

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ЗПО «ДПТК»

Олександр СТРИЛЕЦЬ

« 28 » серпня 2026 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора ЗПО «ДПТК»

Сергій ГОРДІЄНКО

« 28 » серпня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ОК 23 «ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА»

Освітньо-професійна програма «Будівництво та експлуатація будівель і споруд»

Рівень освіти: фахова передвища освіта (фаховий молодший бакалавр)

Галузь знань: G Інженерія, виробництво та будівництво

Спеціальність: G19 «Будівництво та цивільна інженерія»

1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Показник	Характеристика
Спеціальність	G19 Будівництво та цивільна інженерія
Освітній ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Курс і семестр	II курс, IV семестр
Кредити ЄКТС	6
Загальний обсяг	180 годин
Лекційні заняття	116 годин
Самостійна робота	64 години
Форма контролю	Диференційований залік із захистом звіту
Основний результат	Звіт, щоденник, виконане індивідуальне завдання та систематизовані матеріали для дипломного проєкту

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Робоча навчальна програма визначає зміст переддипломної практики, завдання здобувачів освіти, розподіл часу, вимоги до звітності та порядок перевірки результатів навчання. Підсумком практики є обґрунтований комплект вихідних матеріалів для ОК 24 «Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт)» і захищений звіт.

Мета практики — застосувати знання з будівництва та цивільної інженерії до аналізу конкретного об'єкта, підготувати перевірені вихідні дані для дипломного проєкту та продемонструвати здатність самостійно планувати, документувати й обґрунтовувати виконану навчальну роботу.

Основні завдання:

- Ознайомитися з діяльністю бази практики, розподілом функцій її підрозділів та організацією праці фахівців будівельного профілю.
- Узгодити з керівником об'єкт дослідження і склад матеріалів для майбутнього дипломного проєкту; визначити, яких вихідних даних бракує.
- Проаналізувати архітектурні, конструктивні й технологічні рішення за наданими кресленнями та технічними матеріалами.
- Обґрунтувати вибір матеріалів і способу організації окремого процесу; підготувати навчальні фрагменти технічної документації, обчислень і відомостей обсягів робіт.
- Вивчити організацію контролю якості, охорони праці та захисту довкілля; пояснити межі відповідальності практиканта.
- Виконати індивідуальне завдання, вести щоденник, оформити звіт і захистити висновки з посиланнями на використані дані.

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Нормативні документи, на основі яких розроблена програма

1. Закон України «Про фахову передвищу освіту».
2. Закон України «Про освіту».
3. Кодекс цивільного захисту України.
4. Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки».
5. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» галузі знань 19 «Архітектура та будівництво» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2021 № 1243.
6. Освітньо-професійна програма «Будівництво та експлуатація будівель і споруд» спеціальності G19 «Будівництво та цивільна інженерія», ЗПО «ДПТК», 2025.
7. Положення про організацію освітнього процесу в ЗПО «ДПТК».

3.2. Передумови та місце практики у структурі підготовки

Практика спирається на будівельні конструкції, інженерну геодезію, основи розрахунку будівельних конструкцій, технологію і організацію будівельного виробництва, будівельну механіку, санітарно-технічне обладнання, охорону праці та досвід технологічної практики. Підготовлені матеріали використовуються в ОК24 Кваліфікаційна робота дипломний проєкт, завершення всього дипломного проєкту до захисту практики не вимагається.

3.3. Етапи підготовки

Теми 1–3 формують організаційну та інформаційну основу. У темах 4–9 здобувач аналізує об'єкт і готує матеріали за напрямками дипломного проєктування. Тема 10 узагальнює вимоги безпеки, які враховуються впродовж усієї практики. Теми 11–12 завершують документування результатів і контроль.

Керівники погоджують календарний графік у межах 24 травня — 13 червня з урахуванням діяльності бази практики. Послідовність окремих тем може уточнюватися без втрати результатів навчання; зміни розподілу годин погоджуються в закладі. Самостійна робота не означає самостійний допуск до виробничого обладнання.

3.4. Вимоги до результату практики

Оцінюється особистий результат здобувача. Якщо на базі немає потрібного обладнання або доступу до даних, керівник організовує рівноцінне навчальне завдання в безпечному навчальному середовищі. Аналіз чужого протоколу не видається за вимірювання, виконане здобувачем.

Кожний здобувач виконує одне комплексне завдання, пов'язане з темою його дипломного проєкту. Керівник визначає об'єкт, вихідні дані, межі аналізу та перелік результатів.

