

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗПО «ДІТК»

Олександр СТРИЛЕЦЬ

31.08.2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчально-методичної роботи ЗПО «ДІТК»

Сергій ГОРДІЄНКО

31.08.2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор ТОВ «ІМАС БУД»

«31» серпня 2025 р.



ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (ОК 23)

Рівень освіти: фахова передвища освіта

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Освітньо-професійна програма: «Будівництво та експлуатація будівель і споруд»

Спеціальність: 192 Будівництво та цивільна інженерія

Галузь знань: 19 Архітектура та будівництво (G Інженерія, виробництво та будівництво)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА МЕТА ПРАКТИКИ

Переддипломна практика (Освітній компонент 23) є завершальним етапом практичної підготовки здобувачів освіти перед виконанням ОК 24 «Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт)».

Обсяг практики: 180 годин (6 кредитів ЄКТС), з яких 116 годин відводиться на лекційні/контактні заняття та роботу на базі, а 64 години — на самостійну роботу здобувача.

Календарні строки: з 24 травня по 13 червня поточного навчального року.

Мета переддипломної практики: дослідити погоджений об'єкт будівництва або його частину, зібрати перевірені вихідні дані, виконати навчальні аналітичні завдання й обґрунтувати їх результати для подальшого використання у дипломному проєктуванні. Здобувач повинен набути здатності пояснювати походження кожного суттєвого показника у своєму звіті.

Компетентності та програмні результати навчання: Відповідно до матриці ОПП, переддипломна практика забезпечує досягнення результатів навчання РН1, РН3–РН19 та РН20*. Практика спрямована на розвиток навичок роботи з технічною інформацією і кресленнями, застосування розрахунків, вибору будівельних матеріалів, організації технологічних процесів, економічного оцінювання, професійного спілкування, контролю власної діяльності та розуміння безпеки на виробництві.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Процес проходження переддипломної практики поділяється на три ключові етапи:

2.1. До початку практики:

- Здобувач отримує програму, індивідуальне завдання, щоденник і направлення на базу практики.
- Уточнюються реквізити бази, контакти керівників від закладу та підприємства, дати подання звіту й захисту.
- Спільно з керівником узгоджується тема дипломного проєкту (або робочий напрям), конкретний об'єкт, доступні джерела та очікувані результати. Складається перелік матеріалів для збору.
- Здобувач зобов'язаний з'ясувати правила перебування на базі, пройти інструктажі, визначити дозволені навчальні дії та розробити деталізований календарний графік на період з 24 травня по 13 червня.

2.2. Упродовж практики:

- Кожне завдання повинно починатися з чітко сформульованого питання.
- Здобувач отримує доступні документи, перевіряє їх назву й редакцію, виконує аналіз та оформлює конкретний результат: ескіз, таблицю, обчислення або висновок.
- Щоденно наприкінці дня вносяться записи до щоденника практики.
- На консультації здобувач подає опрацьований матеріал і чітко сформульовані питання. Якщо вихідних даних недостатньо, про це повідомляється керівнику для уточнення. Навчальні припущення допускаються лише як погоджена умова з чіткою позначкою; вигадувати значення заборонено.

2.3. Після завершення завдань:

- Здобувач зіставляє результати з програмою, узагальнює матеріали для дипломного проєкту, завершує оформлення звіту і щоденника.
- Отримує відгук від керівника бази практики у встановленому порядку.
- Підготовлена робота вважається завершеною, коли її зміст підтверджується зібраними матеріалами, а здобувач здатний пояснити свій особистий внесок.

3. ВИБІР ТЕМИ ТА ЇЇ АКТУАЛЬНІСТЬ

Тема практики має безпосередньо забезпечувати збирання матеріалів для конкретного дипломного проєкту.

Визначення об'єкта та меж роботи: Спершу встановлюється призначення будівлі, вид запланованих робіт і доступність документації. Разом із керівником обирається будівля, конструктивний елемент або технологічний процес, для якого є плани, розрізи та технічні характеристики. Основне питання формулюється навколо рішення, яке потрібно проаналізувати. Назва індивідуального завдання повинна містити об'єкт і предмет аналізу (наприклад: «Порівняння варіантів підлоги з утепленням для робочого кабінету за наданими проєктними даними»).

