

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗПО «ДІТК»

Олександр СТРИЛЕЦЬ

31.08.2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчально-методичної роботи ЗПО «ДІТК»

Сергій ГОРДІЄНКО

31.08.2025 р.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС: РОЗГОРНУТІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ)

Рівень освіти: Фахова передвища освіта (ОПС «Фаховий молодший бакалавр»)

Спеціальність: 131 Прикладна механіка

Освітньо-професійна програма: «Зварювальне виробництво»

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, МЕТА ТА ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

1.1. Сутність та призначення кваліфікаційної роботи Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) — це підсумкова самостійна науково-дослідницька та інженерно-технічна робота, яка виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується здобувачем виключно з метою публічного захисту і отримання певного академічного та професійного ступеня. Цей документ є вінцем освітнього процесу, результатом самостійної індивідуальної навчальної діяльності студента, що об'єктивно підсумовує повне виконання ним навчального плану підготовки за відповідною спеціальністю (131 «Прикладна механіка») та освітньою програмою.

Виконання кваліфікаційної роботи на завершальному етапі навчання в коледжі концептуально передбачає:

- Глибинну систематизацію, фундаментальне закріплення та розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та безпосереднє застосування їх під час виконання конкретних наукових, економічних, виробничих та інших технологічних завдань.
- Розвиток стійких навичок самостійної дослідної роботи й комплексне оволодіння методикою інженерного дослідження та виробничого експерименту, які безпосередньо пов'язані з обраною темою кваліфікаційної роботи.

1.2. Порядок вибору та затвердження теми Тематика кваліфікаційних робіт не є статичною; вона щорічно оновлюється та визначається випускаючими (цикловими) комісіями з урахуванням інновацій у машинобудуванні та реальних потреб баз практики (таких як ПП "Висотпромсервіс", ТОВ "НВП РІЧ" тощо). Процедура вибору теми є демократичною: студенту надається безумовне право обрати тему кваліфікаційної роботи, визначену цикловою комісією, або, виходячи з власних професійно-наукових інтересів, запропонувати свою унікальну тему з обов'язковим обґрунтуванням доцільності її виконання для конкретного виробництва. Темі обраних студентами кваліфікаційних робіт та їхні науково-технічні керівники затверджуються офіційним наказом директора коледжу за поданням голови циклової комісії або завідувача відділення.

1.3. Інститут наукового керівництва та консультування Наукові керівники кваліфікаційних робіт призначаються з числа найбільш досвідчених викладачів спеціальних дисциплін коледжу, які мають відповідне навчальне навантаження. Науковий керівник несе пряму відповідальність за методичний супровід здобувача і зобов'язаний:

- Детально обговорити зі студентом календарний план виконання кваліфікаційної роботи та узгодити первинний перелік використаних джерел (ДСТУ, ISO, монографій).
 - Надати вичерпні рекомендації щодо структурного написання кваліфікаційної роботи та під підпис ознайомити студента з порядком її публічного захисту.
 - Визначити час, адаптивні форми та методи проведення консультацій зі студентами.
- Враховуючи впровадження принципів Педагогіки, обізнаної з травмою (Trauma-Informed Approach), графік консультацій формується з урахуванням психологічного стану здобувачів (зокрема ветеранів). На час воєнного та післявоєнного стану відповідальність за якість роботи, у тому числі за дотримання академічної доброчесності, покладається на керівників кваліфікаційних робіт.

РОЗДІЛ 2. СТРУКТУРА ТА АКАДЕМІЧНИЙ ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Завершена кваліфікаційна робота має характеризуватися бездоганною логічністю, доказовістю інженерних розрахунків, аргументованістю та містити поглиблений аналіз досліджуваної теми, самостійні розрахунки та обґрунтовані пропозиції щодо практичного застосування отриманих результатів. Зміст роботи має жорстко відповідати трьом напрямкам дослідження: теоретичному, аналітичному та прикладному, які знаходять своє пряме відображення в найменуванні й змісті розділів. Орієнтовний обсяг дипломного проєкту становить 60–100 сторінок (без урахування додатків та списку джерел).

2.1. Вступна частина документації

Структура кваліфікаційної роботи починається з формалізованих елементів:

- **Титульний аркуш:** Оформлюється за єдиним стандартом. Містить назву закладу, тему, шифр, підписи студента та керівників.
- **Завдання на дипломну роботу:** Затверджений бланк, що містить вихідні дані та календарний план.
- **Анотація:** Коротко розкриває зміст роботи українською та англійською мовами (декілька речень кожною мовою). Загальний обсяг — до 1 сторінки.
- **Зміст:** Відображає назви розділів і підрозділів, які пов'язані з темою роботи, але дослівно не повторюють її. Подаються номери відповідних початкових сторінок.

2.2. Формування Вступу Вступ — це стратегічна частина кваліфікаційної роботи, що містить усі необхідні кваліфікаційні характеристики дослідження. Обсяг вступу не повинен перевищувати 3-4 сторінки. Елементи вступу обов'язково виділяються у тексті жирним шрифтом:

- **Актуальність (0,5 сторінки):** Демонструє, чим викликаний інтерес до теми та чому її розробка є важливою для сучасного зварювального виробництва.
- **Стан вивченості проблеми:** Стислий огляд того, які науковці та інженери досліджували цю проблему раніше.
- **Мета дослідження:** Кінцевий запланований результат, на досягнення якого спрямована робота (наприклад, розробка оптимізованої технології зварювання).
- **Завдання дослідження:** Покроковий алгоритм досягнення мети (не можуть формулюватися як "вивчення" чи "ознайомлення"; слід використовувати "дослідити", "обґрунтувати", "розрахувати").
- **Об'єкт дослідження:** Процес або явище, що породжує проблемну ситуацію (наприклад, процес виготовлення резервуарів).
- **Предмет дослідження:** Явище, що знаходиться в межах об'єкта; формулюється як тема роботи (наприклад, режими TIG-зварювання нержавіючих сталей).
- **Методи дослідження:** Перелік використаних емпіричних та розрахункових методів.

- **Практичне значення та апробація результатів:** Де саме можуть бути впроваджені результати (наприклад, на базі ТОВ "НВП РІЧ").

- **Структура роботи:** Констатація кількості розділів, рисунків, таблиць та обсягу.