Обов'язковий склад результату: характеристика об'єкта або його частини; аналіз наданої документації; власний ескіз чи схема; погоджений розрахунковий або порівняльний фрагмент; оцінювання якості й ризиків; перелік матеріалів для дипломного проєкту та висновки.

4. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Проходження ОК 23 «Переддипломна практика» спрямоване на формування компетентностей і досягнення результату навчання, визначених ОПП «Будівництво та експлуатація будівель і споруд» спеціальності G19 «Будівництво та цивільна інженерія». Компонент забезпечує набуття здобувачами освіти визначених стандартом (Наказ МОН № 1243) загальних компетентностей (ЗК) та досягнення відповідних програмних результатів навчання (РН).

4.1. Компетентності, що формуються практикою

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність користуватися нормативною, технічною і довідковою літературою, дотримуватися вимог ДБН та ДСТУ під час проєктування, виконання робіт в галузі будівництва та цивільної інженерії.

СК2. Здатність читати та виконувати креслення, аналізувати структурну схему будівель, знати роботу окремих типових елементів конструкцій та їх взаємодію.

СК3. Здатність ефективно застосовувати сучасні будівельні матеріали, вироби і конструкції під час проєктування та зведення об'єктів будівництва на основі їх технічних характеристик, властивостей і технології виготовлення.

СК4. Здатність визначати навантаження, що діють на конструкції будівель або спеціальних інженерних споруд, а також виконувати розрахунок конструкцій та їх конструювання.

СК6. Здатність використовувати топографічні матеріали під час проєктування і зведення об'єктів будівництва та інженерних мереж.

СК7. Здатність розробляти і застосовувати типові об'ємно-планувальні і конструктивні рішення.

СК8. Здатність вирішувати завдання проєктування, зведення об'єктів будівництва та прокладання інженерних мереж у різних топографічних та геологічних умовах.

СК9. Уміння використовувати основи дизайну, моделювання і макетування під час проєктування об'єктів будівництва та інженерних мереж, уміння їх використовувати у професійній діяльності.

СК10. Розуміння технологічних процесів під час зведення, опорядження, експлуатації, ремонту і реконструкції об'єктів будівництва та інженерних мереж з дотриманням вимог охорони праці та охорони навколишнього середовища.

СК11. Здатність вирішувати організаційні та управлінські питання, організовувати діяльність колективу, працювати в команді під час зведення об'єктів будівництва та інженерних мереж.

СК12. Здатність обирати та застосовувати машини, механізми і засоби малої механізації під час зведення об'єктів будівництва та інженерних мереж.

СК13. Здатність виконувати економічні розрахунки для визначення вартості об'єктів будівництва та інженерних мереж.

СК14. Здатність застосовувати інформаційні системи і технології для професійної діяльності у галузі будівництва та цивільної інженерії.

СК15*. Здатність застосовувати основні закони, теорії та методи математики, природничих, технічних та гуманітарних наук для розв'язування професійних практичних завдань у галузі будівництва та цивільної інженерії.

СК16*. Здатність розробляти та оформляти проєктно-кошторисну документацію з використанням нових ефективних матеріалів і конструкцій та технологій будівельного виробництва.

4.2. Програмні результати навчання

РН1. Розуміти основи демократичного устрою держави, верховенства права, знати і реалізовувати права і обов'язки громадянина України.

РН3. Здійснювати організацію робіт та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності, у тому числі в умовах непередбачуваних змін.

РН4. Взаємодіяти з колегами, керівниками та клієнтами, формувати власний внесок у роботу команди, доносити до фахівців і не фахівців інформацію, ідеї, проблеми та власний досвід у сфері будівництва та цивільної інженерії.

РН5. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами, у тому числі з питань будівництва та цивільної інженерії.

РН6. Здійснювати пошук інформації, необхідної для знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми, у тому числі за допомогою сучасних інформаційних технологій, ідентифікувати, аналізувати та оцінювати отримані дані.

РН7. Аналізувати можливі ризики, виявляти чинники впливу для запобігання нещасним випадкам та аваріям на об'єктах будівництва; володіти основними методами захисту навколишнього середовища від можливих наслідків виробничої діяльності.

РН8. Знати нормативні документи в галузі будівництва, архітектури і управлінської діяльності та грамотно застосовувати їх під час вирішення задач будівництва та цивільної інженерії.

РН9. Виконувати робочі креслення, читати та корегувати їх, розуміти роботу відповідних конструктивних елементів будівель, споруд та інженерних систем.

