу на посаду директора Коледжу, повноваження керівника здійснює особа, призначена у встановленому законодавством порядку.

6.3. Директор Коледжу:

діє від імені Коледжу без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Коледжу, і представляє заклад у відносинах з іншими особами;

підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу професійної освіти;

приймає рішення щодо діяльності Коледжу в межах своїх повноважень, у тому числі розпоряджається в установленних межах і порядку майном Коледжу та його коштами;

призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників Коледжу, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими (службовими) відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначає режим роботи Коледжу;

створює, реорганізовує та ліквідовує структурні підрозділи у порядку, визначеному законодавством та установчими документами Коледжу;

видає відповідно до своєї компетенції накази, дає доручення та контролює їх виконання;

здійснює правочини, зокрема, укладає договори з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своїх повноважень;

має право звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою про проведення інституційного аудиту Коледжу у позаплановому порядку;

зараховує, переводить, відраховує, поновлює здобувачів професійної освіти відповідно до вимог законодавства;

забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень педагогічної ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Коледжу;

організовує та здійснює фінансово-господарську діяльність Коледжу в межах затвердженого кошторису, фінансового плану;

затверджує штатний розпис відповідно до законодавства;

затверджує фінансовий план за погодженням наглядової ради відповідно до законодавства;

забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку Коледжу;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу;

забезпечує організацію освітнього процесу та видачу документів про освіту;

за погодженням з наглядовою та педагогічною радами затверджує освітні програми Коледжу та організовує контроль за їх виконанням;

створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників;

створює умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів професійної освіти;

забезпечує створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі;

створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;

сприяє проходженню сертифікації педагогічними працівниками закладу професійної освіти;

сприяє захисту здобувачів освіти та працівників Коледжу під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психологічного насильства;

сприяє організації харчування та медичному обслуговуванню здобувачів освіти та працівників Коледжу;

створює у закладі професійної освіти безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

забезпечує відкритість і прозорість діяльності Коледжу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації, крім інформації з обмеженим доступом, відповідно до вимог Закону України «Про професійну освіту», законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону дитинства, охорону праці та безпеку життєдіяльності, державних медико-санітарних правил та правил пожежної безпеки;

сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;

організовує проведення моніторингу працевлаштування, визначення основних тенденцій розвитку ринку праці та прогнозування потреби у фахівцях;

щороку інформує загальні збори (конференцію) трудового колективу та звітує перед наглядовою радою про свою роботу та виконання стратегії розвитку Коледжу;

створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів професійної освіти, для використання та впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної та експериментальної діяльності;

здійснює інші повноваження, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Коледжу, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

Директор коледжу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 2 кредитів ЄКТС.

6.4 Педагогічна рада

6.4.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про професійну освіту», іншими актами законодавства та установчими документами Коледжу.

6.4.2. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники Коледжу. Головою педагогічної ради є директор Коледжу.

6.4.3. До складу педагогічної ради можуть входити представники органу самоврядування здобувачів професійної освіти відповідно до квот, визначених установчими документами закладу професійної освіти.

Вибірні представники з числа здобувачів професійної освіти Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради закладу професійної освіти під час розгляду питань, що стосуються організації освітнього процесу, навчання, побуту та відпочинку здобувачів професійної освіти.

6.4.4. Педагогічна рада:

погоджує освітні програми, зміни до них та оцінює результати їх виконання;

погоджує положення про організацію освітнього процесу в Коледжі;

затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, що повинна включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення про переведення здобувачів професійної освіти на наступний рік навчання, їх відрахування (крім випадків, передбачених пунктами 1-3 частини третьої статті 10 Закону України «Про професійну освіту»), притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків;

приймає рішення про відзначення, заохочення учасників освітнього процесу; розглядає питання щодо професійного розвитку педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за кредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

має право ініціювати проведення інституційного аудиту у позаплановому порядку, моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу професійної освіти;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або установчими документами Коледжу до її повноважень.

6.4.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Коледжу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Коледжі.

6.5. Наглядова рада Коледжу.

6.5.1. У Коледжі за рішенням засновника чи уповноваженого ним органу обов'язково утворюється наглядова рада на визначений засновником строк, але не менше ніж на чотири роки.