2.3. Архітектура основної частини Кваліфікаційна робота містить, як правило, три-чотири розділи, кожний з яких поділяється на 2 або 3 підрозділи. Кожен розділ обов'язково завершується блоком "Висновки до розділу".

- **Розділ 1 (Теоретичний / Загальна частина):** Містить огляд літератури з проблеми, теоретичне обґрунтування актуальності завдань, аналіз та систематизацію наявного досвіду. Обсяг — 30-40% загального обсягу роботи. Приклад назви: «ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ЗВАРЮВАННЯ ЛЕГОВАНИХ СТАЛЕЙ».

- **Розділ 2 (Аналітичний / Дослідницький):** Забезпечує логічну послідовність дослідження. Має містити сутнісну характеристику конкретної організації (заводу), на базі якої проводиться дослідження. Обов'язково описуються досягнення підприємства та його технологічні недоліки (проблеми). Обсяг — 30-35%. Приклад назви: «СУЧАСНИЙ СТАН ВИРОБНИЦТВА БАЛОНІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ ТОВ "ДАЗ"».

- **Розділ 3 (Прикладний / Технологічний):** Головне завдання цього розділу — розробка конкретних інженерних рекомендацій, розрахунок режимів зварювання, підбір обладнання та проектування пристосувань для практичного удосконалення процесу (відповідно до недоліків, виявлених у Розділі 2). Обсяг — до 35%. Приклад назви: «ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ТЕХНОЛОГІЇ АВТОМАТИЧНОГО ЗВАРЮВАННЯ ПІД ФЛЮСОМ».

- **Розділи Охорони праці та Економіки:** Інтегруються як окремі підрозділи або повноцінні розділи 4 та 5, де наводяться розрахунки вентиляції, освітлення та техніко-економічних показників (собівартості).

2.4. Загальні висновки, Список джерел та Додатки

- **Загальні висновки:** Висвітлюють результат виконання усіх завдань дослідження. Вони мають бути стислими, чіткими і давати повне уявлення про ефективність розробок. Кожен висновок нумерується (1, 2, 3...) відповідно до завдань, поставлених у вступі. Мають починатись виразом: «На підставі проведеного дослідження можна зробити такі висновки:».

- **Список використаних джерел:** Розміщується після висновків. Орієнтовно має містити близько 80 найменувань. Слід використовувати актуальну літературу переважно після 2000 року; не рекомендовано використовувати джерела російських та білоруських авторів.

- **Додатки:** До кваліфікаційної роботи додаються матеріали, що становлять базу досліджень: технологічні карти, великоформатні креслення, специфікації, які не входять до загального ліміту сторінок.

РОЗДІЛ 3. ТЕХНІЧНЕ ОФОРМЛЕННЯ ТА НОРМОКОНТРОЛЬ ЗА СТАНДАРТАМИ ЄСКД ТА ДСТУ

Робота має бути надрукована з одного боку аркуша білого паперу формату А4 та оформлена бездоганно, охайно і без помилок. Загальні вимоги до оформлення базуються на стандартах ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» та правилах ЄСКД.

3.1. Параметри тексту та сторінок

- Текст виконується на комп'ютері у текстовому редакторі MS Word з використанням шрифту **Times New Roman, 14 розміру з полуторним (1,5) міжрядковим інтервалом**.

- Розміри полів: ліве — не менше 30 мм (для брошурування), праве — не менше 10 мм, верхнє — не менше 20 мм, нижнє — не менше 20 мм.

- Абзаци повинні бути чітко виділені. Кожну велику структурну частину (Вступ, початок кожного розділу, Загальні висновки) необхідно починати строго з нової сторінки.

- **Нумерація:** Першою сторінкою є титульний аркуш (номер не ставиться). Починаючи зі "ВСТУПУ", номер проставляють у правому верхньому куті сторінки арабськими цифрами без крапки в кінці.

3.2. Рубрикація та оформлення заголовків

- Розділи нумерують арабськими цифрами (наприклад, "РОЗДІЛ 1"). Після номера крапку не ставлять. З нового рядка друкують заголовок розділу великими (заголовними) літерами.
- Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу обов'язково ставиться крапка (наприклад: "1.2").
- Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами **жирним шрифтом** (крім першої великої) по центру сторінки (або з абзацу). Крапку в кінці заголовка не ставлять.
- Такі частини, як ВСТУП, ВИСНОВКИ, ЗМІСТ не мають порядкового номера (не можна писати "Розділ 6. ВИСНОВКИ").

3.3. Оформлення ілюстрацій (креслень, графіків, схем)

Ілюструють рукописи за ретельно продуманим планом, уникаючи випадкових картинок.

- Ілюстрації розміщують безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.
- Ілюстрації позначають скороченим словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу (наприклад: "Рис. 1.2" — другий рисунок першого розділу).
- Підпис під ілюстрацією розміщують по центру і він містить: слово "Рис.", номер та тематичний заголовок. Наприклад: *Рис. 2.2 Організаційна структура підприємства.*
- Посилання в тексті вказують у круглих дужках: "(рис. 3.1)" або "...як це показано на рис. 3.1".

3.4. Оформлення таблиць

Цифровий матеріал (режими зварювання, розрахунки) оформлюється виключно у вигляді таблиць.

- Таблиці нумерують у межах розділу. У правому верхньому куті над заголовком розміщують напис «Таблиця» курсивом із зазначенням її номера (наприклад, *Таблиця 1.2*).
- Назву таблиці починають з великої літери, друкують жирним шрифтом симетрично до тексту над самою таблицею.
- Заголовки граф (колонок) мають починатися з великих літер, підзаголовки — з маленьких. Висота рядків — не менше 8 мм. Графу «№ з/п» до таблиці включати заборонено.
- Якщо таблиця переноситься на наступну сторінку, слово «Таблиця» і назву не повторюють. Над новою частиною справа пишуть «Продовж. табл. 1.2». Посилання в тексті пишуть скорочено: "... у табл. 1.2".

3.5. Оформлення математичних та інженерних формул

- Формули друкують виключно у редакторі Microsoft Equation. Громіздкі формули розміщують на окремих рядках.
- Нумерують лише ті формули, на які є посилання в тексті. Нумерація здійснюється в межах розділу. Нумери пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках: \$(3.1)\$.
- Пояснення значень символів (експлікацію) наводять безпосередньо під формулою. Значення кожного символу подають з нового рядка. Перший рядок пояснення обов'язково починають зі слова «де» без двокрапки.
- Формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул ставлять відповідні розділові знаки (кому або крапку). Двокрапку перед формулою ставлять лише якщо є узагальнююче слово.