Пояснення актуальності: Обґрунтування має показувати потребу об'єкта, питання, яке розв'язує завдання, та користь матеріалів для дипломного проєкту. Доречними критеріями є: якість, енергоефективність, доступність, ремонтпридатність, організація робіт або ресурсні витрати (використовуються лише ті критерії, які можна перевірити). Усі деталі фіксуються у картці індивідуального завдання (Додаток Б).

4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Загальний обсяг практики становить 180 годин.

№	Назва теми	Разом (год)	Лекц./Контакт. (год)	Самост. (год)
1	Організація практики та первинне ознайомлення з вимогами безпеки	8	6	2
2	База практики та організація праці	16	12	4
3	Вихідні дані та проєктна документація об'єкта	16	10	6
4	Архітектурні та об'ємно-планувальні рішення	24	14	10

№	Назва теми	Разом (год)	Лекц./Контакт. (год)	Самост. (год)
5	Конструктивні рішення та вихідні дані для розрахунків	26	16	10
6	Будівельні матеріали та технологічні процеси	24	16	8
7	Організація будівництва та засоби механізації	16	12	4
8	Обсяги робіт та кошторисні матеріали	18	12	6
9	Контроль якості та результати вимірювань	10	6	4
10	Охорона праці та захист довкілля на об'єкті	8	6	2
11	Узагальнення матеріалів та оформлення звіту	10	4	6
12	Підготовка до захисту та диференційований залік	4	2	2
	Усього	180	116	64

5. ЗМІСТ ТЕМАТИЧНИХ ЗАВДАНЬ ТА ЇХ ВИКОНАННЯ

Тема 1. Організація практики та первинне ознайомлення з вимогами безпеки (8 год)

- **Завдання:** Зіставити власне завдання з програмою, записати назву об'єкта, визначити форми результатів. Ознайомитися з правилами бази, пройти інструктажі, уточнити порядок дій при оповіщенні. Заповнити реквізити щоденника.
- **Результат до подання:** Погоджений план, перелік очікуваних результатів, оформлені записи про інструктажі.
- **Самоперевірка:** Чи чітко визначена мета, строк і результат завдання?

Тема 2. База практики та організація праці (16 год)

- **Завдання:** Зібрати відомості про профіль і структуру підприємства. Визначити функції підрозділів і скласти просту схему взаємодії. Описати свій фактичний статус на базі, доручені завдання та режим роботи.
- **Результат до подання:** Характеристика бази, схема структури, опис власних завдань.
- **Самоперевірка:** Чи підтверджені відомості документально? Чи не приписано собі керівні посади?

Тема 3. Вихідні дані та проєктна документація об'єкта (16 год)

- **Завдання:** Скласти перелік необхідних документів (плани, розрізи, специфікації). Зафіксувати шифри, дати, авторів. Знайти фаховий фрагмент іноземною мовою, перекласти та зазначити джерело.

- **Результат до подання:** Паспорт об'єкта, реєстр даних, термінологічна нотатка.
- **Самоперевірка:** Чи можна знайти джерело кожного показника?

Тема 4. Архітектурні та об'ємно-планувальні рішення (24 год)

• **Завдання:** Прочитати план і розріз у взаємозв'язку (осі, відмітки, розміри). Виконати навчальний ескіз фрагмента. Порівняти два архітектурні варіанти за критеріями доступності та використання простору.

• **Результат до подання:** Пояснювальний ескіз, основні показники, висновок про порівняння.

- **Самоперевірка:** Чи узгоджені розміри на різних аркушах?

Тема 5. Конструктивні рішення та вихідні дані для розрахунків (26 год)

• **Завдання:** Визначити конструктивну схему, пояснити призначення несучих елементів. Зібрати геометрію, матеріали та навантаження для обраного елемента. Виконати навчальний розрахунок з поясненням методу та одиниць.

• **Результат до подання:** Розрахункова схема, таблиця даних, фрагмент обчислень.

- **Самоперевірка:** Чи достатньо зібрано даних для обґрунтованого висновку?

Тема 6. Будівельні матеріали та технологічні процеси (24 год)

• **Завдання:** Виписати характеристики обраного матеріалу з технічних документів. Порівняти два варіанти за властивостями та ремонтпридатністю. Скласти схему технологічного процесу та контрольних точок.