6.5.2. Порядок формування наглядової ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються Законом України «Про професійну освіту», Законом України "Про освіту", установчими документами закладу професійної освіти та положенням про наглядову раду, затвердженим засновником на основі примірного порядку формування наглядових рад закладів професійної освіти та примірного положення про наглядові ради, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

До складу наглядової ради, кількість членів якої не може перевищувати 14 осіб, на паритетних засадах входять:

- 1) представники засновника Коледжу;
- 2) представники роботодавців, їх об'єднань, які надають:
 - матеріальну/благодійну допомогу Коледжу та/або інвестують у його діяльність та співпрацюють з ним, у тому числі в рамках дуальної форми здобуття освіти, та/або забезпечують проходження практичної підготовки здобувачів професійної освіти тощо.

До складу наглядової ради Коледжу не можуть входити здобувачі професійної освіти, інші особи, які навчаються у Коледжі, та працівники Коледжу.

6.5.3. Члени наглядової ради Коледжу мають право брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу.

6.5.4. Наглядова рада:

бере участь у розробленні та затверджує стратегію і перспективний план розвитку Коледжу, аналізує стан їх виконання;

погоджує фінансовий план закладу професійної освіти, має право проводити моніторинг його виконання і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Коледжу;

формує і надає засновнику пропозиції щодо планового обсягу прийому на навчання для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій;

затверджує ключові показники ефективності діяльності директора Коледжу;

розглядає та затверджує звіт директора Коледжу і повідомляє засновника про результати його розгляду;

затверджує рішення про преміювання директора Коледжу за результатами виконання ключових показників ефективності діяльності;

надає пропозиції щодо розширення чи звуження діяльності Коледжу, організації освітнього процесу;

погоджує перелік професійних кваліфікацій, освітні програми Коледжу;

надає згоду керівнику закладу професійної освіти на проведення закупівлі на суму більше 5 відсотків видаткової частини річного кошторису, фінансового плану Коледжу;

погоджує правила прийому до Коледжу;

погоджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Коледжу;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування;

має право вносити засновнику Коледжу подання про заохочення керівника закладу професійної освіти чи притягнення його до дисциплінарної відповідальності або ініціювати його звільнення з підстав, визначених законом та/або контрактом;

має право ініціювати проведення у позаплановому порядку інституційного аудиту діяльності Коледжу;

має право вносити органам державної влади чи органам місцевого самоврядування пропозиції щодо розвитку мережі Коледжу, а також щодо ліквідації, реорганізації Коледжу;

має право вносити засновнику закладу професійної освіти пропозиції з укладення договору щодо передачі в управління Коледжу;

має право звернутися до контролюючих органів у разі виявлення ознак порушень законодавства;

може надавати керівнику Коледжу рекомендації за результатами аналізу стану виконання стратегії і перспективного плану розвитку Коледжу;

здійснює інші повноваження, визначені цим Законом, установчими документами Коледжу.

Якщо у випадках, визначених цим Законом, наглядова рада не створена, її повноваження виконує засновник Коледжу.

6.5.5. Права і обов'язки членів наглядової ради визначаються положенням про наглядову раду, затвердженим засновником на основі примірного положення про наглядові ради, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.5.6. Рішення наглядової ради Коледжу, прийняті в межах повноважень та відповідно до законодавства, є обов'язковими для розгляду засновником та підлягають виконанню керівником Коледжу.

6.7. Громадське самоврядування. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є Загальні збори (конференція) колективу. Загальні збори:

- а) погоджують Статут та зміни до нього;
- б) обирають комісію з трудових спорів;
- в) заслуховують звіт директора та оцінюють його діяльність;
- г) обирають представників до складу колегіальних органів.

6.8. Студентське самоврядування. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Органи студентського самоврядування беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законами України «Про професійну освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

6.9. У Коледжі забезпечується ведення діловодства, подання статистичної та фінансової звітності. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність звітності.

6.10. Директор Коледжу має право створювати робочі органи (комісії, проектні групи, офіси трансформації) для реалізації інноваційних проектів, модернізації інфраструктури та впровадження нових освітніх стандартів.

6.11. Директор забезпечує створення та функціонування системи запобігання корупції, призначає уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції та забезпечує оприлюднення всієї фінансової звітності на офіційному вебсайті Коледжу.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Коледжу визначаються Бюджетним кодексом України, законами України:

- «Про освіту»;
- «Про професійну освіту»;
- «Про повну загальну середню освіту»;
- «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування професійної підготовки, соціальний захист студентів та педагогічних працівників у Коледжі, в межах обсягів державного замовлення та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства України. Коледж є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України. У Коледжі

заборонено ~~використовувати~~ ~~прибутків~~ Коледжем доходів (прибутків) або їх частини серед ~~засновників, працівників~~ (крім оплати їх праці, матеріального заохочення, нарахування ~~співного соціального внеску~~), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності Коледжу, визначених цим Статутом.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування Коледжу не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування Коледжу визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є: а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку спеціалістів понад державне та/або регіональне замовлення, професійне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників за замовленнями служби зайнятості населення; б) плата за надання додаткових освітніх послуг; в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, лабораторій, навчально-практичних центрів та надання інших послуг населенню, від додаткової (господарської) діяльності; г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку; г) надходження від вітчизняних і міжнародних благодійних організацій, від участі Коледжу в цільових програмах розвитку; д) дотації з місцевих бюджетів, субвенції; е) валютні надходження; є) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222; ж) кошти, що отримані Коледжем за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796; з) інші джерела визначені чинним законодавством України.