РОЗДІЛ 4. ЛІНГВІСТИЧНА КУЛЬТУРА, СТИЛІСТИКА ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

4.1. Стилїстика наукового інженерного тексту Підвищення інформаційності тексту кваліфікаційної роботи здійснюється лексичними та синтаксичними засобами, що дають змогу досягти максимальної лаконічності викладу. Для наукового тексту характерні смислова завершеність та наявність спеціальної технічної термінології.

- **Безособовий монолог:** Стил ь письмової наукової мови є об'єктивним. Виклад матеріалу ведеться від третьої особи. Займенники першої і другої особи однини ("я", "ти") не використовуються. Займенник "ми" слід вживати обережно, надаючи перевагу неозначено-особовим конструкціям (наприклад: "встановлено", "досліджено").
- **Термінологічна єдність:** Науковий термін виражає сутність явища. Не дозволяється довільно використовувати різну термінологію для одного процесу або застосовувати професіоналізми-жаргонізми (зрозумілі лише вузькому колу спеціалістів).
- **Лаконічність та точність:** Неправильно дібране слово може викривити інженерний смисл розрахунків. Необхідно уникати тавтології та багатослів'я. Наприклад, замість слова "наступні" слід використовувати вказівний займенник "такі". Займенники "щось", "дещо" через їх невизначеність не використовуються.

4.2. Рекомендовані лексичні кліше (Фразеологія) Для правильної побудови тексту рекомендується використовувати сталі наукові звороти:

- *У Теоретичній частині:* «Слід зазначити, що...», «Аналіз проблеми свідчить про...», «Дослідники дійшли висновку...», «На сьогодні досить поширеною є думка про те...», «Водночас у більшості праць недостатня увага приділяється аналізу...».
- *В Емпіричній (Технічній) частині:* «Метою дослідження (розрахунку) було...», «Для дослідження використовувався комплекс методик...», «Як показав аналіз результатів...», «Як видно з табл. 2.1...», «Отримані дані свідчать про те...», «Привертає увагу той факт, що...», «Узагальнення результатів дає можливість...».

4.3. Академічна доброчесність та боротьба з плагіатом Кваліфікаційна робота є авторським інженерним дослідженням. До типових помилок, що призводять до недопуску, належить ситуація, коли автор не виявив самостійності, а робота є компіляцією або плагіатом.

- **Перевірка на плагіат:** На час воєнного та післявоєнного стану кваліфікаційна робота в обов'язковому порядку перевіряється за допомогою ліцензійної програми Unichek (або аналогів) за внутрішньою базою ЗВО.
- **Документальне оформлення:** Здобувач подає роботу у 5 файлах, серед яких: Відгук наукового керівника, зовнішня Рецензія, перша сторінка документа про перевірку в програмі Unichek та дві Декларації про академічну доброчесність (від замовника та здобувача).
- **Відповідальність:** Персональна відповідальність за якість роботи, у тому числі за дотримання академічної доброчесності, покладається як на студента, так і на керівника кваліфікаційної роботи. Роботи з високим відсотком неправомірних запозичень (або згенеровані ШІ без належної адаптації) не допускаються до захисту.

РОЗДІЛ 5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО АПАРАТУ ТА ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ

5.1. Оформлення списку використаних джерел Список використаних джерел — це ключовий елемент бібліографічного апарату, який поміщають одразу після загальних висновків.

- Джерела слід розміщувати в строгому алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.
- Бібліографічний опис виписують з каталогів повністю, без пропусків елементів та довільного скорочення назв.

5.2. Правила цитування та посилання в тексті Оформлення джерел та посилань здійснюється відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» або за міжнародним стандартом APA Style.

- **Посилання за ДСТУ:** Посилання в тексті на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками. Наприклад: «... у працях [1-7]». Якщо цитується конкретний текст, у дужках обов'язково вказується номер сторінки: «...текст цитати» [6, с. 29]. Посилання на декілька джерел одночасно подається так: [6; 12; 21; 24].

- **Пряме цитування:** Текст цитати починається і закінчується лапками (« ») та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі. Пропуск слів позначається трьома крапками.

- **Непряме цитування (Парафраз):** Переказ думок інших авторів своїми словами дає значну економію тексту. Парафраз не передбачає виділення тексту лапками, але потребує обов'язкового відповідного посилання на джерело у квадратних дужках.

- **Посилання за APA Style:** Якщо використовується цей стиль, внутрішньотекстове посилання містить прізвище автора та рік видання в круглих дужках. Наприклад: (Тимошик, 2004). Якщо авторів декілька: (Бойко та ін., 2005).

5.3. Підготовка до публічного захисту (Атестації) До захисту кваліфікаційної роботи допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, пройшли і захистили переддипломну практику та представили дипломну роботу у встановлений термін. Студенти з академічною заборгованістю до захисту не допускаються.

- **Попередній захист (Передзахист):** Проходить на кафедрі (у цикловій комісії) за місяць до офіційного захисту. Робота має бути готова у повному обсязі й у відповідності до вимог нормоконтролю.

- **Відгук та Рецензія:** Робота не може бути допущена до передзахисту без письмового відгуку наукового керівника. Також готується зовнішня рецензія (в умовах воєнного стану зовнішнім рецензентом може виступати викладач з іншої комісії університету/коледжу).

- **Процедура захисту:** Процедура захисту кваліфікаційної роботи (презентації наробок) має здійснюватись під обов'язковий відеозапис як для всієї групи, так і невеликими підгрупами, у той час, коли здобувачі матимуть можливість безпечно вийти на зв'язок (у тому числі в дистанційному форматі). Під час захисту здобувач використовує підготовлену мультимедійну презентацію та графічні матеріали для аргументації своїх технічних рішень

РОЗДІЛ 6. ТИПОВІ ПОМИЛКИ У НАПИСАННІ ТА ОФОРМЛЕННІ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) є складним багаторівневим процесом, що вимагає від здобувача фахової передвищої освіти максимальної концентрації, аналітичних здібностей та інженерної грамотності. Аналіз досвіду роботи Державних екзаменаційних комісій (ДЕК) дозволяє виокремити ряд системних недоліків. Для забезпечення бездоганної якості вашого дослідження необхідно здійснювати постійну самоперевірку за наведеним нижче розширеним переліком із 13 типових помилок.

