

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ОК 23 «ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА»

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	G «Інженерія, виробництво та будівництво»
Спеціальність	G19 «Будівництво та цивільна інженерія»
Курс / семестр	II курс / IV семестр
Обсяг практики	6 кредитів ЄКТС / 180 годин
Структура навантаження	116 год. лекційних занять; 64 год. самостійної роботи
Строки практики	24 травня — 13 червня; конкретний графік затверджується для групи
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік із захистом звіту
Керівництво практикою	Чернавських Віталій Владиславович
Контактна інформація	E-mail: chernavskih.vitaliy@gmail.com Консультації: за погодженням графіком

Практика допомагає зібрати й перевірити вихідні дані для дипломного проєкту: від аналізу об'єкта, креслень, конструкцій і технології до кошторисних матеріалів, контролю якості та безпеки.

1. НАВІЩО ПРОХОДИТИ ПРАКТИКУ

Переддипломна практика пов'язує опановані будівельні дисципліни з конкретним об'єктом і темою кваліфікаційної роботи. Здобувач збирає дані з дозволених джерел, перевіряє їхню придатність, виконує навчальні ескізи, обчислення й порівняння, а результати оформлює у звіті та щоденнику. Повністю завершувати дипломний проєкт під час практики не потрібно.

Після завершення практики здобувач освіти зможе:

- охарактеризувати базу практики, об'єкт і власні завдання та організувати роботу за погодженням графіком;
- пояснити походження вихідних даних, читати креслення й аналізувати архітектурні та конструктивні рішення;
- підготувати ескіз, таблицю, навчальний розрахунок, відомість обсягів або економічне порівняння за темою дипломного проєкту;
- порівняти будівельні матеріали, технологічні рішення, ресурси та засоби механізації;
- оцінити якість доступних матеріалів і результати власного погодженого вимірювання, якщо воно проводилося;
- визначити ризики обраного процесу та діяти за правилами бази практики у разі небезпеки;
- оформити щоденник, звіт, індивідуальне завдання та захистити власні висновки.

2. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

За РНП ОК 23 сприяє формуванню ЗК1, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК7, ЗК8 і СК1–СК4, СК6–СК16 (крім СК5). Додаткові компетентності ОПП позначено зірочкою: СК15* і СК16*. Компонент забезпечує РН1, РН3–РН19 та РН20*; РН2 і РН21* до нього не віднесено.

Група РН	Як результат підтверджується під час практики
----------	---

Група РН	Як результат підтверджується під час практики
РН1, РН3–РН8	Дотримання обов'язків практиканта, планування роботи, професійна комунікація, пошук і перевірка даних, аналіз ризиків і застосування нормативних вимог.
РН9–РН14	Аналіз креслень, матеріалів та конструкцій, навчальний розрахунок, документування результату, безпечне вимірювання та врахування геологічних умов.
РН15–РН20*	Опис технології та організації робіт, обґрунтування механізації, обсягів і кошторисних матеріалів, дії за сигналом небезпеки, ведення графіка й комплексне індивідуальне завдання.

3. КАРТА ПРАКТИКИ

Практика складається з 12 послідовних тем. Організація і збір вихідних даних передують аналізу об'єкта та підготовці матеріалів для дипломного проєкту; наприкінці здобувач оформлює і захищає звіт. Календарну послідовність уточнюють керівники з урахуванням роботи бази практики.

№	Тема	Усього	Лекц.	Сам.
1	Організація практики та первинне ознайомлення з вимогами безпеки	8	6	2
2	База практики та організація праці	16	12	4
3	Вихідні дані та проєктна документація об'єкта	16	10	6
4	Архітектурні та об'ємно-планувальні рішення	24	14	10
5	Конструктивні рішення та вихідні дані для розрахунків	26	16	10
6	Будівельні матеріали та технологічні процеси	24	16	8
7	Організація будівництва та засоби механізації	16	12	4
8	Обсяги робіт та кошторисні матеріали	18	12	6
9	Контроль якості та результати вимірювань	10	6	4
10	Охорона праці та захист довкілля на об'єкті	8	6	2
11	Узагальнення матеріалів та оформлення звіту	10	4	6
12	Підготовка до захисту та диференційований залік	4	2	2
	РАЗОМ	180	116	64

4. ЗАВДАННЯ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

Здобувач працює з доступною документацією та виконує погоджені з керівниками навчальні дії. Виробничі операції з підвищеним ризиком не входять до завдань силабуса.

Етап	Основний результат
Організація і вихідні дані (теми 1–3)	Погоджений графік, характеристика бази, паспорт об'єкта та реєстр джерел і відсутніх даних.
Аналіз об'єкта (теми 4–6)	Ескіз або схема, таблиця вихідних даних, навчальний розрахунок, порівняння матеріалів і опис процесу.
Організація, економіка та якість (теми 7–9)	Навчальний графік робіт, ресурсна таблиця, відомість обсягів, кошторисний фрагмент і дані контролю якості.
Безпека, звіт і захист (теми 10–12)	Аналіз ризиків, завершений щоденник, звіт із додатками, реєстр матеріалів для ОК 24 та відповіді на захисті.

