

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ОК 22 «ТЕХНОЛОГІЧНА ПРАКТИКА»

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	G «Інженерія, виробництво та будівництво»
Спеціальність	G19 «Будівництво та цивільна інженерія»
Освітньо-професійна програма	«Будівництво та експлуатація будівель і споруд»
Курс / семестр	II курс / 3 семестр; практика 22.12–18.01
Обсяг практики	6 кредитів ЄКТС / 180 годин
Структура навантаження	116 год. лекційних занять; 64 год. самостійної роботи; практичні заняття — 0 год.
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік
Керівник практики від коледжу	Чернавських Віталій Владиславович
Контактна інформація	E-mail: chernavskih.vitaliy@gmail.com Консультації: за погодженням графіком

Практика для вивчення будівельного процесу, роботи з документацією та підготовки власного звіту. Базу практики коледж визначить перед її початком.

1. НАВІЩО ПРОХОДИТИ ЦЮ ПРАКТИКУ

Технологічна практика пов'язує навчальні знання з діяльністю будівельної організації. Здобувач освіти знайомиться з об'єктом, робочими та топографічними матеріалами, аналізує технологічний процес, організацію праці, ресурси й контроль якості. Навчальні дії проводять у межах погодженого завдання під керівництвом відповідальних осіб бази та коледжу.

Після завершення практики здобувач освіти зможе:

- описати підприємство, будівельний об'єкт і розподіл обов'язків у колективі;
- читати надані робочі креслення й топографічні матеріали в межах завдання;
- пояснити послідовність опрацьованого процесу та призначення матеріалів;
- скласти навчальні ескізи, таблиці обсягів і ресурсні відомості;
- пояснити організацію робочого місця, взаємодію учасників і вимоги безпеки;
- проаналізувати записи контролю якості й обґрунтувати висновки за наданими даними;
- вести щоденник, виконати індивідуальне завдання та оформити звіт із джерелами;
- представити власний внесок, відповісти на запитання керівника й комісії.

2. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

За матрицями ОПП 2025 року ОК 22 «Технологічна практика» забезпечує ЗК1, ЗК4, ЗК5, ЗК8; СК1, СК11; РН4, РН5, РН6, РН7, РН8, РН9, РН11, РН12, РН20*.

Група	Коди за матрицями ОПП
ЗК	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини громадянина в Україні. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
СК	СК1. Здатність користуватися нормативною, технічною і довідковою літературою, дотримуватися вимог ДБН та ДСТУ під час проєктування, виконання робіт в галузі будівництва та цивільної інженерії. СК11. Здатність вирішувати організаційні та управлінські питання, організовувати діяльність колективу, працювати в команді під час зведення об'єктів будівництва та інженерних мереж.
РН	РН4. Взаємодіяти з колегами, керівниками та клієнтами, формувати власний внесок у роботу команди, доносити до фахівців і не фахівців інформацію, ідеї, проблеми та власний досвід у сфері будівництва та цивільної інженерії. РН5. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами, у тому числі з питань будівництва та цивільної інженерії. РН6. Здійснювати пошук інформації, необхідної для знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми, у тому числі за допомогою сучасних інформаційних технологій, ідентифікувати, аналізувати та оцінювати отримані дані. РН7. Аналізувати можливі ризики, виявляти чинники впливу для запобігання нещасним випадкам та аваріям на об'єктах будівництва; володіти основними методами захисту навколишнього середовища від можливих наслідків виробничої діяльності. РН8. Знати нормативні документи в галузі будівництва, архітектури і управлінської діяльності та грамотно застосовувати їх під час вирішення задач будівництва та цивільної інженерії. РН9. Виконувати робочі креслення, читати та корегувати їх, розуміти роботу відповідних конструктивних елементів будівель, споруд та інженерних систем. РН11. Застосовувати у професійній діяльності типові алгоритми розрахунків та правила конструювання конструктивних елементів об'єктів будівництва та інженерних систем, у тому числі з використанням спеціалізованого програмного забезпечення. РН12. Виконувати типові вимірювання та дослідження з використанням сучасного лабораторного обладнання та геодезичних приладів, грамотно інтерпретувати отримані результати. РН20*. Застосовувати теорії та методи фізико-математичних, природничих, технічних та гуманітарних наук для комплексного розв'язання типових спеціалізованих задач та вирішувати практичні проблеми в галузі будівництва та цивільної інженерії.