6.1. Концептуальні та змістові помилки

1. **Зміст не відповідає темі кваліфікаційної роботи або не розкриває її в основній частині.** *Сутність помилки:* Студент обирає тему, присвячену автоматичному зварюванню під флюсом, але більшу частину роботи (понад 60%) присвячує загальним питанням ручного зварювання або історії розвитку підприємства. Основна (технічна) частина залишається нерозкритою.

2. **У сформованих розділах (підрозділах) не розкрито реальну проблемну ситуацію, стан об'єкта.** *Сутність помилки:* Замість проведення технологічного аудиту конкретного

підприємства (наприклад, ПП "Висотпромсервіс"), здобувач подає абстрактний теоретичний матеріал з підручників, ігноруючи реальні виробничі проблеми цеху (високий відсоток браку, застаріле обладнання, перевитрати електроенергії).

3. **Мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно, не описано специфіку об'єкта і предмета.** *Сутність помилки:* Мета формулюється як "вивчити процес зварювання", що не є науковим чи інженерним результатом. Мета повинна звучати конкретно, наприклад: "розробити технологію напіваавтоматичного зварювання рами для зниження залишкових деформацій".

4. **Кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням.** *Сутність помилки:* Порухнення логічного ланцюжка. Якщо у вступі було поставлено завдання розрахувати економічний ефект, а в загальних висновках про це не згадано жодним словом, робота вважається структурно неповноцінною.

5. **Відсутні власні погляди автора на проблему та способи її вирішення.** *Сутність помилки:* Робота носить суто описовий характер. Здобувач лише констатує факти, але не пропонує жодних власних інженерних ідей, розрахунків, модернізацій або конструкторських рішень щодо оснастки.

6.2. **Помилки роботи з літературою та плагіат** 6. **Автор не виявив самостійності, робота є компіляцією або плагіатом.** *Сутність помилки:* Найбільш грубе порушення академічної доброчесності. Текст механічно склеєний зі шматків різних дипломних робіт, завантажених з мережі Інтернет, або повністю згенерований штучним інтелектом без технічної перевірки. Така робота не пройде систему Unicheck і не буде допущена до захисту. 7. **Не зроблено глибокого і всебічного аналізу сучасних офіційних і нормативних документів, нової спеціальної літератури (за останні 5-7 років).** *Сутність помилки:* Здобувач базує свої розрахунки на скасованих радянських ГОСТах або підручниках 1980-х років, ігноруючи сучасні європейські стандарти (ДСТУ EN ISO), новітнє інверторне обладнання та інноваційні матеріали. 8. **Аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій з теми роботи має форму анотованого списку.** *Сутність помилки:* Замість критичного аналізу (порівняння різних методів зварювання, виявлення їхніх переваг та недоліків), студент просто перелічує: "Автор А написав книгу Б, автор В написав статтю Г". Огляд не відображає реального рівня вивченості проблеми. 9. **У роботі відсутні посилання на першоджерела або вказані не ті, з яких запозичено інформацію.** *Сутність помилки:* Присутні "сліпі" посилання, коли в тексті стоїть посилання на джерело [15], але в списку під цим номером знаходиться документ, який не має жодного відношення до наведеної цитати чи формули. 10. **Бібліографічний опис джерел не відповідає вимогам державного стандарту.** *Сутність помилки:* Ігнорування вимог ДСТУ 8302:2015 або APA Style. Відсутність необхідних знаків пунктуації, сторінок, міст видання чи назв видавництв.

6.3. **Методологічні та технічні помилки** 11. **Не розкрито зміст та організацію особистого експериментального дослідження, поверхово висвітлено стан практики.** *Сутність помилки:* Здобувач приділяє 5 сторінок опису того, як він розраховував режими зварювання, але не наводить жодних даних про те, як ці режими були перевірені на практиці у цеху та якими були результати візуально-вимірювального контролю (ВВК). 12. **Обрані методики дослідження не дають змоги повністю дослідити всі аспекти заявленої проблематики.** *Сутність помилки:* Наприклад, для оцінки міцності відповідального зварного вузла (мостового прогону) застосовано лише наближений емпіричний розрахунок замість розгорнутого аналізу напружень. 13. **Обсяг та оформлення роботи не відповідають встановленим вимогам.** *Сутність помилки:* Недотримання полів (особливо лівого поля 30 мм для зшивання), відсутність креслярських рамок і штампів, використання різних шрифтів, інтервалів, неправильне оформлення таблиць і редактора формул. Звіт обсягом менше 60 сторінок розглядається як такий, що не розкриває тему.

РОЗДІЛ 7. АПРОБАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ: ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ТЕЗ ДОПОВІДЕЙ

Апробація результатів дипломного проєктування є свідченням високого академічного рівня випускника. Кваліфікаційна робота, що претендує на оцінку «Відмінно», передбачає публікацію результатів дослідження у вигляді тез у матеріалах всеукраїнських чи міжнародних науково-практичних конференцій.

7.1. Правила технічного оформлення та подання Для публікації матеріалів здобувач повинен суворо дотримуватися технічних вимог організаційного комітету конференції. До друку приймаються тези доповідей обсягом не більше 5 сторінок.

- **Формат файлу:** Текст набирається у текстовому редакторі MS Word і зберігається з розширенням *.doc або *.docx.
- **Шрифт та інтервал:** Використовується виключно шрифт Times New Roman, розмір (кегель) 14, міжрядковий інтервал — 1,5.
- **Поля сторінки:** Поля з усіх боків сторінки (верхнє, нижнє, лівє, правє) мають становити рівно 20 мм.
- **Процедура подання:** Тези подаються на кафедру (в циклову комісію) в роздрукованому вигляді та на електронних носіях. Обов'язковою вимогою є наявність підпису наукового керівника та його власноручного напису «До друку» у верхній частині першої сторінки роздрукованих тез.

7.2. Орієнтовна архітектура та зміст тез Тези — це гранично концентрований виклад вашого 80-сторінкового дипломного проєкту. Вони повинні мати чітку структуру.