Індивідуальне завдання пов'язують з темою дипломного проєкту. Керівник визначає об'єкт, вихідні дані, межі аналізу та очікувані результати; воно виконується переважно в темах 3–10.

5. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота становить 64 години. Її результати включають до індивідуального завдання, щоденника або звіту; окремий реферат не потрібен. Дані, отримані від бази практики, позначають джерелом, а відсутні показники не замінюють вигаданими.

Тема	Завдання	Год.	Результат
1	Скласти особистий план.	2	План і питання до керівника.
2	Узагальнити відомості про базу та організацію праці.	4	Характеристика і схема структури.
3	Упорядкувати джерела; опрацювати фахові терміни іноземною мовою.	6	Реєстр даних і термінологічна нотатка.
4	Зіставити архітектурні рішення та оформити ескіз.	10	Ескіз і пояснення варіанта.
5	Систематизувати дані для конструктивної частини; перевірити навчальний розрахунок.	10	Розрахунковий фрагмент із джерелами даних.
6	Порівняти матеріали й узагальнити технологічну послідовність.	8	Таблиця варіантів і схема процесу.
7	Опрацювати дані для графіка робіт та вибору ресурсів.	4	Навчальний графік і ресурсна потреба.
8	Перевірити обсяги робіт та економічне порівняння.	6	Розрахункова таблиця і висновок.
9	Опрацювати фактичні вимірювання та документи контролю.	4	Таблиця результатів і відхилень.
10	Узагальнити ризики та організаційні заходи безпеки.	2	Матеріали розділу з охорони праці.
11	Оформити звіт, посилання та додатки; усунути зауваження.	6	Завершений комплект звітності.
12	Підготувати доповідь та відповіді на контрольні питання.	2	План виступу і самооцінювання.
	РАЗОМ	64	

6. ЯК ОЦІНЮЮТЬСЯ РЕЗУЛЬТАТИ

Поточний контроль триває впродовж практики; підсумковий контроль проводиться у формі диференційованого заліку із захистом звіту.

Етап	Що подається або демонструється	Що перевіряється
На початку	Графік, індивідуальне завдання, запис про проведені інструктажі	Розуміння мети, обов'язків та умов безпеки.
У процесі	Щоденник, реєстр джерел, ескізи, розрахунки, таблиці й результати завдання	Самостійність, точність даних, логіка обґрунтування та виконання графіка.
На завершення	Звіт із додатками, щоденник, індивідуальне завдання, відгук бази, усний захист	Комплектність, якість результатів, зв'язок із ОК 24 та здатність пояснити рішення.

Підсумкові рівні: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Вищу оцінку підтверджують перевірені вихідні дані, самостійні обґрунтовані рішення, належне оформлення та змістовні відповіді. Неповні матеріали повертають на доопрацювання за процедурою закладу.

7. ДИФЕРЕНЦІЙОВАНИЙ ЗАЛІК

До захисту подають звіт і додатки, щоденник із календарним графіком та робочими записами, виконане індивідуальне завдання й відгук керівника бази. На захисті здобувач коротко представляє базу, об'єкт, власний внесок, підготовлені матеріали для дипломного проєкту та їхні обмеження.

Типові запитання на захисті

- Як індивідуальне завдання пов'язане з темою дипломного проєкту?
- Звідки взято вихідні дані та як перевірено їхню придатність?
- Яке рішення щодо матеріалу, конструкції чи технології ви обґрунтували?
- Як визначено обсяги робіт, ресурси та вихідні показники для розрахунку?
- Який особистий результат ви отримали і які обмеження він має?
- Які ризики обраного процесу і як слід діяти за сигналом небезпеки?

8. ПРАВИЛА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Графік і зв'язок. Дотримуйтеся погодженого календарного графіка та своєчасно повідомляйте керівників про відсутні дані або труднощі.

Безпека. Виконуйте інструкції бази; перебувайте лише на дозволених ділянках. Небезпечні операції та самостійне втручання в обладнання не є навчальними завданнями.

Щоденник і звіт. Фіксуйте фактичні дати, власні дії та результати. Підписи й відмітки вносить уповноважена особа.

Доброчесність. Позначаєте походження креслень, документів і показників; відрізняйте власні ескізи та розрахунки від копій. Не вигадуйте вимірювань, підписів чи актів.

Консультації. Уточнюйте індивідуальне завдання та склад звіту з керівником від закладу і бази практики.

9. ЯК УСПІШНО ПРОЙТИ ПРАКТИКУ

1. Узгодьте базу, тему дипломного проєкту, індивідуальне завдання і календарний графік.
2. Ведіть реєстр вихідних даних із джерелами, датами та відміткою про відсутню інформацію.
3. Готуйте матеріали за темами 1–12 і щотижня перевіряйте їх із керівником.
4. Виконуйте самостійну роботу в межах виділених 64 годин і додавайте її результат до звіту.
5. Завершіть щоденник, звіт, індивідуальне завдання та реєстр матеріалів для ОК 24.
6. Підготуйте коротку доповідь і пояснення до власних ескізів, таблиць, обчислень та висновків.

Головний результат практики — перевірений і впорядкований комплект вихідних матеріалів для дипломного проєкту, який здобувач може самостійно пояснити та захистити.

Викладач



Віталій ЧЕРНАВСЬКИХ