• **Результат до подання:** Порівняльна таблиця, схема процесу, обґрунтування вибору.

- **Самоперевірка:** Чи відповідає опис матеріалу реальним технічним даним, а не рекламі?

Тема 7. Організація будівництва та засоби механізації (16 год)

• **Завдання:** Визначити перелік процесів та їх залежності. Підготувати фрагмент графіка робіт. Порівняти засоби механізації за характеристиками та обмеженнями майданчика.

• **Результат до подання:** Схема взаємозв'язку робіт, фрагмент графіка, таблиця механізмів.

- **Самоперевірка:** Чи обґрунтовано тривалість робіт у графіку?

Тема 8. Обсяги робіт та кошторисні матеріали (18 год)

• **Завдання:** Визначити вид робіт, зняти розміри з креслень, скласти формулу підрахунку. Зіставити геометричний обсяг із потребою в матеріалах. Виконати економічне порівняння двох варіантів.

• **Результат до подання:** Відомість обсягів, ресурсна таблиця, економічний висновок.

- **Самоперевірка:** Чи однаковий склад витрат в обох варіантах порівняння?

Тема 9. Контроль якості та результати вимірювань (10 год)

• **Завдання:** Вибрати показник якості, встановити нормативний критерій та джерело. Виконати безпечне навчальне вимірювання (або проаналізувати готовий протокол). Зіставити дані з критерієм.

• **Результат до подання:** Таблиця «показник – критерій – джерело – фактичний результат – висновок».

- **Самоперевірка:** Чи чітко розмежовано власні вимірювання та аналіз чужого протоколу?

Тема 10. Охорона праці та захист довкілля на об'єкті (8 год)

• **Завдання:** З'ясувати відповідальних осіб на базі, організацію інструктажів. Визначити ризики досліджуваного процесу та заходи запобігання. Описати пожежну безпеку, евакуацію та управління відходами.

• **Результат до подання:** Матеріали розділу з охорони праці, таблиця ризиків та екологічних заходів.

- **Самоперевірка:** Чи стосуються описані вимоги саме вашого об'єкта?

Тема 11. Узагальнення матеріалів та оформлення звіту (10 год)

- **Завдання:** Зіставити графік, щоденник і матеріали. Розподілити їх між розділами звіту, оформити додатки. Скласти реєстр для дипломного проєкту.
- **Результат до подання:** Звіт, щоденник, індивідуальне завдання, реєстр матеріалів.
- **Самоперевірка:** Чи доводять наведені матеріали зроблені у звіті висновки?

Тема 12. Підготовка до захисту та диференційований залік (4 год)

- **Завдання:** Підготувати доповідь (мета, об'єкт, вихідні дані, виконана робота, результати, обмеження). Вибрати ілюстративні матеріали.
- **Результат до подання:** Доповідь, ілюстрації, завершений комплект документів.
- **Самоперевірка:** Чи здатен здобувач пояснити кожне наведене число без читання зі звіту?

6. ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ

На самостійну роботу відводиться 64 години, які розподіляються відповідно до тематичного плану. Самостійність передбачає опрацювання інформації та відповідальність за результат, але не означає виконання небезпечних операцій.

Розподіл годин самостійної роботи:

- Тема 1: План практики та питання (2 год).
- Тема 2: Характеристика бази (4 год).
- Тема 3: Реєстр джерел, термінологія (6 год).
- Тема 4: Ескіз, порівняння архітектури (10 год).
- Тема 5: Дані й розрахунок конструкції (10 год).
- Тема 6: Порівняння матеріалів, схема (8 год).
- Тема 7: Графік, ресурсна потреба (4 год).
- Тема 8: Обсяги та економічне порівняння (6 год).
- Тема 9: Матеріали вимірювань (4 год).
- Тема 10: Ризики та заходи захисту (2 год).
- Тема 11: Текст звіту, додатки (6 год).
- Тема 12: Доповідь і самоперевірка (2 год).

Підготовка до консультацій: Здобувач повинен збирати поточну версію матеріалу та перелік конкретних питань (наприклад, відсутній розмір на кресленні) замість загальних фраз про нерозуміння.

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Індивідуальне завдання передбачає глибокий аналіз одного будівельного процесу на матеріалах конкретного об'єкта. Для забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії та об'єктивного оцінювання в групі з 29 здобувачів розроблено 29 унікальних завдань, які розподілені за трьома рівнями складності. Кожен здобувач отримує унікальний варіант, що унеможливорює дублювання робіт.