1. **Шапка (Атрибутика):** У верхньому правому куті зазначаються ПІБ автора, академічна група та повна назва навчального закладу.
2. **Заголовок:** НАЗВА ТЕЗ друкується великими літерами по центру.
3. **Постановка проблеми (питання):** Вступна частина обсягом у кілька рядків. Тут здобувач обґрунтовує актуальність дослідження (наприклад, проблему деформацій тонколистових конструкцій при зварюванні).
4. **Виклад основного матеріалу дослідження (обсяг 2–3 стор.):** Це ядро тез, яке логічно поділяється на три блоки, що відповідають розділам дипломного проєкту:
 - *Теоретичні аспекти (з розділу 1):* Приблизно 1 сторінка. Короткий огляд сутності проблеми.
 - *Характеристика/Аналіз (з розділу 2):* Приблизно 1 сторінка. Опис стану технологічного процесу на конкретному підприємстві та виявлені недоліки.
 - *Удосконалення (з розділу 3):* Приблизно 1 сторінка. Опис вашої власної інженерної розробки (нові режими зварювання, нове обладнання, економічний ефект).
5. **Висновки:** Кілька рядків, що підсумовують результати дослідження та їхнє практичне значення для виробництва.
6. **Список використаних джерел:** До 5 найменувань найважливіших позицій. Посилання на джерела у тексті тез оформлюються у квадратних дужках за зразком: [1, с. 2].

Приклад оформлення джерел у тезах:

1. Барроу К., Барроу П., Браун Р. Бізнес-план: практичний посібник : переклад 4-го англ. вид. Київ: Знання, КОО, 2005. 434 с.

РОЗДІЛ 8. ОФОРМЛЕННЯ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ПРАВИЛА ЦИТУВАННЯ ТА ПОСИЛАННЯ ЗА ДСТУ 8302:2015

Оформлення бібліографічного апарату — це показник наукової культури інженера. У списку використаних джерел категорично не рекомендовано використання джерел російських та білоруських авторів, а також посилання на сайти з доменними зонами .ru та .by. Базовим

стандартом в Україні є ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

8.1. Правила цитування та внутрішньотекстові посилання При написанні роботи необхідно посилатись на джерела, ідеї та висновки яких використовуються у вашому проєкті. Це забезпечує достовірність інформації та дозволяє уникнути звинувачень у плагіаті.

- **Позначення в тексті:** Посилання зазначаються порядковим номером за переліком джерел, виділеним двома квадратними дужками. Наприклад: «... у працях [1–7]». Посилання на декілька джерел подається через крапку з комою: [6; 12; 21; 24].

- **Пряме цитування:** Дослівне наведення думок автора береться в лапки. У квадратних дужках обов'язково вказується номер джерела та конкретна сторінка. Наприклад: «Текст цитати» [6, с. 32]. Цитата розміром до трьох рядків вписується прямо в абзац.

- **Блокова цитата:** Якщо цитата займає три і більше рядків тексту, вона подається з нового рядка з абзацним відступом, лапками не виділяється, але супроводжується посиланням на джерело. Пропуск слів у цитаті позначається трьома крапками: «... текст» [12].

- **Парафраз (непряме цитування):** Переказ думок інших авторів своїми словами не передбачає виділення тексту лапками, але обов'язково потребує відповідного посилання на джерело [15].

8.2. Приклади оформлення списку за ДСТУ 8302:2015 Список розміщують безпосередньо за висновками в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, без скорочення назв.

- **Один-три автори:** Чепінога В. Г. Основи економічної теорії: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2017. 240 с. Заброцький М. М., Шапошникова Ю. Г. Педагогічна психологія. Лекції: навч. посіб. Херсон, 2017. 144 с.

- **Чотири і більше авторів:** Світ рослин у творчості І. П. Котляревського: науково-популярні нариси / М. В. Гриньова та ін. Полтава, 2017. 112 с. *(Або повний перелік:)* Гриньова М. В., Оніпко В. В., Купріян К. В., Ходунай В. В. Світ рослин... Полтава, 2017. 112 с.

- **Колектив авторів / Під редакцією:** Менеджмент у ХХІ сторіччі: методологія і практика: колективна монографія. Полтава: Сімон, 2015. 347 с. Міжнародні економічні відносини: навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса: ОНУ, 2015. 306 с.

- **Багатотомні видання та окремі томи:** Енциклопедія історії України: в 10 т. / редкол.: В. А. Смолій та ін. Київ, 2003–2013. Т. 1–10. Ушинський К. Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології: вибр. твори. Т. 1. Київ: Радянська школа, 1983. 480 с.

- **Переклад з іноземної мови:** Гарфорд, Тім. Речі, що змінили світ. Історія економіки в 50 винаходах: пер. з англ. Київ, 2018. 352 с.

- **Стандарти (ДСТУ):** ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила. Вид. офіц. Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с.

- **Патенти:** Двокамерний струминно-зрошувальний сульфитатор: пат. 112332 Україна. № 201606608; заявл. 16.06.2016, Бюл. № 23. 4 с.

- **Статті з періодичних видань (Журналів):** Близнюк О. П., Ставерська Т. О., Іванюта О. М. Формування кредитно-грошового механізму забезпечення сталого розвитку підприємств торгівлі України. Бізнес Інформ. 2019. № 7. С. 240–249.

- **Тези доповідей та матеріали конференцій:** Майстренко В. М., Осадчук О. П. Теоретичні основи впровадження системи управління якістю. Проблеми управління та економіки підприємств в сучасних умовах: матеріали XV міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 23–24 квіт. 2019 р. Київ: НУХТ, 2019. С. 18–21.

- **Електронні ресурси (Сайти, Закони, PDF):** Про стандартизацію: Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1315-18> (дата звернення:

02.09.2019). Органічне землеробство та його розвиток в Україні // Agronews: веб-сайт. URL: <https://agronews.ua/node/24264> (дата звернення: 02.09.2019). Костюченко Я. М. Механізми вирішення спорів в угоді... Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право. 2019. Вип. 56, т. 2. С. 144-147. URL: http://www.visnyk-juris.uzhnu.uz.ua/file/No.56/part_2/31.pdf (дата звернення: 23.08.2019).