РН10. Здійснювати оптимальний підбір та ефективне використання сучасних будівельних матеріалів, виробів і конструкцій на підставі аналізу їх технічних характеристик і властивостей, а також урахування економічних, екологічних та етичних аспектів.

РН11. Застосовувати у професійній діяльності типові алгоритми розрахунків та правила конструювання конструктивних елементів об'єктів будівництва та інженерних систем, у тому числі з використанням спеціалізованого програмного забезпечення.

РН12. Виконувати типові вимірювання та дослідження з використанням сучасного лабораторного обладнання та геодезичних приладів, грамотно інтерпретувати отримані результати.

РН13. Самостійно готувати і оформлювати типові складові технічної документації.

РН14. Аналізувати вплив інженерно-геологічних особливостей території будівництва під час проектування і зведенні об'єктів будівництва та інженерних мереж, оцінювати стійкість відповідних об'єктів та мереж.

РН15. Організовувати технологічні процеси будівництва та управляти ними.

РН16. Раціонально обирати та організовувати роботу машин і механізмів, засобів малої механізації під час зведення об'єктів будівництва та інженерних мереж з урахуванням їх технічних характеристик і дотриманням вимог охорони праці та екологічної безпеки.

РН17. Самостійно складати та аналізувати елементи проектно-технологічної та кошторисно-договірної документації, виконувати техніко-економічне обґрунтування, оцінювати економічні ризики під час проектування, будівництва ремонту і експлуатації будівель, споруд та інженерних систем.

РН18. Приймати ефективні рішення у сфері своєї компетенції у випадках аварій та надзвичайних подій.

РН19. Планувати, аналізувати, контролювати і оцінювати власну роботу та роботу інших осіб.

РН20*. Застосовувати теорії та методи фізико-математичних, природничих, технічних та гуманітарних наук для комплексного розв'язання типових спеціалізованих задач та вирішувати практичні проблеми в галузі будівництва та цивільної інженерії.

4.3. Матриця відповідності РН компетентностям

Загальні компетентності

РН	ЗК1	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК7	ЗК8
РН1	+					
РН3		+	+		+	+
РН4				+	+	
РН5				+		
РН6		+	+			
РН7			+			
РН8			+			
РН9			+			
РН10		+	+			
РН11		+	+			
РН12		+	+			
РН13				+		
РН14		+	+			

PH	ЗК1	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК7	ЗК8
PH15			+		+	
PH16			+			
PH17		+	+			+
PH18	+				+	
PH19		+			+	
PH20*		+	+			

Спеціальні компетентності

PH	СК1	СК2	СК3	СК4	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15*	СК16*
PH1															
PH3										+					
PH4										+					
PH5															
PH6	+												+		
PH7									+						
PH8	+														
PH9		+				+		+					+		
PH10			+						+			+			
PH11				+										+	
PH12					+		+								
PH13		+											+		+
PH14					+		+								
PH15									+	+					
PH16									+		+				
PH17												+			+
PH18									+						
PH19										+					
PH20*														+	+

5. НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ**5.1. Розрахунок навчального часу**

Вид навчальної роботи	Кількість годин	Частка обсягу
-----------------------	-----------------	---------------

Вид навчальної роботи	Кількість годин	Частка обсягу
УСЬОГО за практикою (6 кредитів ЄКТС)	180	100 %
Лекційні заняття за навчальним планом	116	64,4 %
Самостійна робота здобувача освіти	64	35,6 %

5.2. Розподіл годин за темами

№	Тема	Всього (год)	Лекції (год)	СРС (год)
1	Організація практики та первинне ознайомлення з вимогами безпеки	8	6	2
2	База практики та організація праці	16	12	4
3	Вихідні дані та проєктна документація об'єкта	16	10	6
4	Архітектурні та об'ємно-планувальні рішення	24	14	10
5	Конструктивні рішення та вихідні дані для розрахунків	26	16	10
6	Будівельні матеріали та технологічні процеси	24	16	8
7	Організація будівництва та засоби механізації	16	12	4
8	Обсяги робіт та кошторисні матеріали	18	12	6
9	Контроль якості та результати вимірювань	10	6	4
10	Охорона праці та захист довкілля на об'єкті	8	6	2
11	Узагальнення матеріалів та оформлення звіту	10	4	6
12	Підготовка до захисту та диференційований залік	4	2	2
	Разом	180	116	64

5.3. Самостійна робота здобувачів освіти

Завдання виконуються в межах 64 годин. Результати включаються до звіту й індивідуального завдання, тому не потребують дублювання в окремих рефератах. Керівник перевіряє їх у відповідних темах.