У кожному завданні здобувач зобов'язаний спиратися на реальні вихідні дані об'єкта, уникати необґрунтованих припущень та подати конкретний результат (ескіз, розрахунок, таблицю).

Рівень А. Технологічно-аналітичний (Базовий)

Завдання цього рівня фокусуються на підрахунку обсягів, вивченні технологічної послідовності та порівнянні будівельних матеріалів.

1. **Улаштування підлоги по плиті перекриття з утепленням.** Визначити призначення шарів за проектом. Порівняти два види утеплювача. Подати навчальний ескіз розрізу підлоги, відомість обсягів робіт та перелік контрольованих показників якості.
2. **Облицювання внутрішніх стін керамічною плиткою.** Скласти технологічну послідовність підготовки основи та облицювання. Визначити геометричні обсяги погоджених робіт та скласти відомість потреби в матеріалах і клеючих сумішах.
3. **Підготовка основи та влаштування вирівнювального шару підлоги.** Проаналізувати суміші для влаштування стяжки. Подати ескіз, визначити обсяги робіт для обраного приміщення та описати заходи безпеки під час виконання робіт.
4. **Організація внутрішнього опорядження водно-дисперсійними матеріалами.** Визначити площі фарбування з урахуванням прорізів. Порівняти дві системи опорядження (грунтовка + фарба). Скласти таблицю характеристик матеріалів.
5. **Мурування ненесучої перегородки з газобетонних блоків.** Вивчити проектні вузли примикання до несучих конструкцій. Підготувати підрахунок обсягів із прозорими правилами врахування прорізів та вибір ручного інструменту.
6. **Гідроізоляція підлоги санітарного приміщення.** Проаналізувати технологію влаштування обмазувальної гідроізоляції. Подати ескіз вузла примикання підлоги до стіни, відомість матеріалів та заходи з охорони праці.
7. **Контроль якості опорядження стиків гіпсокартонних листів.** Визначити технологічну послідовність армування та шпаклювання стиків. Скласти таблицю нормативних допусків та описати методику перевірки рівності поверхні.
8. **Організація робіт з утеплення горищного перекриття.** Порівняти використання рулонної та плитного мінераловатного утеплювача. Скласти ескіз конструкції, підрахувати обсяги для ділянки та визначити організаційні заходи безпеки.
9. **Монтаж віконних блоків з ПВХ-профілю.** Проаналізувати технологію влаштування тришарового монтажного шва (пароізоляція, піна, гідроізоляція). Подати схему кріплення блоку та перелік документів для контролю якості.
10. **Улаштування підвісної стелі типу «Армстронг».** Скласти схему монтажу каркаса для заданого приміщення. Підрахувати потребу в профілях, підвісах та плитах. Описати технологію виконання робіт.

Рівень Б. Організаційно-конструктивний (Середній)

Завдання вимагають аналізу конструктивних вузлів, просторової уяви, базових розрахунків несучих елементів та розуміння комплексних технологій.

11. **Фасадна теплоізоляційна система (скріплена).** Проаналізувати проектний вузол примикання до віконного прорізу. Визначити сумісність компонентів системи, документи щодо пожежної безпеки та підрахувати обсяги для фрагмента фасаду.
12. **Улаштування перегородки з гіпсокартонним облицюванням.** Визначити геометрію каркаса, крок профілів та вимоги до звукоізоляції. Подати фрагмент плану, ресурсну відомість та обґрунтований вибір матеріалів обшивки.
13. **Аналіз конструкції плоскої рулонної покрівлі.** За документацією розібрати склад багатошарової конструкції та організацію водовідведення. Визначити обсяги для обраної ділянки за кресленнями (без самостійного виходу на покрівлю).
14. **Мурування зовнішніх несучих стін із цегли.** Проаналізувати правила перев'язування швів та армування кладки. Виконати збір вихідних даних для розрахунку обсягів, подати ескіз фрагмента стіни та описати операційний контроль якості.