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України Коледж протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів.

7.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.6. Кошти, що надходять до Коледжу від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, знаходяться у його розпорядженні за умови, якщо вони спрямовуються на видатки згідно із кошторисом.

7.7. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з розрахунків Коледжу окрім випадків, передбачених законодавством.

7.8. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику студентів Коледжу направляються на рахунок закладу освіти для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист студентів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.9. Для забезпечення підготовки спеціалістів та фахових молодших бакалаврів, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів Коледж використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до правовстановлюючих документів.

Матеріально – технічна база Коледжу, включає: комунікації, обладнання, транспортні засоби, навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, гуртожитки, інше окремо індивідуально визначене майно, які є об'єктами державної власності.

7.10. Будівлі, споруди та приміщення закладів професійної освіти повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень закладів професійної освіти здійснюються з дотриманням принципів універсального дизайну для врахування потреб осіб з особливими освітніми потребами.

7.11. Майно передається засновником Коледжу на праві узурфрукта державного майна. Таке майно не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, приватизації, безоплатній передачі фізичним та/або юридичним особам, крім випадків, передбачених законом.

7.12. Розпорядження іншим майном здійснюється в межах повноважень закладу професійної освіти у порядку та спосіб, визначені законодавством.

7.13. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються закладами професійної освіти відповідно до Земельного кодексу України.

7.14. Державне майно, передане Коледжу на праві узурфрукта, може бути передано в оренду без права викупу такого майна.

7.15. Кошти, отримані Коледжем від здійснення статутної діяльності, надання платних послуг, реалізації продукції (зокрема в межах роботи НПП), оренди майна та благодійних внесків, зараховуються до власних надходжень Коледжу. Ці кошти:

- не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів (крім випадків, передбачених законом);
- використовуються Коледжем самостійно згідно з кошторисом на розвиток закладу, оплату праці та зміцнення бази (зокрема лабораторій автоматизації);
- не підлягають автоматичному перерозподілу органами казначейства на користь інших установ.

7.16. Передача Коледжу з державної до комунальної власності здійснюється відповідно до законодавства.

7.17. Списання майна Коледжу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

7.18. Коледж несе відповідальність перед засновником за збереження та використання за призначенням майна переданого йому на праві узуфрукта.

7.19. Коледж має право отримувати майно, кошти та матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб, зокрема як благодійну допомогу.

Для забезпечення підготовки за високотехнологічними спеціальностями Коледж може приймати від підприємств-партнерів обладнання, роботизовані комплекси та технічні засоби у порядку, визначеному чинним законодавством.

7.20. Об'єкти права інтелектуальної власності

7.20.1. Майнові права інтелектуальної власності на об'єкти, створені у зв'язку з виконанням трудового договору (службові твори), належать Коледжу як роботодавцю. До таких об'єктів належать:

- комп'ютерні програми та алгоритми керування роботизованими системами;
- компіляції даних (бази даних);
- навчальні та методичні видання, цифрові освітні ресурси;
- винаходи, корисні моделі та промислові зразки.

7.20.2. Коледж має право на використання об'єктів права інтелектуальної власності, що створені студентами під час навчання, на умовах безоплатної невиключної ліцензії.

7.20.3. Коледж самостійно розпоряджається майновими правами на власні об'єкти інтелектуальної власності, у тому числі має право на їх комерціалізацію.

7.20.4. Коледж забезпечує захист прав інтелектуальної власності своїх працівників та студентів, запобігає будь-яким формам академічного плагіату.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

8.1. Система забезпечення якості професійної освіти

8.1.1. Система забезпечення якості професійної освіти формується відповідно до Закону України "Про освіту" з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

Складовими системи забезпечення якості професійної освіти є:

- 1) внутрішня система забезпечення якості професійної освіти;
- 2) система зовнішнього забезпечення якості професійної освіти;
- 3) система забезпечення якості в діяльності органів управління, установ і органів, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості професійної освіти.