Тема	Завдання	Год.	Результат
1	Опрацювати РНП та скласти особистий план.	2	План і питання до керівника.
2	Узагальнити відомості про базу та організацію праці.	4	Характеристика і схема структури.
3	Упорядкувати джерела; опрацювати фахові терміни іноземною мовою.	6	Реєстр даних і термінологічна нотатка.

Те ма	Завдання	Год.	Результат
4	Зіставити архітектурні рішення та оформити ескіз.	10	Ескіз і пояснення варіанта.
5	Систематизувати дані для конструктивної частини; перевірити навчальний розрахунок.	10	Розрахунковий фрагмент із джерелами даних.
6	Порівняти матеріали й узагальнити технологічну послідовність.	8	Таблиця варіантів і схема процесу.
7	Опрацювати дані для графіка робіт та вибору ресурсів.	4	Навчальний графік і ресурсна потреба.
8	Перевірити обсяги робіт та економічне порівняння.	6	Розрахункова таблиця і висновок.
9	Опрацювати фактичні вимірювання та документи контролю.	4	Таблиця результатів і відхилень.
10	Узагальнити ризики та організаційні заходи безпеки.	2	Матеріали розділу з охорони праці.
11	Оформити звіт, посилання та додатки; усунути зауваження.	6	Завершений комплект звітності.
12	Підготувати доповідь та відповіді на контрольні питання.	2	План виступу і самооцінювання.
	Разом	64	

Кожний використаний документ має бути ідентифікований назвою, автором або установою, датою та, за наявності, посиланням. Для отриманих на базі матеріалів зазначають походження й дозвіл на навчальне використання. Відсутні показники позначають як відсутні; погоджені умовні величини прямо називають навчальними припущеннями.

6. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Тема 1 Організація практики та первинне ознайомлення з вимогами безпеки.

Установче заняття, ознайомлення з програмою, очікуваними результатами, формами звітності та порядком зв'язку з керівниками. Уточнення бази, робочого місця, календарного графіка та індивідуального завдання. Ознайомлення з правилами перебування на території, порядком повідомлення про небезпеку та діями за сигналами оповіщення. Інструктажі проводить відповідальна особа бази з належною реєстрацією.

Результат: Узгоджений календарний графік; записи про фактично проведені інструктажі; перелік завдань і контактів керівників.

Тема 2 База практики та організація праці.

Вивчення профілю підприємства або установи, основних видів робіт, структури управління та взаємодії підрозділів. Аналіз ролей замовника, проєктувальника, підрядника й фахівців контролю в межах доступної інформації. Ознайомлення з режимом роботи, обов'язками практиканта, організацією місця для навчальних завдань. Опис умов доступності й адаптації працівників, зокрема ветеранів, лише за підтвердженими матеріалами.

Результат: Характеристика бази; схема її структури; опис завдань практиканта та організації праці.

Тема 3 Вихідні дані та проєктна документація об'єкта.

Уточнення теми дипломного проєкту та меж дослідження. Вивчення складу наданої документації, призначення креслень, технічних умов, специфікацій та матеріалів вишукувань. Визначення актуальності джерел і дозволених способів використання копій. Підготовка реєстру вихідних даних із датою, походженням та відомостями про відсутню інформацію. Опрацювання короткого іноземномовного технічного фрагмента для професійної комунікації.

Результат: Паспорт об'єкта; реєстр джерел; перелік даних для отримання або погоджених навчальних припущень.

Тема 4 Архітектурні та об'ємно-планувальні рішення.

Аналіз призначення будівлі, функціональних зон, поверховості, основних розмірів і зв'язку плану з фасадами та розрізами. Розгляд генерального плану або ситуаційної схеми, доступності приміщень, підходів та шляхів евакуації за документацією. Порівняння двох доречних рішень окремого вузла чи частини будівлі. Виконання навчального ескізу або цифрової моделі з позначенням вихідних розмірів.

Результат: Ескіз плану, розрізу або вузла; основні показники об'єкта; коротке обґрунтування варіанта.

Тема 5 Конструктивні рішення та вихідні дані для розрахунків.

Визначення конструктивної схеми, основних несучих елементів та передавання навантажень. Опрацювання даних про матеріали, перерізи, опори й умови експлуатації. Аналіз інженерно-геологічної інформації та її значення для фундаментів. За завданням керівника виконання навчального фрагмента розрахунку з перевіркою одиниць, формул і логіки результату. Визначення питань, які необхідно розв'язати під час дипломного проєктування.