РОЗДІЛ 9. МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ: ОФОРМЛЕННЯ ДЖЕРЕЛ ТА ПОСИЛАНЬ ЗА APA STYLE

Для інтеграції у світовий науковий простір здобувачі вищої та фахової передвищої освіти можуть (за погодженням з керівником) використовувати міжнародний стиль цитування **APA Style** (American Psychological Association). Цей стиль кардинально відрізняється від ДСТУ як у оформленні внутрішньотекстових посилань, так і у форматуванні самого списку літератури.

9.1. Правила внутрішньотекстових посилань за APA Style APA стиль вимагає зазначати посилання безпосередньо у круглих дужках одразу після тексту (парафрази або цитати). Основні компоненти посилання: Прізвище автора, Рік видання, Сторінка.

- **Парафраз:** Якщо ви переказуєте думку, сторінку вказувати необов'язково. *Варіант 1 (автор у реченні):* У редакційному процесі існують етапи, які описав Тимошик (2004). *Варіант 2 (автор у дужках):* Існує кілька етапів редагування (Тимошик, 2004).

- **Пряма цитата:** Береться в лапки, обов'язково вказується сторінковий інтервал. *Приклад:* Вордсворт (2006) заявив, що поезія була відзначена як «спонтанний перелив сильних почуттів» (с. 26). Або: Характеризується «спонтанним переливом почуттів» (Вордсворт, 2006, с. 263).

- **Кількість авторів у тексті:**

- **2-5 авторів:** Перелічуються всі прізвища через кому. Перед останнім ставиться знак «&» (у дужках) або сполучник «та» (у тексті речення). Наприклад: (Hubbard, Koehn, & Royer, 2010) або (Бойко та ін., 2005, с. 10).

- **6 і більше авторів:** Вказується лише прізвище першого автора та скорочення «та ін.» (або «et al.»). Наприклад: (Jones et al., 1998) або Результати дослідження Величко та ін. (2014) підтверджують....

- **Посилання на кілька робіт одночасно:** Розділяються крапкою з комою. Наприклад: (Феллер, 2004; Різун, 2002).

- **Автори з однаковими прізвищами:** Додаються ініціали: (Р. Міллер, 2012; А. Міллер, 2015).

- **Робота без автора:** Вказуються курсивом перші два слова назви книги: (Українська мова, 2009) або в лапках назва статті: («Правопис слів», 2009).

9.2. Форматування списку посилань (References) за APA

- Заголовок «Список посилань» розміщується по центру звичайним накресленням шрифту, без лапок.

- Список формується в алфавітному порядку за прізвищем автора (або за першою літерою назви, якщо автора немає).

- Якщо є декілька робіт одного автора, вони розташовуються в хронологічному порядку за роками видання (від старих до нових).

- **Абзацний відступ (Hanging Indent):** Кожен бібліографічний опис починається з нового рядка без відступів (вирівнювання по лівому краю). Якщо опис займає кілька рядків, тоді другий і всі наступні рядки зміщуються вправо з відступом 1,25 см. *Приклад:* Benjamin, A. C. (1960). The ethics of scholarship: A discussion of problems that arise in its application. Journal of Higher Education, 31(9), 471-480.

9.3. Приклади бібліографічного опису за APA Style

- **Книга (1-7 авторів):** Прізвище, Ініціали., & Прізвище, Ініціали. (Рік). *Назва книги курсивом: Підназва* (номер видання). Місце видання: Видавництво. *Приклад:* Тимошик, М. В. (2004). *Видавнича справа та редагування*. Київ: Ін Юре. *Приклад:* Hubbard, R. G., Koehn, M. F., Omstein, S. I., Audenrode, M. V., & Royer, J. (2010). *The mutual fund industry: Competition and investor welfare*. New York, NY: Columbia University Press.
- **Книга за редакцією (Edited Book):** Фіголь, Н. (Ред.). (2009). *Українська мова*. Київ: НТУУ «КПІ».
- **Матеріали конференцій:** Поліщук, О. (Ред.). (2008). *Інженерія програмного забезпечення, Матеріали конференції молодих вчених*. Київ: Наука.
- **Закони, статuti:** Назва закону. Номер закону § Номер розділу. (Рік затвердження). *Приклад:* Про Національну поліцію. № 580-VIII § розд. II ст. 6. (2015).
- **Патент:** Прізвище винахідника, Ініціали. (Рік публікації). Патент №. Місце видання: Патентне відомство. *Приклад:* Мацко, Г. (1999). Патент України 26933. Київ: Державне патентне відомство України.
- **Стаття з журналу або газети:** Прізвище, Ініціали. (Рік). Назва статті. *Назва журналу курсивом*, сторінковий інтервал. *Приклад:* Лиховид, І. (2016, Січень 15). Медичний прорив. *День*, с. 2.
- **Електронні ресурси (Сайти, DOI):** Оформлюється як звичайний документ, але в кінці додається "Взято з <http://...>" або "doi:...". *Приклад:* Дахно, І. (2014). *Право інтелектуальної власності*. Київ: ЦУЛ. Взято з <http://culonline.com.ua/>. *Приклад:* Hsueh, C. (2010). Weblog-based electronic portfolios. *Educational Technology Research*, 58(2), 11-27. doi:10.1007/s11423-008-9098-1.

РОЗДІЛ 10. ФОРМУВАННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКІВ ТА ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ

10.1. Список використаних джерел як елемент бібліографічного апарату Список використаних джерел — це ключовий елемент бібліографічного апарату кваліфікаційної роботи, який не лише демонструє масштаб проведеного інженерного дослідження, але й є юридичним підтвердженням академічної доброчесності здобувача. Його поміщають одразу після Загальних висновків. До списку включають тільки ті джерела, на які є фактичні посилання в тексті вашої роботи. Обсяг списку для повноцінної кваліфікаційної роботи становить орієнтовно до 80 найменувань. Бібліографічний опис розміщують повністю, без довільних пропусків елементів та без скорочення назв видань.

10.2. Оформлення розділу "Додатки" Додатки — це сховище масивних технічних даних, які унеможливають комфортне читання основного тексту роботи. Їх оформлюють як продовження рукопису на наступних його сторінках або (рідше) у вигляді окремої книги. Додатки розміщують у суворому порядку їх згадування (посилань на них) у тексті рукопису.