8.1.2. Внутрішня система забезпечення якості професійної освіти формується Коледжем незалежно від типу та форми власності та включає механізми забезпечення академічної доброчесності, види відповідальності педагогічних працівників і здобувачів професійної освіти за конкретні порушення академічної доброчесності, систему оцінювання результатів навчання

здобувачів професійної освіти за відповідною освітньою програмою, систему оцінювання результатів діяльності педагогічних працівників, інші процедури, інструменти та заходи забезпечення якості освіти, що визначаються закладом професійної освіти.

Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості професійної освіти розробляються центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та оприлюднюються на їхніх офіційних веб-сайтах.

8.1.3. Система зовнішнього забезпечення якості професійної освіти включає:

1) інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості професійної освіти:

стандартизацію;

ліцензування освітньої діяльності;

інституційний аудит;

моніторинг якості освіти;

атестацію педагогічних працівників;

сертифікацію педагогічних працівників;

2) органи і установи, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості професійної освіти:

центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки;

центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8.1.4. Система забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що відповідають за забезпечення якості професійної освіти, визначається Законом України "Про освіту".

8.2. Забезпечення академічної доброчесності у сфері професійної освіти

8.2.1. Педагогічні працівники Коледжу, здобувачі професійної освіти та інші особи, які навчаються у Коледжі, зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів та правил академічної доброчесності.

8.2.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності у Коледжі формуються відповідно до Закону України "Про освіту" та інших актів законодавства.

8.2.3. Директор, педагогічні працівники коледжу забезпечують дотримання цінностей, принципів та правил академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

8.3. Інституційний аудит

8.3.1. Інституційний аудит проводиться у Коледжі у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.3.2. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами із залученням інших фахівців (експертів) у сфері професійної освіти.

8.3.3. За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та Коледжу надаються:

висновок про якість освітньої та управлінської діяльності Коледжу та внутрішню систему забезпечення якості професійної освіти;

рекомендації керівникові та/або засновнику Коледжу щодо вдосконалення діяльності закладу професійної освіти, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

8.3.4. Директор Коледжу має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання. Заперечення повинні бути розглянуті протягом 20 робочих днів з дня їх надходження.

8.3.5. Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності Коледжу та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами розгляду заперечень, оприлюднюються на веб-сайтах Коледжу, засновника та органу, що проводив інституційний аудит, протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень.

8.3.6. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності Коледжу вимогам законодавства, зокрема ліцензійним умовам, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк (строки) усунення порушень у роботі Коледжу, який (які) не може (не можуть) перевищувати одного року. До усунення порушень у роботі Коледжу, допущених з вини директора Коледжу, до такого керівника не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

Після закінчення визначених строків проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику Коледжу можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника Коледжу, реорганізації (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації закладу професійної освіти. У разі неусунення протягом визначених строків порушень ліцензійних умов центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти в установленому порядку зупиняє чи припиняє дію ліцензії на провадження освітньої діяльності за відповідною професійною кваліфікацією.

8.4. Моніторинг якості професійної освіти

8.4.1. Моніторинг якості освіти у Коледжі проводиться на засадах, визначених Законом України "Про освіту".

8.4.2. Моніторинг якості професійної освіти може бути внутрішнім та зовнішнім.

8.4.3. Внутрішній моніторинг якості професійної освіти, контроль за його дотриманням організовується педагогічною радою Коледжу.

8.4.4. Зовнішній моніторинг якості професійної освіти проводиться з метою отримання об'єктивних даних про якість професійної освіти, забезпечення засновника, органів влади, громадськості відповідною статистичною та аналітичною інформацією.

8.5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

8.5.1. Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію відповідно до Закону України "Про освіту" з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про професійну освіту», та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

8.5.2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника продовж п'яти років не може бути менше ніж 5 кредитів ЄКТС.

8.5.3. Педагогічним працівникам відшкодовуються відповідно до законодавства витрати, пов'язані з відрядженням на підвищення кваліфікації.

8.5.4. Коледж створює працівникам умови для їхнього професійного розвитку. На час проходження підвищення кваліфікації, стажування педагогічними працівниками за ними зберігаються середня заробітна плата (грошове забезпечення), посада, гарантії та компенсації відповідно до законодавства.

8.6. Атестація та сертифікація педагогічних працівників

8.6.1. Атестація педагогічних працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законом України "Про освіту", та відповідно до положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.6.2. Сертифікація педагогічних працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законом України "Про освіту".