15. **Технологія влаштування стрічкового монолітного фундаменту.** Скласти схему технологічного процесу (опалубні, арматурні, бетонні роботи). Визначити обсяг бетону для ділянки та описати засоби малої механізації.
16. **Залізобетонна перемичка над прорізом.** Зібрати навантаження на перемичку та скласти розрахункову схему. Визначити глибину спирання за нормами, подати ескіз та описати контроль якості монтажу.
17. **Технологія влаштування скатної покрівлі з металочерепиці.** Проаналізувати структуру покрівельного пирога (крокви, гідробар'єр, контробрешітка). Подати вузол карнизного звису, підрахувати обсяги матеріалів для ската.
18. **Улаштування збірного залізобетонного перекриття.** Виконати розкладку плит перекриття для заданого приміщення. Описати технологію замонолічування швів, анкерування та вимоги до стропування плит.
19. **Організація процесу влаштування промислової підлоги (з топінгом).** Описати послідовність бетонування, затирання та нанесення зміцнювача. Визначити контрольовані показники якості (рівність, міцність) та джерела вимог.
20. **Аналіз гідроізоляції підземної частини будівлі.** Порівняти рулонну та обмазувальну технології захисту фундаменту. Подати схему розташування гідроізоляції, підрахувати площу та визначити заходи екологічної безпеки.

Рівень В. Проєктно-економічний та Дослідницький (Високий)

Завдання пов'язані з економічним обґрунтуванням, розробкою графіків, збором навантажень та експертною оцінкою стану будівель.

21. **Розрахунок залізобетонного елемента (плити або колони).** Визначити межі розрахунку спільно з керівником. Скласти реєстр геометричних параметрів і впливів, виконати погоджений фрагмент обчислень. Подати ескіз та перевірку одиниць.
22. **Організація окремого будівельного процесу.** Сформувати перелік робіт, їх залежності й ресурсні потреби для заданого циклу. Підготувати фрагмент графіка робіт та порівняння засобів механізації з урахуванням обмежень об'єкта.
23. **Економічне порівняння будівельних рішень (стінових матеріалів).** Порівняти два варіанти, що виконують однакову функцію (наприклад, цегла та керамічний блок). Узгодити обсяги, склад ресурсів і джерела цін. Подати таблицю витрат та обґрунтований висновок.
24. **Ремонт та експлуатація будівлі (оцінка дефектів).** За погодженими актами чи фотографіями згрупувати зафіксовані дефекти. Подати схему їх розташування та навчальне порівняння підходів до ремонту (без самостійного встановлення категорії стану).
25. **Аналіз інженерного обладнання будівлі.** Проаналізувати надану проєктну схему (опалення або вентиляція) та її взаємозв'язок із конструкціями (отвори, шахти). Подати схему, специфікацію елементів та вимоги до монтажу (без втручання в системи).
26. **Техніко-економічне порівняння влаштування покрівлі.** Порівняти профнастил та бітумну черепицю для заданого даху. Зіставити трудомісткість, вартість матеріалів та особливості конструкції підконструкції (суцільна чи розріджена обрешітка).
27. **Проєктування фрагмента будівельного генерального плану.** На наданому топографічному плані визначити зону дії крана, місця складування матеріалів для зведення поверху та тимчасові під'їзди. Обґрунтувати рішення вимогами безпеки.
28. **Організація реконструкції (ремонту) існуючої будівлі.** Описати специфіку встановлення фасадних риштувань, організацію демонтажних робіт та сортування відходів. Подати схему небезпечних зон та локальні заходи з охорони праці.

29. **Комплексний контроль якості монолітного каркаса.** Розробити таблицю контролю для бетонування: вхідний контроль (арматура, суміш), операційний (опалубка, укладання) та приймальний (міцність). Визначити, які документи фіксують результати (акти прихованих робіт, журнали).

8. СТРУКТУРА ТА ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

8.1. Структура звіту:

- **Вступ:** Період практики, база, мета, завдання, об'єкт дослідження.
- **Організаційна частина (Розділ 1):** Профіль і структура бази (1.1), технічне забезпечення (1.2), виробничі умови (1.3).
- **Організація праці здобувача (Розділ 2):** Статус практиканта (2.1), режим роботи (2.2), робоче місце (2.3), використана документація (2.4).
- **Технологічна частина:** Характеристика об'єкта, аналіз архітектурних/конструктивних рішень, вибір матеріалів, організація процесу, обчислення обсягів, економічне порівняння, контроль якості.
- **Охорона праці та БЖД:** Відповідальність, інструктажі, ризики, пожежна безпека, санітарні умови, довкілля.
- **Висновки:** Зіставлення завдань із результатами, обґрунтовані рішення, пропозиції.
- **Список джерел та Додатки:** Реально використані документи; великі графічні матеріали, таблиці та копії винести в додатки з поясненням у тексті.