3. КАРТА ПРАКТИКИ

Програма має 12 тем, об'єднаних у три етапи. Тематичний план РНП становить 180 годин: 116 лекційних і 64 години самостійної роботи. Строки проходження — 22.12–18.01.

Етап 1. Вступ, безпека, об'єкт і забезпечення	48 год.	34 лекц.; 14 самост.
Теми 1–5: організація практики, охорона праці, документація об'єкта, будівельні матеріали й організація майданчика.		
Етап 2. Технологія, облік, якість і завдання	102 год.	64 лекц.; 38 самост.
Теми 6–9: аналіз технологічного процесу, організація праці, облік ресурсів, контроль якості та індивідуальне завдання.		
Етап 3. Узагальнення та підсумковий контроль	30 год.	18 лекц.; 12 самост.
Теми 10–12: ознайомлення з іншим процесом, оформлення звіту, підготовка до захисту та диференційований залік.		

4. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота становить 64 години й охоплює аналіз погодженої документації, підготовку ескізів, розрахунків, індивідуального завдання та звіту. Нижче наведено всі 12 тем РНП; для теми 12 передбачено 4 години підготовки до захисту.

№	Тема практики	Самост. год
1	Організація практики та ознайомлення з підприємством	0
2	Охорона праці та безпечна організація робочого місця	2
3	Об'єкт будівництва і робоча та топографічна документація	4
4	Матеріали та забезпечення будівельного процесу	4
5	Організація майданчика та засоби механізації	4
6	Вивчення та опанування технологічного процесу	24
7	Організація праці та облік обсягів і ресурсів	4
8	Контроль якості та документування результатів	6
9	Індивідуальне завдання та консультації	4
10	Тематичне ознайомлення з іншим процесом або об'єктом	2
11	Узагальнення матеріалів та оформлення звіту з консультаціями	6
12	Захист звіту та диференційований залік	4
	УСЬОГО	64

5. ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ

Лекційні заняття становлять 116 годин. Керівник пояснює організацію практики, документацію, технологічний процес, облік ресурсів, якість і звітність; тема 12 містить підсумкове заняття й диференційований залік.

- Тема 1 — 6 год.: програма практики, база, учасники та порядок звітності;
- Тема 2 — 4 год.: правила перебування на базі, інструктажі й безпечна поведінка;
- Тема 3 — 4 год.: характеристика об'єкта та робочі креслення;
- Тема 3 — 4 год.: топографічні матеріали й умовні позначення;
- Тема 4 — 4 год.: будівельні матеріали та їх призначення;
- Тема 4 — 4 год.: документи якості, зберігання та облік матеріалів;
- Тема 5 — 8 год.: організація майданчика й призначення засобів оснащення;
- Тема 6 — 12 год.: вихідні вимоги та документація технологічного процесу;
- Тема 6 — 12 год.: послідовність робіт, ресурси та ролі учасників;
- Тема 6 — 12 год.: контрольні точки, узагальнення й аналіз результатів;
- Тема 7 — 8 год.: організація праці, обсяги й ресурси;
- Тема 8 — 6 год.: види й джерела вимог до контролю якості;
- Тема 8 — 6 год.: документування й аналіз результатів контролю;
- Тема 9 — 8 год.: вимоги до індивідуального завдання та вихідні дані;
- Тема 10 — 4 год.: порівняння організації різних процесів;
- Тема 11 — 6 год.: структура звіту й оформлення матеріалів;
- Тема 11 — 6 год.: використані джерела, висновки та підготовка доповіді;
- Тема 12 — 2 год.: підсумкове заняття, захист звіту та диференційований залік.

6. ЯК ФОРМУЄТЬСЯ ОЦІНКА

РНП передбачає модель на 100 балів: практична підготовка — 40, щоденник — 10, індивідуальне завдання — 20, звіт — 15 і захист — 15. Результати лекційних занять і самостійної роботи входять до цих складових й повторно не оцінюються. Порядок застосування шкали визначають локальні документи коледжу.