8.7. Наукове, методичне, інформаційне забезпечення системи професійної освіти

1. Наукове і методичне забезпечення системи професійної освіти здійснюються відповідно до статті 75 Закону України "Про освіту" з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про професійну освіту».

2. Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу здійснюється шляхом надання доступу до електронних інформаційних ресурсів.

Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки забезпечує створення та функціонування спеціального інформаційного ресурсу в мережі Інтернет, на якому у вільному доступі в повному обсязі розміщуються безоплатні електронні версії навчальної літератури або електронні навчальні ресурси для здобуття професійної освіти, а також інші навчальні матеріали, повністю чи частково виготовлені за кошти державного бюджету.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. Коледж має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо. Коледж може брати участь у міжнародних проєктах, програмах академічної мобільності та програмах технічної допомоги (зокрема щодо модернізації за спеціальностями машинобудування та автоматизації).

9.2. Коледж має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок в установах

банків України, здійснювати спільну діяльність, у тому числі шляхом участі в освітніх та інноваційних кластерах.

9.3. Коледж має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання відповідних валютних асигнувань (грантів), звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання (зокрема роботизовані комплекси, тренажери-симулятори, комп'ютерну техніку) та приладдя, що надходять для нього з-за кордону для навчальних і виробничих цілей відповідно до законодавства про міжнародну технічну допомогу.

9.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем виключно для забезпечення діяльності, реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом, і не можуть бути вилучені в дохід бюджету (крім випадків, передбачених законом).

9.5. Коледж має право здійснювати заходи щодо міжнародної сертифікації освітніх програм та результатів навчання здобувачів освіти з метою забезпечення їхньої конкурентоспроможності на міжнародному ринку праці та сприяння залученню іноземних інвестицій у розвиток Навчально-практичних центрів Коледжу.

10. Порядок внесення змін до Статуту

10.1. Статут Коледжу погоджується на загальних зборах (конференції) колективу та за погодженням місцевого органу управління освітою (департаменту освіти і науки облдержадміністрації) подається Міністерству освіти і науки України на затвердження.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут. Нова редакція Статуту набуває чинності з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10.3. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту можуть подаватися Директором Коледжу, Наглядовою радою або вищим органом громадського самоврядування Коледжу.

11. Припинення діяльності Коледжу

11.1. Рішення про припинення Коледжу приймає Міністерство освіти і науки України (Засновник). Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) або ліквідація здійснюються згідно із законодавством.

11.2. При реорганізації Коледжу вся сукупність його прав і обов'язків переходить до його правонаступника (правонаступників).

11.3. Припинення діяльності Коледжу здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється у відповідності до законодавства. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.4. Під час ліквідації або реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам та здобувачам освіти гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства та законодавства про освіту.

11.5. У разі припинення Коледжу (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду за рішенням Засновника, або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

Директор закладу професійної освіти»
«Дніпровський професійний
технологічний коледж»

Олександр СТІЛЕЦЬ

М.П.

2026 року

«П О Г О Д Ж Е Н О»

В.о. директора департаменту
освіти і науки Дніпропетровської
обласної державної адміністрації

Крістіна ТОРОП

М.П.

2026 року

пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою на 48 арк.

Головний спеціаліст



завданням.

Засновники або закладоутворювачі до виходу грошей, якщо інше не передбачено
кіньом несприбутковим званням (організаціям) відновити вид з рішенням
пору. призначення або передвирення) його актин передвирення одним або
11.2. У разі припинення Колективу (в результаті його ліквідації, злиття,
відновити до виходу з акційного званням та законодавства про освіту.
призначенням та збором освітніх гарантується кофінансування їх праці та інтересів

11.4. Під час ліквідації або реорганізації Колективу відповідно до
освіти підприємств та громадських формувань.

Користуючись особами до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних
закладів, з дня внесення запису про державну реєстрацію припинення
відповідності до законодавства Колектив виживається таким, що припинив свою
(комісія з реорганізації, ліквідаційною комісією) яка відбувається з
11.3. Припинення діяльності Колективу здійснюється комісією з припинення



2020 року

Голова

Директор інституту професійної освіти

«ПОЛОДЖЕНО»

В.о. директора департаменту

освіти інспекції

Міністерства освіти і науки

України

2020 року

Голова

Департаменту

освіти інспекції

Міністерства освіти і науки

України

2020 року

Голова

Департаменту

освіти інспекції

Міністерства освіти і науки

України

2020 року

Голова

Департаменту

освіти інспекції

Міністерства освіти і науки

України

2020 року

Голова

Департаменту

освіти інспекції

Міністерства освіти і науки

України

2020 року

Голова

Департаменту