8.2. Вимоги до оформлення:

- **Текст:** Формат A4, шрифт Times New Roman 14 пт, міжрядковий інтервал 1,5. Поля: ліве — 30 мм, інші — 20 мм. Наскрізна нумерація сторінок (титул враховується без номера).
- **Таблиці та рисунки:** Мають номер, назву, одиниці виміру, посилання в тексті та зазначене джерело.
- **Розрахунки:** Подаються з вихідними даними, формулою, підстановкою та перевіркою. Приклад з документа: Загальна площа = $5,40 \times 3,60 = 19,44$ кв.м; Виключена ділянка = $1,20 \times 0,80 = 0,96$ кв.м; Площа покриття = $19,44 - 0,96 = 18,48$ кв.м.
- **Джерела:** Оформлюються у квадратних дужках (наприклад, [1, с. 10]). Для вебджерел вказується точний документ і дата звернення.

9. ВЕДЕННЯ ЩОДЕННИКА ПРАКТИКИ

Щоденник є офіційним документом, що підтверджує виконання програми. Він містить реквізити, календарний графік, щоденні робочі записи та відгуки керівників. Робочий запис робиться після фактичного виконання завдання і має бути конкретним. *Неправильно:* «працював над звітом». *Правильно:* «Опрацьовано план об'єкта [шифр]. Визначено осі та розміри. Підготовлено ескіз» або «Підготовлено відомість обсягів за [джерело]. Перевірено одиниці». Відгук про роботу заповнює керівник від бази практики, а висновок та оцінку захисту вносить керівник від коледжу. Здобувачу заборонено підробляти підписи або вигадувати записи.

10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Межі навчальної роботи та безпека: Практика передбачає безпечні вимірювання та моделювання. Небезпечні операції (робота на висоті, втручання в електромережі) вивчаються лише за матеріалами. Здобувач зобов'язаний знати маршрути евакуації. У разі небезпеки він має припинити роботу і повідомити керівника. Опис заходів охорони праці у звіті повинен базуватися на локальних інструкціях об'єкта, а не на загальних текстах з Інтернету.

Доброчесність та конфіденційність: Здобувач повинен чітко розрізняти факти з джерел, власні обчислення та навчальні припущення. Забороняється приписувати собі чужі вимірювання чи рішення. Використання службової чи комерційної документації має бути

погоджене з керівництвом бази практики; конфіденційні та персональні дані, не потрібні для навчальної мети, повинні бути вилучені.

11. ЗАХИСТ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Підсумковий контроль здійснюється у формі диференційованого заліку. На захист подаються: звіт із додатками, заповнений щоденник, виконане індивідуальне завдання та відгук бази практики.

Вимоги до доповіді: Доповідь повинна включати мету, об'єкт, вихідні дані, виконану роботу, результати, обмеження та перелік матеріалів для дипломного проекту.

Критерії оцінювання:

- **Відмінно:** Повне виконання завдання, перевірені дані, самостійний аналіз, коректні обчислення, обґрунтовані висновки, впевнене пояснення безпекових вимог та свого внеску.
- **Добре:** Досягнення основних результатів, комплектна звітність; неточності не змінюють загального висновку і можуть бути виправлені.
- **Задовільно:** Мінімально необхідний результат, але аналіз потребує допомоги керівника, частину матеріалів необхідно суттєво уточнити.
- **Незадовільно:** Істотні результати не підтверджені, ключові розрахунки помилкові, власні дії не пояснено, або наявне порушення академічної доброчесності.

Для самопідготовки здобувач повинен вміти пояснити: що досліджувалося, як перевірялися розміри та обчислення, чому обрано конкретний варіант матеріалу чи технології, які критерії якості застосовано, та що було виконано особисто.

Примітка: Програма розроблена на основі затверджених Методичних рекомендацій (ОК 23) ЗПО «ДПТК» та є обов'язковим нормативним документом для організації переддипломної практики.