Результат: Конструктивна та розрахункова схеми; таблиця вихідних даних; навчальний розрахунок; перелік обмежень.

Тема 6 Будівельні матеріали та технологічні процеси.

Вивчення технічних характеристик матеріалів, умов їх застосування й сумісності в обраній системі. Порівняння альтернатив за призначенням, ресурсами, якістю та впливом на довкілля. Аналіз документації одного будівельного або опоряджувального процесу, його основних етапів і точок контролю. Матеріали Knauf, UDK чи інших виробників розглядаються лише за відповідності темі й фактичній базі практики.

Результат: Порівняльна таблиця матеріалів; навчальна схема процесу; фрагмент технологічної документації.

Тема 7 Організація будівництва та засоби механізації.

Ознайомлення зі складом проєктно-технологічної документації, календарним плануванням, постачанням і взаємодією виконавців. Аналіз розміщення робочих зон за наданими схемами. Порівняння машин і засобів малої механізації за технічними характеристиками, потребами процесу та обмеженнями майданчика. Підготовка навчального фрагмента графіка робіт і розподілу ресурсів без виконання функцій відповідального керівника виробництва.

Результат: Фрагмент календарного графіка; схема організації робіт; обґрунтування потреби в ресурсах і механізації.

Тема 8 Обсяги робіт та кошторисні матеріали.

Визначення складу робіт за обраними кресленнями. Перевірка одиниць вимірювання й підрахунків обсягів, формування ресурсної потреби. Ознайомлення зі структурою кошторисних матеріалів бази. Підготовка навчального фрагмента кошторису або порівняння двох варіантів із зазначенням джерел і дат цін. Відокремлення вихідних даних, розрахованих величин та припущень; оцінювання впливу неповноти даних на висновок.

Результат: Відомість обсягів робіт; ресурсна таблиця; навчальний кошторисний фрагмент або економічне порівняння.

Тема 9 Контроль якості та результати вимірювань.

Вивчення вхідного, операційного й приймального контролю на прикладі обраного процесу. Аналіз доступних паспортів матеріалів, актів, виконавчих схем і протоколів. Виконання погодженого безпечного навчального вимірювання під керівництвом фахівця або в навчальній лабораторії; фіксація фактичних показів. Зіставлення результатів із критеріями документації, визначення обмежень методу та необхідності уточнень.

Результат: Навчальний запис вимірювання; таблиця показників якості; висновок з посиланням на джерело критеріїв.

Тема 10 Охорона праці та захист довкілля на об'єкті.

Узагальнення матеріалів про відповідальних осіб, інструктажі, безпечні маршрути, засоби захисту, санітарні умови та реагування на небезпеку. Аналіз ризиків за документацією обраного процесу, включаючи вплив пилу, шуму, відходів і руху техніки. Розгляд навчальної ситуації аварійного оповіщення в межах обов'язків практиканта. Підготовка пропозицій щодо організації безпечної роботи.

Результат: Розділ звіту з охорони праці; таблиця ризиків і запобіжних заходів; опис порядку повідомлення та евакуації.

Тема 11 Узагальнення матеріалів та оформлення звіту.

Перевірка комплектності матеріалів і відповідності їх темі дипломного проєкту. Узгодження висновків з керівником, усунення встановлених помилок. Оформлення розділів звіту, посилань, додатків і щоденника. Підготовка переліку матеріалів із поясненням, у якому розділі дипломного проєкту вони будуть використані. Позначення навчальних ескізів та обчислень як таких, що не є затвердженою виробничою документацією.

Результат: Звіт і додатки; завершені робочі записи; реєстр матеріалів для ОК 24; відгук керівника бази.

Тема 12 Підготовка до захисту та диференційований залік.

Підготовка короткої доповіді про базу, об'єкт, виконане індивідуальне завдання, основні результати та проблеми з вихідними даними. Демонстрація власних ескізів, таблиць і розрахунків. Відповіді на питання про обґрунтування рішень, контроль якості, організацію праці та безпеку. Самооцінювання виконання календарного графіка і готовності зібраних матеріалів до використання в дипломному проєкті.

Результат: Захищений звіт; відповіді на запитання; зафіксована підсумкова оцінка та перелік зауважень.

7. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

7.1. Освітня програма та методичні джерела

1 Освітньо-професійна програма «Будівництво та експлуатація будівель і споруд» фахової передвищої освіти. ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти». Дніпро, 2025.

2 Методичні вказівки до проходження практики, виконання індивідуального завдання, оформлення звіту та підготовки до захисту.

7.2. Нормативні та інформаційні ресурси

5 Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затверджене наказом МОН України від 02.05.2023 № 510, зареєстроване за № 1055/40111..

Для кожного об'єкта керівник погоджує перелік необхідних будівельних норм і стандартів, технічних паспортів, інструкцій виробників та проектних матеріалів.

8. ВІДОМОСТІ ПРО КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Керівник від закладу пояснює програму й критерії оцінювання, узгоджує індивідуальне завдання, проводить консультації та перевіряє результати. Разом із керівником бази уточнює доступні матеріали, безпечні навчальні дії та календарний графік. Виявлену нестачу даних або ресурсів усувають коригуванням завдання зі збереженням запланованих результатів навчання.

Керівник від бази організовує ознайомлення з підприємством, забезпечує належний інструктаж, погоджує доступ до робочих місць і документації, підтверджує фактично виконані завдання та надає відгук. Посадові повноваження практиканта визначаються оформленими документами; сама РНП не надає права керувати виробничими роботами.

Здобувач дотримується графіка й правил бази, веде щоденник, повідомляє про труднощі, збирає матеріали дозволеним способом і своєчасно подає звіт. Документує власну роботу та враховує зауваження керівників.

Для остаточного оформлення потрібні: навчальний план відповідної групи та календарний графік у межах 24 травня — 13 червня; локальні положення про практичну підготовку й оцінювання; затверджений зразок РНП, якщо заклад має обов'язковий шаблон; навчальний рік, назва методичної комісії та реквізити розробника, погодження й затвердження.

9. ФОРМИ ДОКУМЕНТІВ І ЗВІТНІСТЬ

До захисту подають звіт з додатками, щоденник із календарним графіком і робочими записами, виконане індивідуальне завдання та відгук керівника бази. Направлення і повідомлення про прибуття оформлюються за порядком закладу та формою. Відомості в документах мають відповідати фактичним обставинам проходження практики.

9.1. Структура звіту

Титульний аркуш, індивідуальне завдання та зміст. На титулі зазначають заклад, компонент, здобувача, групу, базу та керівників; реквізити заповнюють за документами конкретної практики.

Вступ. Мета, завдання, база, строки, тема дипломного проєкту та перелік питань, які опрацьовувалися.

1 Організаційна частина. Загальні відомості й структура бази; технічне та технологічне забезпечення; характеристика організації праці й кадрових умов. Питання адаптації ветеранів та доступності висвітлюють за наявними фактами без вигадкування програм підприємства.

2 Організація праці здобувача. Фактичний статус і погоджені обов'язки, режим, навчальне робоче місце, перелік опрацьованої документації та зміст взаємодії з керівниками.

3 Технологічна частина та матеріали до дипломного проєкту. Характеристика об'єкта; архітектурні й конструктивні рішення; матеріали, технологія та організація процесу; обсяги й економічне порівняння; контроль якості; результат індивідуального завдання. Склад підрозділів уточнюють за темою проєкту. Завершує частину реєстр підготовлених матеріалів і питань, що потребують уточнення.

4 Охорона праці та безпека життєдіяльності. Організація відповідальності та інструктажів; ризики досліджуваного процесу; організаційні заходи захисту; пожежна безпека, оповіщення й евакуація; заходи зменшення впливу на довкілля.

Висновки і пропозиції. Що фактично виконано, які дані зібрано, чим обґрунтовано вибір рішення та які матеріали ще необхідні. Далі подають список джерел і додатки: ескізи, таблиці, дозволені копії, фотографії, результати навчальних вимірювань та інші докази.

10. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

10.1. Поточний і підсумковий контроль

На початку перевіряють розуміння завдання, готовність календарного графіка та обізнаність із правилами безпеки. Упродовж практики оцінюють щоденник, реєстр джерел, ескізи, навчальні розрахунки, таблиці обсягів і результати індивідуального завдання. Зауваження формують із зазначенням матеріалу, який треба уточнити або виправити.

Підставами для оцінювання є виконання програми, комплектність звітності, зміст індивідуального завдання, відгук керівника бази та відповіді під час захисту. Відгук бази враховується разом із власною перевіркою результатів керівником закладу. Неповні матеріали повертають на доопрацювання із конкретними зауваженнями за процедурою закладу.