Складова	Що оцінюється	Макс. бал
Практична підготовка	Розуміння процесу — 15; якість тематичних завдань — 10; безпечна поведінка — 10; співпраця — 5.	40
Щоденник	Конкретність і послідовність записів: 5; підтвердження результатів — 5.	10
Індивідуальне завдання	Аналіз та ескіз: 5; ресурси й обсяги — 5; контроль і безпека — 5; обґрунтовані висновки — 5.	20
Звіт	Повнота й достовірність: 10; структура, посилання та оформлення — 5.	15

Складова	Що оцінюється	Макс. бал
Захист	Пояснення власного внеску: 5; відповіді за програмою — 5; обґрунтування рішення — 5.	15
РАЗОМ		100

Що враховується під час оцінювання

- повнота й достовірність результатів тематичної підготовки;
- правильність навчальних розрахунків, ескізів і таблиць;
- обґрунтованість висновків щодо якості та організації безпечної роботи;
- систематичність щоденника й підтвердження особистого внеску;
- здатність пояснити звіт, завдання та власні рішення на захисті.

7. ДИФЕРЕНЦІЙОВАНИЙ ЗАЛІК

Залік проводять після виконання програми практики в 3 семестрі. Здобувач подає щоденник, індивідуальне завдання, звіт і відгук керівника та захищає результати. Захист має максимум 15 балів у межах загальних 100; приклади нижче показують три напрями запитань, по 5 балів кожний.

- Пояснення власного внеску і виконаного навчального завдання — до 5 балів;
- Відповіді за змістом програми й використаних документів — до 5 балів;
- Обґрунтування висновків, якості та організаційних вимог — до 5 балів.

ПРИКЛАД ЗАПИТАНЬ НА ЗАХИСТІ	Макс. бал
1. Які роботи ви вивчили та який результат отримали особисто?	5
2. Як використали креслення, матеріали та вихідні дані?	5
3. На чому ґрунтуються висновки про якість і безпечну організацію роботи?	5

Підсумковий бал є сумою п'яти складових розділу 6. Порядок допуску, повторного оцінювання, оскарження та переведення балів у шкалу коледжу визначають чинні локальні положення.

8. ПРАВИЛА РОБОТИ НА ПРАКТИЦІ

Відвідування та строки. Дотримуйтеся графіка 22.12–18.01; пропущене опрацьовуйте за погодженням із керівником.

Практична підготовка. Базу визначають перед практикою. Вона має надати навчальні матеріали, керівника й організовані умови перебування.

Лекційні заняття. Опрацьовуйте надані джерела та пояснюйте основні положення документації й технології.

Облік годин. Окремо обліковуюте 116 лекційних годин і 64 години самостійної роботи.

Розмежовуйте власне виконане, спостереження та аналіз матеріалів.

Академічна доброчесність. Зазначайте джерела й достовірні дані. Використання матеріалів бази узгоджуйте з її керівником.

Безпека. Практичні навчальні дії виконуйте тільки під наглядом після інструктажу. Самостійні виробничі операції не передбачені.

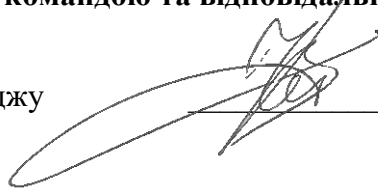
Комунікація. Керівник від коледжу — Чернавських Віталій Владиславович; керівника від бази визначають після її призначення.

9. ЯК УСПІШНО ПРОЙТИ ПРАКТИКУ

1. Ознайомтеся з програмою, базою та відповідальними керівниками перед початком практики.
2. Виконайте керовані завдання за 12 темами та ведіть щоденник навчальних дій.
3. Опрацюйте 116 лекційних годин і 64 години самостійної роботи; виконайте призначений варіант індивідуального завдання.
4. Зберіть ескізи, відомості, пояснення та джерела для власного звіту.
5. Погодьте оформлений звіт і щоденник із керівниками у визначені строки.
6. На захисті поясніть власний внесок, висновки та підстави прийнятих рішень.

Підсумок практики — здатність зрозуміло пояснити будівельний процес за достовірними матеріалами, працювати з командою та відповідально представити власні результати.

Керівник практики від коледжу



Віталій ЧЕРНАВСЬКИХ