- Кожен додаток має починатися з нової сторінки.
- Угорі посередині сторінки друкується слово «Додаток» (з великої літери) і велика літера української абетки, що позначає цей додаток. Використовуються літери за винятком Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад: "Додаток А", "Додаток Б".
- Під позначенням симетрично відносно тексту друкується заголовок додатка малими літерами з першої великої.
- Ілюстрації, таблиці та формули в додатках нумерують у межах кожного додатка, додаючи літеру. Наприклад: *рис. Д.1.2* (другий рисунок першого розділу додатка Д); *формула (А.1)* (перша формула додатка А).

10.3. Фінальна підготовка до захисту (Пакет документів) Після завершення форматування роботи та друку здобувач зобов'язаний сформувати повний пакет супровідної документації для подання на кафедру (в циклову комісію). До цього пакета ("5 файлів для документів") входять:

1. **Відгук наукового керівника.** Підтверджує ритмічність роботи та своєчасність виконання графіка. Без нього робота не допускається до попереднього захисту (передзахисту).
2. **Зовнішня рецензія.** Готується незалежним фахівцем з виробництва або кандидатом наук, який не працює у вашому навчальному закладі (у період воєнного стану допускається внутрішнє рецензування викладачами інших комісій).
3. **Дві декларації про академічну доброчесність.** Підписуються здобувачем та замовником освітніх послуг.
4. **Довідка системи Unichek.** Перша сторінка офіційного документа про успішну цифрову перевірку роботи на відсутність плагіату у внутрішній базі ДЗВО та Інтернеті.
5. **Тези доповіді (Апробація).** Роздрукований примірник тез із візою керівника «До друку».

Тільки за наявності повністю сформованого та зброшурованого (переплетеного) дипломного проекту, разом із цим пакетом документів, здобувач допускається до публічного захисту перед Державною екзаменаційною комісією. Захист може відбуватися очно або дистанційно під обов'язковий відеозапис

РОЗДІЛ 11. ОФІЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ДЛЯ ЧЛЕНІВ ДЕК)

Оцінювання кваліфікаційної роботи (дипломного проекту) проводиться Державною екзаменаційною комісією (ДЕК) під час закритого обговорення результатів захисту. Оцінка виставляється за національною чотирибальною шкалою з урахуванням якості виконаного проекту, ступеня самостійності, грамотності тексту, відсотка унікальності (антиплагіату) та відповідей на запитання. Оцінка, оголошена ДЕК, є остаточною і оскарженню не підлягає.

Таблиця 11.1. Матриця критеріїв оцінювання знань і умінь здобувача освіти

Оцінка за нац. шкалою	Критерії оцінювання знань і умінь студента під час захисту
«Відмінно» (90-100 балів)	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу теми кваліфікаційної роботи, у тому числі вільна орієнтація в основних наукових доктринах, ДСТУ та інженерних концепціях, що стосуються зварювального виробництва.

2. Повне засвоєння основної та додаткової спеціальної літератури (ISO, міжнародні стандарти), рекомендованої методичними порадами.

3. Яскраво виражена здатність до впровадження та використання отриманих результатів (розробленої технології) у практичній роботі підприємства.

4. Бездоганне оформлення документації та креслень. |

| **«Добре»** (74-89 балів) |

1. Достатньо повне знання матеріалу теми кваліфікаційної роботи, відсутність у відповіді при захисті суттєвих інженерних неточностей.

2. Тверде засвоєння основної фахової літератури, рекомендованої методичними порадами.

3. Здатність в цілому до розуміння технічного та економічного значення отриманих результатів для практичної роботи.

4. Наявні незначні помилки в оформленні, які не впливають на загальний технічний зміст проекту. |

| **«Задовільно»** (60-73 бали) |

1. Знання основного (базового) матеріалу теми кваліфікаційної роботи лише в обсязі, що уможливило подальше його засвоєння на виробництві.

2. Знайомство виключно з основною (базовою) літературою, рекомендованою методичними порадами.

3. Помилки при відповіді на запитання членів ДЕК на захисті, за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою навідних запитань викладача (комісії). ||
«Незадовільно» (0-59 балів) |

1. Повна або часткова відсутність знань по значній частині основного матеріалу з теми кваліфікаційної роботи.

2. Наявність грубих, суттєвих інженерних помилок при відповіді на захисті (нерозуміння принципу роботи обладнання, помилки в режимах зварювання).

3. Неможливість в достатньому обсязі засвоїти матеріал роботи без додаткової підготовки з даної теми.

4. Наявність академічного плагіату. |

РОЗДІЛ 12. БЛОК ОБОВ'ЯЗКОВИХ ДОДАТКІВ (ШАБЛони ТА БЛАНКИ ДОКУМЕНТІВ)

Нижче наведено стандартизовані форми документів, які здобувач фахової передвищої освіти зобов'язаний заповнити, підписати у відповідних керівників та підшити до пояснювальної записки кваліфікаційної роботи.

Додаток А. Форма Титульного аркуша

(Роздруковується на аркуші А4, поля: ліве 30 мм, інші 20 мм. Нумерація сторінки не проставляється).

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ

«ДНІПРОВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

Циклова комісія: «Технології зварювального виробництва та прикладна механіка»

УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи

_____ С.С. Гордієнко

«_» _____ 202 року

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

(ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ)

Освітньо-професійний ступінь: «Фаховий молодший бакалавр»

Спеціальність: **131 Прикладна механіка**

Освітньо-професійна програма: «Зварювальне виробництво»

На тему: «_____»

Шифр роботи: ДПТК. ДП ЗВ. .. ПЗ

Виконав:	Здобувач освіти _____ курсу, групи _____

	(Прізвище, ім'я, по батькові)
	Підпис: _____ Дата: _____
Керівник роботи:	_____
	(Прізвище, ініціали, посада)
	Підпис: _____ Дата: _____
Нормоконтролер:	_____
	(Прізвище, ініціали, посада)
	Підпис: _____ Дата: _____

Дніпро – 202__

Додаток Б. Форма Завдання на кваліфікаційну роботу

(Роздруковується на одному аркуші з двох боків. Підшивається одразу після титульного аркуша).

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник директора з НВР

_____ С.С. Гордієнко

«_» _____ 202 р.

ЗАВДАННЯ

НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ (ДИПЛОМНИЙ ПРОЄКТ)

Студенту: _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Група № _____ Спеціальність: 131 «Прикладна механіка»

1. Тема роботи: _____

_____ (затверджена наказом директора ЗПО «ДПТК» від «_» _____ 202 р. № _____)

2. Термін подання студентом закінченої роботи: «_» _____ 202 р.