10.2. Критерії оцінювання навчальної діяльності

Що оцінюють	Ознаки належного виконання
Виконання програми	Є результати передбачених тем; графік і щоденник узгоджуються зі звітом.
Якість вихідних даних	Походження даних простежується; їх достатність і обмеження пояснено.
Індивідуальне завдання	Є власний аналіз, коректний розрахунок або порівняння, обґрунтований висновок.
Технічна документація	Креслення, таблиці й одиниці узгоджені; навчальні матеріали відрізняються від копій джерел.
Безпека та екологія	Визначено ризики й заходи в межах досліджуваного процесу; здобувач знає порядок дій за інструкціями.
Самостійність і доброчесність	Здобувач пояснює виконану роботу, зазначає джерела й припущення, усуває зауваження.
Захист	Доповідь відповідає звіту; відповіді предметні; рішення

Що оцінюють	Ознаки належного виконання
	обґрунтовано вихідними даними.

Оцінка	Характеристика результату
Відмінно	Програму й індивідуальне завдання виконано повністю. Дані перевірені, матеріали систематизовані й придатні для подальшого проєктування. Розрахунки та висновки обґрунтовані, джерела зазначені. Здобувач самостійно пояснює рішення, обмеження й вимоги безпеки; відповідає на уточнювальні питання.
Добре	Основні результати досягнуто, звіт і матеріали комплектні. Є окремі несуттєві неточності в оформленні або поясненнях, які не змінюють основного висновку. Здобувач розуміє виконану роботу та виправляє помилки після уточнення.
Задовільно	Досягнуто мінімально необхідних результатів для продовження роботи над дипломним проєктом. Аналіз переважно описовий, обґрунтування потребують допомоги керівника, частина матеріалів вимагає уточнення. Здобувач може пояснити основні власні дії та правила безпеки.
Незадовільно	Істотні завдання не виконані або досягнення результатів не підтверджено. Ключові дані чи обчислення помилкові, висновки не обґрунтовані, здобувач не може пояснити власну роботу. Виявлені порушення доброчесності розглядають за окремою процедурою закладу.

11. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

11.1. Практично орієнтовані та цифрові методи

Застосовуються установча бесіда, пояснення на прикладі реальної документації, кероване спостереження, аналіз виробничих ситуацій, індивідуальні навчальні розрахунки, робота з кресленнями, порівняння варіантів і консультації. Зворотний зв'язок надається за конкретними ескізами, таблицями та записами щоденника. Електронні консультації можуть підтримувати виконання завдання за порядком, установленим закладом.

11.2. Організація навчальних дій на базі практики

Навчальні дії планують відповідно до віку, підготовки та дозволених умов участі здобувача. Небезпечні виробничі операції не є завданнями цієї РНП: їх вивчають за кресленнями, документацією, навчальними моделями та поясненнями фахівців. Безпечні вимірювання виконують лише в погодженому навчальному середовищі під керівництвом відповідальної особи.

До відвідування об'єкта здобувач отримує інформацію про дозволені маршрути, місця перебування, засоби захисту, укриття та порядок оповіщення. У разі небезпеки повідомляє керівника і діє за інструкціями бази. Самостійне усунення аварій, втручання в обладнання або обстеження небезпечних ділянок програмою не передбачаються.

11.3. Забезпечення самостійної роботи

Потрібні робоче місце для опрацювання документів, комп'ютер із доступними засобами підготовки тексту, таблиць і креслень, технічні джерела, безпечна навчальна база для вимірювань та канал зв'язку з керівниками. Копії й фотографії використовують з дозволу бази. Чужі креслення позначають як матеріали джерела, а власні зміни — як навчальне опрацювання. Вигадані покази, підписи, дати та акти не допускаються.

12. ПОЛІТИКА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Політика проходження переддипломної практики ґрунтується на дотриманні вимог безпеки, академічної доброчесності, взаємоповаги, відповідальності та систематичному виконанні завдань, передбачених програмою й індивідуальним планом.

• **Участь і виконання завдань.** Здобувач дотримується погодженого календарного графіка та правил бази практики, бере участь в установчих заняттях і консультаціях, виконує індивідуальне завдання та самостійну роботу, веде щоденник і готує звіт. Фактично виконану роботу регулярно погоджує з керівниками від закладу освіти та бази практики.