3. Вихідні дані до роботи: Матеріали, зібрані під час переддипломної практики на базі (ПП "Висотпромсервіс" / ТОВ "НВП РІЧ"). Креслення загального вигляду № _____. Технічні умови експлуатації: _____.

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки *(перелік розділів, які повинні бути розкриті):*
Вступ. РОЗДІЛ 1. Загальна характеристика виробу, матеріалу та аналіз базового технологічного процесу підприємства. РОЗДІЛ 2. Індивідуальна (Спеціальна) частина. Технологічний процес зварювання. Розрахунок режимів, вибір обладнання та проектування пристосування. РОЗДІЛ 3. Охорона праці, безпека життєдіяльності та екологія. РОЗДІЛ 4. Економічна частина. Калькуляція витрат та розрахунок собівартості. Загальні висновки. Список використаних джерел. Додатки.

5. Зміст графічної (ілюстративної) частини *(перелік обов'язкових креслень):*

1. Креслення загального вигляду зварної конструкції (А1) – 1 арк.
2. Складально-зварювальне пристосування / Кондуктор (А1) – 1 арк.
3. Блок-схема технологічного процесу або циклограма (А1) – 1 арк.
4. Техніко-економічні показники (А1) – 1 арк.

6. Консультанти розділів роботи:

- З питань Охорони праці: _____ (Підпис) _____
- З Економічної частини: _____ (Підпис) _____
- З Нормоконтролю: _____ (Підпис) _____

7. Дата видачі завдання: «_» _____ 202 р.

Керівник роботи: _____ // *(підпис)* *(Прізвище, ініціали)* Завдання прийняв до виконання: _____ // *(підпис студента)* *(Прізвище, ініціали)*

Додаток В. План-графік виконання кваліфікаційної роботи

(Розміщується на звороті бланка Завдання або окремим аркушем).

План-графік виконання кваліфікаційної роботи та підготовки до захисту

№ з/п	Назва етапів	Термін виконання	Відмітки про виконання (підпис керівника) PDF
1.	Вибір теми, отримання індивідуального завдання		
2.	Вивчення літературних джерел, збір даних на базі практики, складання плану		
3.	Узгодження плану кваліфікаційної роботи з керівником		

4.	Підготовка першого (загального) розділу та подання керівнику		
5.	Підготовка другого (індивідуального технологічного) розділу та графічної частини		
6.	Підготовка розділів охорони праці, економіки, вступу та висновків		
7.	Доопрацювання роботи з урахуванням зауважень керівника (чернетка)		
8.	Перевірка роботи системою Unichек (Антиплагіат) у бібліотеці		
9.	Проходження нормоконтролю та отримання підписів консультантів		
10.	Подання керівнику закінченої зброшурованої роботи		
11.	Отримання офіційної рецензії та відгуку керівника		
12.	Попередній захист (передзахист) на засіданні циклової комісії		
13.	Захист кваліфікаційної роботи в ДЕК		

Додаток Г. Форма Рецензії (Відгуку) на кваліфікаційну роботу

(Заповнюється керівником від коледжу або зовнішнім рецензентом з підприємства).

РЕЦЕНЗІЯ (ВІДГУК)

на кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт)

Здобувач освіти: _____

Група №: _____ Спеціальність: 131 «Прикладна механіка» Тема роботи: _____

ЗМІСТ РЕЦЕНЗІЇ ТА ХАРАКТЕРИСТИКА РОБОТИ:

(У рецензії обов'язково відображаються: актуальність обраної теми; рівень самостійності студента та його здатність інтегрувати знання; характеристика виконання кожного розділу; оцінка якості графічної частини та розрахунків; практична цінність прийнятих інженерних рішень; недоліки роботи, якщо такі є).

Висновок:

Кваліфікаційна робота відповідає вимогам стандартів фахової передвищої освіти, виконана на достатньому інженерному рівні. Студент _____ заслуговує на присвоєння освітньо-професійної кваліфікації «Фаховий молодший бакалавр» зі спеціальності 131 «Прикладна механіка».

Робота допущена до захисту в ДЕК з попередньою оцінкою: _____
(відмінно, добре, задовільно)

Рецензент (Керівник роботи): _____
/ _____ / (Посада, місце роботи) (підпис) (Прізвище, ініціали) «»
_____ 202__ року

(У разі написання зовнішньої рецензії фахівцем з підприємства, підпис рецензента завіряється печаткою відділу кадрів).

Додаток Д. Декларація (Заява) про академічну доброчесність здобувача освіти

(Власноруч заповнюється студентом і підшивається до роботи або вкладається у файл супровідних документів).

ДЕКЛАРАЦІЯ

про академічну доброчесність здобувача фахової передвищої освіти

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

здобувач освіти ОПС «Фаховий молодший бакалавр», спеціальності 131 «Прикладна механіка», групи _____,

усвідомлюючи особисту відповідальність за дотримання принципів академічної етики та наукової чесності,

ЗАЯВЛЯЮ, ЩО:

1. Моя кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) на тему:

«_____»

виконана мною особисто і самостійно.

2. У цій роботі не міститься жодних елементів академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації інженерних або економічних даних.

3. Усі запозичення з друкованих та електронних джерел (монографій, ДСТУ, підручників, статей), а також креслення і технологічні карти, що належать підприємствам-базам практики, супроводжуються коректними бібліографічними посиланнями згідно з чинними стандартами оформлення (ДСТУ 8302:2015).

4. Текст розрахунково-пояснювальної записки не був згенерований системами штучного інтелекту (LLM) без мого авторського критичного аналізу та технічної переробки.

5. Я ознайомлений(а) з нормативними документами ЗПО «Дніпровський професійний технологічний коледж» щодо відповідальності за порушення принципів академічної доброчесності, які передбачають відмову в допуску до захисту або анулювання результатів атестації.

Я надаю згоду на перевірку моєї роботи за допомогою спеціалізованого антиплагіат-програмного забезпечення (системи Unichek або аналогів) та збереження електронної копії роботи у внутрішньому репозитарії коледжу.

«» _____ 202 р. _____ / _____ /

(підпис студента) (Прізвище, ініціали)