• **Безпека під час практики.** Перед допуском до дозволених навчальних дій здобувач проходить передбачені базою інструктажі, дотримується визначених маршрутів, вимог щодо засобів захисту, оповіщення й евакуації. Операції підвищеної небезпеки, самостійне втручання в обладнання та обстеження небезпечних ділянок програмою не передбачені. Навчальні вимірювання проводять лише в погоджених безпечних умовах під керівництвом відповідальної особи.

• **Академічна доброчесність.** Ескізи, розрахунки, порівняння, щоденник і звіт мають відображати власну роботу здобувача. У використаних кресленнях, документах, показниках і зображеннях зазначають походження та дозвіл на навчальне використання; відсутні дані й погоджені навчальні припущення позначають окремо. Вигадані результати вимірювань, дати, підписи й акти не допускаються. Цифрові та ШІ-інструменти можуть бути допоміжними за умови перевірки результату, зазначення їх використання відповідно до правил закладу та особистого захисту висновків.

• **Надолуження пропущеного часу.** Про відсутність або неможливість виконати заплановане завдання здобувач своєчасно повідомляє керівників. Пропущені навчальні дії та контрольні заходи надолужують за погодженим планом і порядком закладу освіти з підтвердженням відповідних результатів навчання; записи у щоденнику відображають фактичні дати й виконані дії.

• **Строки подання та захисту.** Щоденник ведуть протягом усієї практики. Індивідуальне завдання, звіт і додатки подають у строки, визначені календарним графіком, до диференційованого заліку із захистом звіту. Зміну строків або змісту завдання погоджують із керівниками відповідно до правил організації освітнього процесу.

• **Професійна взаємодія.** Здобувач коректно спілкується з працівниками бази та іншими учасниками практики, виконує законні інструкції відповідальних осіб, повідомляє про труднощі й дотримується умов доступу до документації та конфіденційності інформації бази.

13. ОРІЄНТОВНІ ПИТАННЯ ДО ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОГО ЗАЛІКУ

1. Яка мета практики та як індивідуальне завдання пов'язане з дипломним проєктом?
2. Які функції бази практики та які завдання ви особисто виконували?
3. Звідки отримані вихідні дані, як перевірено їхню придатність і чого бракує?
4. Як пов'язані план, розріз та конструктивна схема об'єкта?

5. Які дані використані у вашому розрахунку та як перевірено результат?
6. Чому запропонований матеріал або варіант відповідає умовам застосування?
7. Як визначені обсяги робіт, ресурси та джерела цін у навчальному порівнянні?
8. Який результат вимірювання отримали ви особисто і які обмеження він має?
9. За якими документами перевіряють якість досліджуваного процесу?
10. Які ризики розглянуто та як практикант діє за сигналом небезпеки?
11. Які матеріали передаєте до ОК 24 і які рішення ще потребують уточнення?

14. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

14.1. Засоби діагностики результатів

На початку перевіряють розуміння завдання, готовність календарного графіка та обізнаність із правилами безпеки. Упродовж практики оцінюють щоденник, реєстр джерел, ескізи, навчальні розрахунки, таблиці обсягів і результати індивідуального завдання. Зауваження формують із зазначенням матеріалу, який треба уточнити або виправити.

Підставами для оцінювання є виконання програми, комплектність звітності, зміст індивідуального завдання, відгук керівника бази та відповіді під час захисту. Відгук бази враховується разом із власною перевіркою результатів керівником закладу. Неповні матеріали повертають на доопрацювання із конкретними зауваженнями за процедурою закладу.

14.2. Методичне забезпечення

Потрібні робоче місце для опрацювання документів, комп'ютер із доступними засобами підготовки тексту, таблиць і креслень, технічні джерела, безпечна навчальна база для вимірювань та канал зв'язку з керівниками. Копії й фотографії використовують з дозволу бази. Чужі креслення позначають як матеріали джерела, а власні зміни — як навчальне опрацювання. Вигадані покази, підписи, дати та акти не допускаються.

14.3. Підсумкові критерії

Підсумкову оцінку виставляють за критеріями розділу 10 з урахуванням виконання програми, якості звіту, індивідуального завдання, відгуку бази та відповідей під час захисту.

15. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Кожний здобувач виконує одне комплексне завдання, пов'язане з темою його дипломного проєкту. Керівник визначає об'єкт, вихідні дані, межі аналізу та перелік результатів.

Обов'язковий склад результату: характеристика об'єкта або його частини; аналіз наданої документації; власний ескіз чи схема; погоджений розрахунковий або порівняльний фрагмент; оцінювання якості й ризиків; перелік матеріалів для дипломного проєкту та висновок.